

В. К. А. А.
28.06.2022



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«14» июня 2022 г.

№ 693-1

пос. Яр

Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2022 года № 539 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в целях усиления материальной заинтересованности руководителей образовательных организаций в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, ответственности за конечные результаты труда Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее по тексту – Управление образования и архивов Администрации Ярский район).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 21 июня 2020 года № 376 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Отделу народного образования Администрации Ярского района»

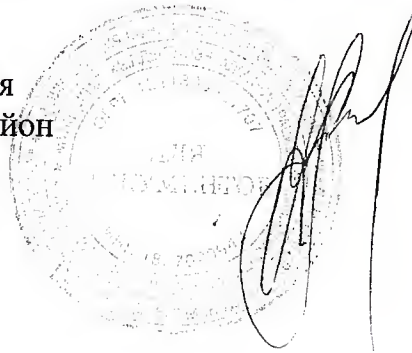
Управление образования и архивов
Администрации Ярского района

Входящий №	1357
от	28.06.2022

муниципального образования «Ярский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Несмелову Н.Ю.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

Положение

о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации Ярский район (далее – руководителей, Учреждение), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

Положение о стимулировании направлено на усиление связи оплаты труда руководителя с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы образовательной организации, развитием системы образования в Ярском районе.

1.2. Настоящее Положение содержит размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также критерии показателей эффективности и оценки показателей эффективности деятельности руководителей.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителю производятся в пределах средств фонда оплаты труда, предусмотренных для выплат стимулирующего характера руководителю.

Размер фонда оплаты труда, предусмотренного для выплат стимулирующего характера руководителю определяется согласно постановлению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 29 апреля 2022 года № 539 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании результатов работы руководителей.

2. Виды и условия выплат стимулирующего характера

2.1. Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.2. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена руководителям организаций, за работу, направленную на развитие организации, применение новых методик обучения.

2.3. При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю образовательной организации учитываются следующие показатели эффективности деятельности руководителя:

- 1) качество и общедоступность образования в образовательной организации;

- 2) создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- 3) кадровые ресурсы образовательной организации;
- 4) социальные критерии;
- 5) эффективность управленческой деятельности;
- 6) сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательной организации (показатель для дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций);
- 7) рабочая дисциплина.

При установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителю иного учреждения, не являющегося образовательной организацией, учитываются следующие показатели эффективности деятельности руководителя: исполнительская дисциплина; своевременная подготовка качественной документации в рамках направлений деятельности, определенных должностной инструкцией и Уставом учреждения; успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий; своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Управления образования и архивов Администрации Ярский район.

2.4. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится ежемесячно по результатам оценки итогов работы Учреждения за полугодие с учетом выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, критериев оценки эффективности работы их руководителей, личного вклада руководителя в осуществлении основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, указанных в приложениях № 1- № 4 к настоящему Положению, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы вновь назначенным руководителям устанавливается при приеме на работу, после выхода из длительного отпуска производится с первого дня работы на период до окончания отчетного периода текущего полугодия в размере 100% от должностного оклада.

2.5. Размер стимулирующей выплаты определяется как стоимость 1 балла умноженная на количество баллов определенных согласно показателям эффективности деятельности руководителей. Стоимость 1 балла равна 1 %.

2.6. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- премиальные выплаты за квартал, за полугодие, за год;
- в связи с юбилейными датами 50,55,60- летием со дня рождения;
- за качественную подготовку образовательных учреждений к новому учебному году;
- за организацию и проведение семинаров, слетов, учеб и других мероприятий различного уровня;

2.7. Премия за квартал, за полугодие, за год выплачивается по результатам работы учреждения в размере до одного должностного оклада при наличии экономии средств фонда оплаты труда образовательного учреждения.

Премия за качественную подготовку образовательного учреждения к новому учебному году выплачивается руководителю учреждения в случае приемки учреждения комиссией в размере до одного должностного оклада

Премия за высокие достижения в труде, специальный режим работы, добросовестное исполнение трудовых обязанностей, своевременное квалифицированное выполнение задания особой важности и сложности может быть выплачена дополнительная премия в размере до одного должностного оклада.

2.8. Премиальные выплаты устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на основании ходатайства начальника Управления образования и архивов Администрации Ярский район.

2.9. Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда

работников Учреждения, а также за счет средств Учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размерах, не превышающих должностной оклад.

При установлении премиальных выплат учитываются результаты деятельности Учреждения и критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы, такие как:

- успешное и добросовестное выполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

2.10. Руководителям образовательных учреждений может быть оказана материальная помощь в размере не более 2-х месячных должностных окладов в год при наличии экономии фонда оплаты труда в соответствии с положением образовательного учреждения о материальной помощи или коллективным договором при наличии подтверждающих документов.

