



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» исебер 2022 г.

№ 722

пос. Яр

Об утверждении Порядка приема заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, а также постановки на соответствующий учет и порядка комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, а также постановки на соответствующий учет и порядка комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 30 декабря 2020 года № 789 «Об утверждении Порядка приема заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, а также постановки на соответствующий учет и порядка комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Ярский район»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 02 июня 2021 года № 337 «О внесении изменений в Порядок приема заявлений о

зачислении в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, а также постановки на соответствующий учет и порядка комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Ярский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 30 декабря 2020 года № 789»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 19 ноября 2021 года № 710 «О внесении изменений в Порядок приема заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, а также постановки на соответствующий учет и порядка комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Ярский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 30 декабря 2020 года № 789».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Несмелову Н.Ю.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев



**ПОРЯДОК**  
**приема заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие**  
**основные образовательные программы дошкольного образования,**  
**а также постановки на соответствующий учет и порядка комплектования детьми**  
**образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы**  
**дошкольного образования в муниципальном образовании**  
**«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, а также постановки на соответствующий учет и комплектования детьми образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок определяет единые правила к учету, приему детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.3. С целью получения объективной информации о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательную организацию, а также о численности детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Управление образования и архивов Администрации Ярского района) размещает в едином информационном ресурсе (автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад») (далее – АИС «Электронный детский сад»), созданном Министерством образования и науки Удмуртской Республики, аккумулирующие данные о численности детей, поставленных на учет в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальное образование).

1.4. При комплектовании групп образовательными организациями обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в образовательной организации.

1.5. При осуществлении учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным законодательством формируются списки детей граждан, имеющих льготы (право на внеочередное или первоочередное зачисление детей в образовательную организацию:

1.5.1. Право на **внеочередное** зачисление ребенка в образовательную организацию имеют следующие категории детей:

- дети граждан, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалиды вследствие Чернобыльской катастрофы (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», ст. 14);

- дети граждан из подразделений особого риска, лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», п. 1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», ст. 44);

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ст. 19);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ст. 35);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее – специальные силы), а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», ст. 14);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии (постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 года № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии», п. 4);

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих из числа указанных в пункте 1 Приказа Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10, проходивших военную службу по контракту (Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13 января 2010 года № 10 «О предоставлении дополнительных гарантий и компенсации военнослужащим и лицам гражданского персонала вооруженных сил Российской Федерации, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации», п. 15);

- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы,

непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», п. 1);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

1.5.2. Право на **первоочередное** зачисление ребенка в образовательную организацию имеют следующие категории детей:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 43 «О мерах по социальной поддержке семей», п. 1);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», п.1);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 19);

- дети сотрудников полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пункте 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», ст. 56);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети сотрудников и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети гражданина Российской Федерации и дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имевших специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст. 3);

- дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившим силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»);

- иные категории граждан, установленные федеральным законодательством.

1.5.3. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.5.4. В случае не подтверждения права гражданина на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию на дату распределения мест и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, восстанавливается в очереди с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании.

1.5.5. Дети имеют преимущественное право приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Федеральный закон от 2 июля 2021 года № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

## **2. Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, а также постановка их на соответствующий учет**

2.1. Учет детей осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательную организацию и во избежание нарушений прав ребенка при приеме в образовательную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в образовательной организации на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет детей осуществляется в едином порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Учет осуществляет Управление образования и архивов Администрации Ярского района. Все данные о численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательную организацию, аккумулируются в АИС «Электронный детский сад».

2.3. Учет детей включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном или внеочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

- ежемесячное обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательной организации;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Прием заявлений и постановку на учет в образовательные организации осуществляет Управление образования и архивов Администрации Ярского района через Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования муниципального образования «Ярский район», в сельских населенных пунктах муниципального образования прием заявлений и постановку на учет в образовательную организацию может осуществлять руководитель образовательной организации на основании личного обращения родителей (законных представителей).

