



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » июля 2022 года

пос. Яр

№ 693

Об утверждении Положения о комиссии по обследованию жилищных условий лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обследованию жилищных условий лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по обследованию жилищных условий лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по обследованию жилищных условий лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики (далее соответственно – комиссия, жилищные условия).

1.2. Комиссия создана в целях:

осуществления контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот, обеспечения сохранности жилого помещения, обеспечения надлежащего санитарного и технического состояния жилого помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики;

выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, которым по договору найма предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации (неудовлетворительная адаптация нанимателя к самостоятельной жизни, в том числе отсутствие постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий, длительная болезнь, инвалидность, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Удмуртской Республики от 14 марта 2013 года № 8-РЗ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики от 05 марта 2020 года № 37 «Об утверждении примерной формы акта обследования жилищных условий лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики», Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 379 «О Порядке определения трудной жизненной ситуации, установления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации», настоящим Положением.



## 2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Осуществление контроля условий жизни лиц из числа детей-сирот и обследования помещений специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики (далее - жилищного фонда УР).

2.2. Выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

## 3. Обязанности комиссии

Комиссия в целях осуществления своих задач и исполнения функций обязана:

3.1. Руководствоваться в своей деятельности нормами законодательства Российской Федерации.

3.2. Знакомиться со всеми документами и сведениями, предоставленными на рассмотрение Комиссии.

## 4. Функции комиссии

Комиссия в целях реализации своих задач:

4.1. Осуществляет контроль условий жизни лиц из числа детей-сирот и обследование помещения специализированного жилищного фонда УР членами комиссии проводя плановые и внеплановые обследования.

4.1.1. Плановое обследование проводится в виде посещения жилого помещения специализированного жилищного фонда УР выданное по договору найма лицу из числа детей-сирот на условиях:

один раз в шесть месяцев до 30 июня и до 30 декабря текущего года;

за три месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда УР.

4.1.2. Внеплановое обследование проводится при условии поступления от юридических и (или) физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о ненадлежащем использовании лицом из числа детей-сирот жилого помещения специализированного жилищного фонда УР.

4.2. Члены комиссии при проведении планового обследования осуществляют проверку условий жизни нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда УР и устанавливают следующие факты:

состояние здоровья (наличие инвалидности, препятствующие добросовестному исполнению обязанностей нанимателя, в том числе в связи с нахождением в лечебном или реабилитационном учреждении);

социальная адаптация (место работы, наличие (отсутствие) постоянного заработка, иного дохода в связи с незанятостью трудовой деятельностью, наличие (отсутствие) отрицательной социальной среды, совершение правонарушений и антиобщественных действий);

сведения о социальных связях (отношения с родственниками, друзьями, наличие интересов и так далее);

жилищно-бытовые условия (количество человек, проживающих в жилом помещении, санитарное состояние жилого помещения, наличие задолженности по оплате коммунальных услуг).

4.3. По результатам работы:

4.3.1. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней со дня ее проведения Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский



район Удмуртской Республики» составляется акт проверки.

4.3.2. Председатель комиссии по результатам проверки подписывает индивидуальный план работы на год, следующим за отчетным периодом, с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда УР. Индивидуальный план работы на год утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4.3.3. По результатам проверки, проводимой за три месяца до окончания срока действия договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда УР, подготавливается заключение о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

4.4. Подготовленное заключение, о наличии или отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам из числа детей-сирот содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, направляется в течение 2 рабочих дней со дня составления заключения в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики для рассмотрения вопроса о заключении с лицом из числа детей-сирот договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок.

## 5. Порядок формирования комиссии

5.1. Создание комиссии, ее состав и упразднение утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. В состав комиссии входит не менее пяти человек, включая: председателя комиссии, заместителя председателя комиссии; секретаря комиссии; членов комиссии.

5.3. В состав комиссии могут быть включены: сотрудники органов опеки и попечительства, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», представители организаций и учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

## 6. Порядок работы комиссии

6.1. Заседание комиссии проводится в сроки, указанные в пункте 4.1 раздела 4 настоящего Положения. Дату и место проведения заседания комиссии определяет председатель.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствовали более половины членов комиссии.

6.3. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии.

6.4. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

6.5. Решение (заключение) Комиссии оформляется протоколом и принимается открытым выражением мнения, простым большинством голосов от общего числа участвующих членов комиссии.

6.6. Секретарь комиссии:

6.6.1. Осуществляет организацию подготовки и проведения заседаний комиссий, формирование повестки дня заседания, информирование членов комиссии об очередном заседании,

6.6.2. Ведет протокол, подготавливает материалы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания комиссии, уведомляет о проведении

обследования.

6.6.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы комиссии.

6.6.4. Направляет акты проверок в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.

6.7. В отсутствие секретаря комиссии, его обязанности и функции в соответствии с настоящим Положением осуществляет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

6.8. Иные члены комиссии:

- осуществляют обследование жилого помещения;
- составляют акты проверок по результатам обследования жилого помещения;
- участвуют в голосовании при принятии решений;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством.

6.9. На заседаниях комиссии ведется протокол, на основании которого готовится индивидуальный план работы на год, следующий за отчетным периодом, с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющегося нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда Удмуртской Республики. Протокол подписывается всеми членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

6.10. Акт проверки составляется секретарем комиссии в 2 экземплярах и подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта проверки направляется в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики до 30 января года, следующего за отчетным периодом.