2.11. Основанием для оказания материальной помощи является личное заявление руководителя образовательного учреждения и подтверждающие документы (рецепты, квитанции, чеки, копии договоров и т. д.).

2.12. Оказание материальной помощи в особых случаях (несчастный случай, смерть руководителя образовательного учреждения, его родителей, детей, рождение ребенка, бракосочетание, стихийные бедствия и т. д.) не включается в пределы материальной помощи руководителю образовательного учреждения и производится в пределах экономии фонда оплаты труда в размере до среднемесячной заработной платы.

2.13. Оказание материальной помощи производится без учета районного коэффициента.

2.14. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена руководителю учреждения за работу, направленную на развитие учреждения, применение новых методик обучения.

2.15. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- надбавка за квалификационную категорию;
- надбавка за почетное звание;
- надбавка за наличие ученой степени;

2.16. Руководителю учреждения, имеющему высшую квалификационную категорию, устанавливается надбавка за квалификационную категорию в размере 10 процентов должностного оклада.

2.17. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательной организации (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", - 25 процентов должностного оклада;

руководителю, имеющему почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", - 15 процентов должностного оклада.

руководителю, имеющему звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», - 5 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у руководителя организации двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору руководителя.

2.18. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования

«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников организации и средств, полученных муниципальными организациями от приносящей доход деятельности, с учетом критериев, установленных настоящим положением.

3. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. Оценку достигнутого результата выполнения показателей и определение размера ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и премиальной выплаты руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Ярский район» и премированию их руководителей (далее – Комиссия).

3.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.4. В состав Комиссии могут входить представители Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», представители Управления образования и архивов Администрации Ярский район, сотрудники Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», сотрудники Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования муниципального образования «Ярский район».

3.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.6. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.8. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.11. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные руководителем Учреждения листы самооценки о выполнении показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;
- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;
- принимает решение о размере надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и премиальной выплаты руководителю Учреждения.

3.12. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;
- устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;
- рекомендовать для утверждения решение о размере надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и премиальной выплаты в отношении руководителей Учреждений.

3.13. Для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы Руководитель Учреждения обязан два раза в год, не позднее следующих трех рабочих дней после отчетного периода, представлять лист самооценки о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения (далее – лист самооценки) секретарю Комиссии.

3.14. Лист самооценки подается по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению.

3.15. Лист самооценки должен быть представлен в Комиссию на бумажном носителе. Лист самооценки о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

3.16. Комиссия рассматривает листы самооценки от руководителей Учреждений о выполнении показателей эффективности деятельности Учреждений, два раза в год:

- не позднее 25 января за период с 1 июля по 31 декабря,
- не позднее 20 июля за период с 1 января по 30 июня.

3.17. Комиссия на основе листа самооценки руководителя Учреждения об исполнении показателей эффективности деятельности Учреждения и отчетов сотрудников Управления образования и архивов Администрации Ярский район, сотрудников Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития образования муниципального образования «Ярский район», сотрудников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» определяет степень выполнения показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов для руководителей образовательных организаций, иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, в процентах.

3.18. При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам должностного оклада руководителя.

3.19. При начислении Комиссией более низкой суммы баллов ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.20. При экономии фонда оплаты труда, при наличии подтверждающих документов, Комиссия вправе устанавливать стимулирующие выплаты в размере сверх установленной максимальной ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы руководителям учреждений:

- до 50% участвующим в реализации долгосрочных проектов, в том числе в рамках национального проекта «Образование»;
- до 20% за организацию работы образовательной организации в зданиях расположенных в разных населенных пунктах;
- до 10% за организацию работы по наставничеству над молодыми руководителями.

3.23. Решение Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию руководителей за отчетный период отражается в протоколе, согласно приложению № 6 к настоящему Положению, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. На основании решения Комиссии начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица, обращается с ходатайством на имя Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об установлении выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений и проектом распоряжения о размере надбавки за интенсивность и высокие результаты работы и премии за отчетный период руководителям Учреждений.