График работы и местонахождение Управления образования и архивов Администрации Ярского района и образовательных организаций, находящихся в сельских населенных пунктах муниципального образования, прилагается (приложение № 1 к Порядку).

2.4. При постановке на учет детей при личном обращении в Управление образования и архивов Администрации Ярского района или в образовательную организацию один из родителей (законных представителей) подает письменное заявление утвержденного образца (приложение № 2 к Порядку), в котором в обязательном порядке указываются:

- дата и время приема заявления;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- данные документы, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.);

- сведения о наличии внеочередного или первоочередного права на получение места для ребенка в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования;



- сведения о наличии преимущественного права на получение места для ребенка в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования;

- контактный телефон, адрес электронной почты заявителя;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;

- данные свидетельства о рождении ребенка;

- данные о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного;

- желаемый режим пребывания в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования (группа кратковременного пребывания, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей, семейное образование);

- направленность группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая с указанием категории нарушений, комбинированная);

- желаемые образовательные организации для зачисления ребенка (в приоритетном порядке);

- желаемая дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации).

Кроме того родитель (законный представитель) предъявляет оригинал и копии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

- свидетельство о рождении ребенка;

- документы, удостоверяющие право на предоставление места в образовательной организации во внеочередном, первоочередном или преимущественном порядке (если таковые имеются);

- справка, подтверждающая фактическое проживание ребенка на территории муниципального образования.

2.5. При подаче заявления на поставку на учет родитель (законный представитель) подает заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение № 3 к Порядку).

2.6. Управление образования и архивов Администрации Ярского района или образовательная организация при получении от родителей (законных представителей) полного пакета документов для постановки на учет ребенка (детей) регистрирует заявление о постановке на учет в журнале регистрации заявлений утвержденного образца (приложение № 7 к Порядку), вносит данные в АИС «Электронный детский сад» и выдает уведомление о постановке на учет родителю (законному представителю) утвержденного образца (приложение № 4 к Порядку).

Уведомление содержит информацию:

- регистрационный номер заявления и дата постановки на учет;

- перечень желаемых образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата его рождения;

- контактный телефон, по которому заявители могут узнать о продвижении очереди;

- о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения образовательного учреждения в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в образовательной организации;

- дата выдачи уведомления.

2.7. В случае отсутствия электронного доступа к АИС «Электронный детский сад» Управление образования и архивов Администрации Ярского района или образовательная



организация обязаны в течение пяти дней внести сведения о ребенке (детях) в систему, а затем уведомить родителей (законных представителей) о внесении сведений в АИС «Электронный детский сад» и выдать уведомление о постановке на учет родителю (законному представителю) установленного образца.

2.8. Уведомление о постановке на учет составляется в единственном экземпляре, подписывается специалистом Управления образования и архивов Администрации Ярского района или руководителем образовательной организации, скрепляется печатью и выдается родителю (законному представителю) на руки. Получение уведомления о постановке на учет родитель (законный представитель) подтверждает личной подписью в журнале регистрации заявлений установленного образца.

2.9. Подать заявление о постановке на учет ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) может в электронном виде через региональный портал государственных услуг Удмуртской Республики (далее – РПГУ УР) или при личном обращении в многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

МФЦ оказывает консультацию по заполнению интерактивной экранной формы заявления на РПГУ УР родителям (законным представителям) или принимает от родителя (законного представителя) заявление и копии документов удостоверяющих личность заявителя, степень родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.), наличие внеочередного или первоочередного права на получение места для ребенка в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования, и направляет их в течение 3 рабочих дней с даты их получения в Управление образования и архивов Администрации Ярского района для дальнейшего внесения в АИС «Электронный детский сад» и постановки на учет в течение 3 рабочих дней с даты поступления заявления и копий документов от МФЦ.

2.10. При подаче заявления о постановке на учет ребенка в образовательную организацию на РПГУ УР ([uslugi.udmurt.ru](http://uslugi.udmurt.ru)) родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться на портале, внести сведения о себе и ребенке, имеющиеся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, выбрать образовательные организации, первая из выбранных образовательных организаций является приоритетной, другие – дополнительными. Для подтверждения факта реального существования ребенка к заявлению прикрепляются копии (фотографии) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.11. Основанием для отказа в постановке на учет ребенка в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы дошкольного образования, является:

- наличие неполного пакета документов, предоставляемого при подаче заявления;
- возраст ребенка старше восьми лет.

2.12. Список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года формируется Управлением образования и архивов Администрации Ярского района в АИС «Электронный детский сад» на определенную дату (не позднее даты начала комплектования образовательных организаций), установленную учредителем (например, на 1 июня календарного года, но не позднее 1 августа, для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года). После установленной даты в список детей на предоставление места в образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право внеочередного или первоочередного приема в образовательную организацию.

Дети, родители которых подали заявление о постановке на учет после установленной даты, включаются в список детей, которым место в образовательной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.13. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной даты комплектования внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет (приложение № 5, № 9, № 10 к Порядку):

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию, но не позднее даты, указанной при первой подаче заявления;
- изменить выбранные ранее образовательные организации;
- при желании сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования, при наличии свободных в ней мест;
- сменить образовательную организацию в случае переезда родителей (законных представителей) ребенка из муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в другой муниципальный район Удмуртской Республики;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.14. Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление посредством электронного сервиса на РПГУ УР или при личном обращении в Управление образования и архивов Администрации Ярского района или образовательную организацию.

2.15. Родители (законные представители) могут получить информацию о ходе предоставления услуги по приему заявления, постановки на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на РПГУ УР, в Управлении образования и архивов Администрации Ярского района.

### **3. Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

3.1. Комплектование и подготовка к комплектованию осуществляется руководителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, под руководством Управления образования и архивов Администрации Ярского района в АИС «Электронный детский сад».

3.2. Комплектование образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, проводится ежегодно в установленный Управлением образования и архивов Администрации Ярского района период времени, но не позднее 31 августа текущего года распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации и включенных в список детей, которым место в образовательной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.3. Руководители образовательных организаций до начала комплектования выполняют в АИС «Электронный детский сад» следующие действия:

- осуществляют переводы детей между муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, совместно с Управлением образования и архивов Администрации Ярского района;
- переводят фактические группы (текущие группы) в плановые;
- определяют максимальную наполняемость групп в соответствии с санитарным законодательством;
- распределяют нераспределенных детей, добавленных, переведенных после переноса текущих групп в плановые;
- подтверждают группы.

3.4. Управление образования и архивов Администрации Ярского района проверяет работу руководителей образовательных организаций и устанавливает дату проведения комплектования образовательных организаций.

3.5. Если в процессе комплектования места в образовательной организации предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке детей, которым место в образовательной организации будет предоставлено с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. Комплектование образовательной организации на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места производится в течение учебного года.

3.7. Управление образования и архивов Администрации Ярского района систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС «Электронный детский сад» сведения о наличии в образовательной организации свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.8. При отсутствии свободных мест в выбранных образовательных организациях родителям (законным представителям) предлагается выбрать другие образовательные организации, расположенные в доступной близости от места проживания ребенка, где имеются свободные места. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 30 календарных дней выбрать образовательную организацию из предложенных.

3.9. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия (отказа) от предложенных (предложенного) образовательных организаций изменяется желаемая дата зачисления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

3.10. Для внесения изменений желаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию родитель (законный представитель) может обратиться в Управление образования и архивов Администрации Ярского района или образовательную организацию.

3.11. В случае не предоставления Управлением образования и архивов Администрации Ярского района с 1 сентября текущего года места в образовательной организации ребенку из поименного списка поставленных на учет, Управлением образования и архивов Администрации Ярского района до предоставления такому ребенку места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, обеспечивается возможность получения дошкольного образования в форме семейного образования посредством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательных организациях.

При этом ребенок числится в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, и не снимается с учета для предоставления места.

3.12. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году.

3.13. После завершения комплектования Управление образования и архивов Администрации Ярского района, руководители образовательных организаций извещают родителей (законных представителей) детей:

- о дате и времени выдачи направления на зачисление ребенка в образовательную организацию;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в образовательную организацию, утвержденными руководителем образовательной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю образовательной организации для приема ребенка в образовательную организацию, и о сроках приема документов.

Информация направляется родителям (законным представителям) по электронной почте, контактному телефону, указанному в заявлении по постановке на учет.

3.14. Выдача направлений о предоставлении места в образовательную организацию установленного образца (приложение № 6 к Порядку) осуществляется в Управлении образования и архивов Администрации Ярского района с 1 июня по 30 июня текущего года родителям (законным представителям) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.15. При выдаче направления для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) детей предоставляется информация:

- о времени предоставления направления о зачислении ребенка в образовательную организацию (в течение 35 календарных дней с даты выдачи направления);

- о времени подачи заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию (не позднее 31 августа текущего года).

3.16. Родители (законные представители) ребенка, получив направление на зачисление в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, подтверждают его получение личной подписью в журнале регистрации заявлений установленного образца.

3.17. Родитель (законный представитель) после получения направления на зачисление ребенка в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней обязан явиться в указанную в направлении образовательную организацию для зачисления ребенка в данную образовательную организацию, либо информировать о невозможности своего прихода.

3.18. В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию в установленный срок образовательная организация направляет письменное уведомление о возможном исключении ребенка из списков на зачисление в образовательную организацию по истечении срока, установленного Управлением образования и архивов Администрации Ярского района (35 календарных дней с даты выдачи направления родителям (законным представителям)).

3.19. По истечении срока, установленного Управлением образования и архивов Администрации Ярского района, направление незарегистрированное в образовательной организации, считается недействительным и переводится в «архив», ребенок исключается из списка на зачисление в образовательную организацию.

3.20. В случае если родитель (законный представитель) ребенка является в образовательную организацию после установленного Управлением образования и архивов Администрации Ярского района срока, то заявление, находящееся в «архиве», участвует в ближайшем комплектовании в порядке очереди, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места в образовательных организациях.

3.21. Родитель (законный представитель) после зачисления в образовательную организацию при желании может перевести ребенка в другую образовательную организацию. Для этого необходимо подать заявление о переводе в Управление образования и архивов Администрации Ярского района. При освобождении места в желаемой образовательной организации родитель (законный представитель) информируется о возможности перевода. При этом в АИС «Электронный детский сад» вносятся соответствующие изменения.

3.22. Датой зачисления ребенка в образовательную организацию считается дата приказа руководителя образовательной организации о зачислении ребенка в соответствующую возрастную группу.

3.23. В случае если родитель (законный представитель) желает получить место для ребенка, посещающего образовательную организацию, в образовательной организации другого муниципального образования, перевод не осуществляется. Родителю (законному представителю) необходимо обратиться в орган управления образованием того



муниципального образования, в котором находится желаемая образовательная организация.

3.24. По итогам комплектования образовательных организаций родителям (законным представителям), не явившимся для получения направления в образовательную организацию, Управлением образования и архивов Администрации Ярского района направляется письменное уведомление о возможном исключении из списков очередников в случае не подтверждения родителями (законными представителями) желаемого права на получение места в образовательной организации в течение 30 календарных дней.

По истечении данного срока, неподтвержденное заявление по решению комиссии по комплектованию Управления образования и архивов Администрации Ярского района, оформленное протоколом, направляется в «архив».

3.23. В случае если родитель (законный представитель) подтверждает желаемое право по истечении 30 дней с момента уведомления, то ему необходимо подать заявление в Управление образования и архивов Администрации Ярского района о восстановлении его в очереди на получение места в образовательной организации. После чего по решению комиссии по комплектованию Управления образования и архивов Администрации Ярского района заявление восстанавливается с прежней датой подачи и может участвовать в ближайшем комплектовании, либо родителю (законному представителю) предоставляются имеющиеся свободные места.

**График работы и местонахождение Управления образования и архивов  
Администрации Ярского района и образовательных организаций, находящихся в  
сельских населенных пунктах муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Наименование организации	Ф.И.О. руководителя	Юридический адрес организации, контактный телефон	График работы
Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»	Борисова Людмила Филаретовна	Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, д. 57 8 (34157) 4-07-28	Понедельник-пятница: 08.00-16.00, обед 12.00-13.00 Суббота, воскресенье: выходной
Муниципальное бюджетное образовательное дошкольное учреждение «Лесобазовский детский сад»	Наймушина Светлана Юрьевна	Удмуртская Республика, Ярский район, с. Дизьмино, ул. Школьная, д. 28а 8 (34157) 4-07-28	Понедельник-пятница: 08.00-16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Муниципальное бюджетное образовательное дошкольное учреждение «Пудемский детский сад»	Трефилова Елена Ивановна	Удмуртская Республика, Ярский район, с. Пудем, ул. Энгельса, д. 22 8 (34157) 9-17-21	Понедельник-пятница: 08.00-16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Уканская средняя общеобразовательная школа	Васильева Ираида Петровна	Удмуртская Республика, Ярский район, с. Укан, ул. Школьная, д. 15а 8 (34157) 9-05-46	Понедельник-пятница: 08.00-16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Бачумовская средняя общеобразовательная школа	Данилова Инга Юрьевна	Удмуртская Республика, Ярский район, д. Бачумово, ул. Школьная, д. 17 8 (34157) 9-03-48	Понедельник-пятница: 08.00-16.00 Суббота, воскресенье: выходной
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Юдчинская начальная общеобразовательная школа»	Демина Елена Юрьевна	Удмуртская Республика, Ярский район, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 13 8 (34157) 4-22-43	Понедельник-пятница: 08.00-16.00 Суббота, воскресенье: выходной

Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Дата регистрации

\_\_\_\_\_

Подпись представителя  
Управления образования и архивов  
Администрации Ярского района,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальнику Управления образования и  
архивов Администрации муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»,  
Наделенного правами юридического лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

, для предоставления места в образовательное  
учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного  
образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики».

Свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

(серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдано)

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о  
регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Законный представитель (мать, отец, иные лица): \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Список образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в порядке убывания приоритета сверху вниз:

---

---

---

**Особые отметки:**

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

(указать наличие льготы на внеочередное или первоочередное право на получение места в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования, и документ, подтверждающий наличие данной льготы)

Наличие преимущественного права: \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная  
или комбинированная направленность)

Сведения о потребности в обучении ребенка в адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(группа кратковременного пребывания, сокращенного дня пребывания, полного дня пребывания,  
продленного дня пребывания, круглосуточного дня пребывания)

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_.

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_.

В случае отсутствия мест указанных мною приоритетных образовательных организаций предлагать другие варианты: \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Ознакомлен(а) с лицензией и Уставом учреждений, в которые подаю заявку \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Обязуюсь в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в Управление образования и архивов Администрации Ярского района.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)



Регистрационный номер

\_\_\_\_\_

Дата регистрации

\_\_\_\_\_

Подпись представителя  
Образовательной организации,  
принявшего заявление

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководителю образовательной  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

, для предоставления места в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

(серия и номер свидетельства о рождении ребенка, кем и когда выдано)

Адрес места жительства (пребывания) ребенка (в соответствии со свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Законный представитель (мать, отец, иные лица): \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Список образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в порядке убывания приоритета сверху вниз:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Особые отметки:

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости): \_\_\_\_\_

(указать наличие льготы на внеочередное или первоочередное право на получение места в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы дошкольного образования, и документ, подтверждающий наличие данной льготы)

Наличие преимущественного права: \_\_\_\_\_

(да, нет)

Фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная  
или комбинированная направленность)

Сведения о потребности в обучении ребенка в адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(группа кратковременного пребывания, сокращенного дня пребывания, полного дня пребывания,  
продленного дня пребывания, круглосуточного дня пребывания)

Выбор языка образования: \_\_\_\_\_.

Выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_.

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных образовательных организациях предлагать другие варианты: \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Ознакомлен(а) с лицензией и Уставом учреждений, в которые подаю заявку \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Обязуюсь в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в Управление образования и архивов Администрации Ярославского района.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления) (подпись) (расшифровка подписи)

### Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования (в том числе в электронном виде) даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя), вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

в документальной и электронной формах, с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, автоматизированным и неавтоматизированным способом оператором \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать наименование оператора (органа управления образованием, образовательной организации, адрес), осуществляющего обработку персональных данных)

Настоящее согласие действительно в течение срока оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

Настоящее согласие может быть отозвано мной только путем доставки отзыва в письменной форме по адресу оператора (органа управления образованием, образовательной организации). В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных и приостановления оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования

Настоящим уведомляю, что по Вашему заявлению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
о постановке на учет для зачисления ребенка в образовательные организации,  
реализующие образовательные программы дошкольного образования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Принято решение о постановке \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_ на учет для зачисления в образовательные организации.

Текущий номер в общей очереди: \_\_\_\_\_

Текущий номер в льготной очереди (при наличии) \_\_\_\_\_

Должность ответственного сотрудника  
(руководитель образовательной организации) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_



Начальнику Управления образования  
и архивов Администрации  
Ярского района  
Борисовой Л.Ф.

**Заявление  
на изменение данных в заявлении**

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу внести изменения в заявление о постановке на учет для предоставления места в  
образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного  
образования, моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Изменения
1.	Изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию	
2.	Изменить выбранные ранее образовательные организации	
3.	Изменить выбранные ранее образовательные организации по месту переезда (в случае переезда из одного городского округа или муниципального района УР в другой)	
4.	Сменить образовательную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования «Ярский район», при наличии свободных в ней мест	
5.	Изменить сведения о льготе	
6.	Изменить данные о ребенке (фамилия, имя, отчество, адрес)	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку приема заявлений о зачислении в образовательные  
организации, реализующие основные образовательные  
программы дошкольного образования, а также постановки на  
соответствующий учет и порядку комплектования детьми  
образовательных организаций, реализующих основные  
образовательные программы дошкольного образования, в  
муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»

**НАПРАВЛЕНИЕ**  
**для зачисления в образовательную организацию,**  
**реализующую образовательные программы дошкольного образования,**  
**в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район**  
**Удмуртской Республики»**

Направление № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Настоящее направление выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

для зачисления ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

В \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования)

Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение 35 календарных дней со дня выдачи направления.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение № 8  
к Порядку приема заявлений о зачислении в образовательные  
организации, реализующие основные образовательные  
программы дошкольного образования, а также постановки на  
соответствующий учет и порядку комплектования детьми  
образовательных организаций, реализующих основные  
образовательные программы дошкольного образования, в  
муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_  
(указать сокращенное наименование образовательной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление для зачисления в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, удостоверяющего льготную категорию одного из родителей по порядку оплаты за содержание ребенка в организации (при наличии);
- реквизиты лицевого счета, открытого на имя родителя (законного представителя) в кредитной организации;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию справки об установлении инвалидности ребенка и (или) индивидуальную программу реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии).

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации, ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## НАПРАВЛЕНИЕ

**о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, в связи с переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Направление № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Настоящее направление выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

для зачисления ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования)

в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования)

Направление необходимо предоставить в образовательную организацию в течение 35 календарных дней со дня выдачи направления.

Специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