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций

	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, балл	Срок установления критериев, периодичность начисления баллов	Основания для выплат
1.	Качество и общедоступность образования в образовательной организации	29		
1.	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших в основные сроки: - государственную итоговую аттестацию в 11 классе – не менее 100 % - 3; - государственную итоговую аттестацию в 9 классе – не менее 100 % 2; 3**	5; 0*; 3**	1 раз в год - июнь	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2.	Достижение или превышение среднерайонного балла государственной итоговой аттестации обучающихся по обязательным предметам: - в 11 классах (русский язык, математика) - 3 - в 9 классах (русский язык, математика) - 2; 3**	5; 0*; 3**	1 раз в год - июнь	
3.	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию – успеваемость за четверть: 100 % 3 8* 5** не менее 99 % 2 7* 4** не менее 98 % 1 6* 3**	3; 8*; 5**	2 раза в год	
4.	Участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях в соответствии с реестром мероприятий для выявления одаренных и мотивированных детей: (доля участия от общего количества конкурсов или 90-100% - 3 50-89% - 2	3 (для всех ОО)	2 раза в год	

5.	Ниже 50 % -1) Обеспечение доли обучающихся, обеспечивающих высокое качество знаний – качество знаний за 2 четверть, по итогам года: не менее 30 % 0,5 3* 1,5** не менее 40 % 1 4* 2** не менее 50 % 1,5 5* 2,5** - 60 % и более 2 6* 3**	2; 6*; 3**;	2 раза в год	
6.	Наличие отличников	1 (для всех ОО)	2 раза в год	
7.	Призеры всероссийской олимпиады от общего количества учащихся, принимавших участие	3 (для всех ОО)	1 раз в год – июнь	
8.	Наличие призовых мест в конкурсах и соревнованиях в соответствии с реестром мероприятий для выявления одаренных и мотивированных детей (доля призовых мест от общего количества конкурсов, в которых приняла участие ОО)	3 (для всех ОО)	2 раза в год	
9.	- Реализация дополнительных общеразвивающих программ на базе образовательной организации - Реализация программ технической и естественнонаучной направленности	1,5; 2*; 2** 0,5; 1*; 1**	1 раз в год – январь	
10.	Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам: - реализация 1-2 (разных по нозологиям и уровням) АОП – 1 балл - реализация 3 и более (разных по нозологиям и уровням) АОП – 2 балла	2	2 раза в год	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических требований	8		
1	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение специальной оценки условий труда	5	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	3	2 раза в год	
3.	Кадровые ресурсы образовательной организации	12		
1	Развитие педагогического творчества (участие не менее 5% педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной	4	2 раза в год	Лист самооценки

	работе, конкурсах, конференциях) 0-не участвовали 2- муниципальном 3-региональном, федеральном, международном 4-печатные работы			руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав: 0 – не укомплектованность специалистами, 3 – укомплектованность (менее 50% высшей и 1 квалификационной категорией) 4 - укомплектованность (50% и более высшей и 1 квалификационной категорией)	4	2 раза в год	
3	Наличие квалификационной категории у руководителя - первая квалификационная категория – 2 балла - высшая квалификационная категория – 4 балла	4	2 раза в год	
4.	Социальные критерии	12		
1.	Количество уроков пропущенных без уважительной причины (в расчете на 1 ученика): отсутствие 2 до 1 урока 1 свыше 1 урока и длительно не посещающих 0	2	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период 0 правонарушений – 2 1-2 правонарушения – 1 3 и более - 0	2	2 раза в год	
3	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних Снижение количества учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН Отсутствие или снижение – 2 Отсутствие снижения или увеличения – 1 Увеличение - 0	2	2 раза в год	
4	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время (по итогам смотра-конкурса организации летнего отдыха) Занятость детей группы «риска» в каникулярное время (ВУ, ПДН, КДН, СОП) 100% - 2 75-99% - 1 Менее 75 % - 0	2	2 раза в год	

5	Доля вовлеченности обучающихся в детских и молодежных общественных организаций, военно-патриотических объединений: - более 30 % обучающихся 2; - до 30 % обучающихся 1	2	2 раза в год	
6	Занятость не менее 75 % детей группы «риска» во внеурочное время (посещение секций, кружков и т.п.).	2	2 раза в год	
5.	Эффективность управленческой деятельности	27		
1	Краткосрочное участие образовательной организации в национальном проекте «Образование» в проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активности» (до 6 месяцев): 0 – не участвует 5–участие	5	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2.	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательной организации, обучающихся образовательной организации и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействия руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОО)	2	2 раза в год	
3.	Информирование общественности о деятельности ОО: - обновление информации о деятельности ОО на сайте организации не реже 2 раза в месяц, в том числе новостей 2 раза в неделю - информирование общественности в СМИ, социальных сетях	1 1	2 раза в год	
4.	Привлечение внебюджетных средств на развитие ОО, в том числе через предоставление платных дополнительных образовательных услуг	4, 2- МКОУ «Пудемская СОШ»	2 раза в год	
5.	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	2	2 раза в год	
6.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности	2	2 раза в год	
7.	Отсутствие фактов нарушений законодательства	1; 3 - МКОУ «Пудемская СОШ»	2 раза в год	
8.	Выполнение муниципального задания	1	1 раз в год, июль	
9.	Создание безбарьерной среды (проведение мероприятий по созданию условий)	2	1 раз в год, январь	
10.	Участие в грантовых конкурсах: - участие в грантах (0,5 балла), - наличие гранта (1,5 балла)	2	2 раза в год	
11.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе	1	1 раз в 3 года 1 раз в 3 года	

	проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1		
12.	Осуществление образовательной деятельности по дошкольному образованию	1	1 раз в год, январь	
13.	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	1	1 раз в год, январь	
6.	Сохранение здоровья обучающихся в образовательной организации	4		
1.	Охват горячим питанием	1	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2.	Реализация программ по созданию условий для укрепления здоровья обучающихся	1	1 раз в год, январь	
3.	Участие в Спартакиаде школьников (кроме Юдчинской НОШ) Проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья, туристических походов (только для Юдчинской НОШ)	1 1*	2 раза в год	
4.	Удовлетворенность родителей работой образовательной организации 80-90% и выше -1 70-79% - 0,5 Ниже 70% - 0	1	1 раз в год, июль	
7	Рабочая дисциплина	8		
1	Своевременная сдача отчетов 0 - 4 и более замечаний 1-до 3 замечаний 2- замечаний нет	2	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Посещение совещаний (совещаний, заседаний методических объединений и пр.) 0 - 4 и более пропусков без уважительной причины 1 - до 3 пропусков без уважительной причины 2 - отсутствие пропусков без уважительной причины	2	2 раза в год	
3	Своевременное заполнение электронных журналов	2	2 раза в год	
4	Качество ведения документации 0 - 4 и более замечаний 1 - до 3 замечаний 2 - замечаний нет	2	2 раза в год	
		ИТОГО: 100 баллов		

* только для МБОУ «Юдчинская НОШ»; ** только для МБОУ «Ворцинская ООШ»

Приложение № 2
к Положению о выплатах стимулирующего характера стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций

	Показатели эффективности и критерии оценки	Максимальный балл по критерию. Значение показателя, балл	Срок установления критериев, периодичность начисления баллов	Основания для выплат
1.	Качество и общедоступность образования в образовательной организации	12		
1	Посещаемость детьми образовательную организацию (в отчетный период): - от 65 до 70 % - 4; - от 55 до 64 % - 3; - от 40% до 54% - 2.	4	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
3	Наличие лицензии на услуги дополнительного образования – 4. Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием не менее 20 % - 2.	6	2 раза в год	
	Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам: - реализация 1-2 (разных по нозологиям и уровням) АОП – 1 балл - реализация 3 и более (разных по нозологиям и уровням) АОП – 2 балла	2	2 раза в год	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических требований	11		
1	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-	6	2 раза в год	Лист самооценки

	гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение специальной оценки условий труда			руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района
2	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	5	2 раза в год	
3.	Кадровые ресурсы образовательной организации	20		
1	Развитие педагогического творчества (участие не менее 5% педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) 0 - не участвовали 5 - муниципальном 8 - региональном, федеральном, международном 10 - печатные работы	10	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района
2	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав: 0 – не укомплектованность специалистами, 3 - укомплектованность (менее 50% высшей и 1 квалификационной категорией) 5 - укомплектованность (50% и более высшей и 1 квалификационной категорией)	5	2 раза в год	
3	Наличие квалификационной категории у руководителя: - первая квалификационная категория – 2 балла; - высшая квалификационная категория – 5 баллов	5	2 раза в год	
4.	Социальные критерии	3		
1.	Участие воспитанников дошкольной образовательной организации в муниципальных, региональных проектах социально-культурной направленности, общественно полезных акциях	3	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района

5.	Эффективность управленческой деятельности	30		
1.	Краткосрочное участие образовательной организации в национальном проекте «Образование» в проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активности» (до 6 месяцев): 0 – не участвует 4 – участие	4	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района
2.	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательной организации, родителей (дети которых посещают данную организацию), иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействия руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОО)	3	2 раза в год	
3	Информирование общественности о деятельности образовательной организации: - обновление информации о деятельности ОО на сайте организации не реже 1 раза в месяц - информирование общественности в СМИ, социальных сетях	1 1	2 раза в год	
4.	Отсутствие фактов нарушений законодательства	2	2 раза в год	
5.	Создание безбарьерной среды (проведение мероприятий по созданию условий)	2	2 раза в год	
6.	Участие в грантовых конкурсах: - участие в грантах (0,5 балла) - наличие гранта (1,5 балла)	2	2 раза в год	
7.	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	2	2 раза в год	
8.	Задолженность по оплате за присмотр и уход менее 20000 рублей	3	2 раза в год	
9.	Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации, в том числе через предоставление платных дополнительных услуг	3	2 раза в год	
10.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности	2	2 раза в год	
11.	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	1	1 раз в год, январь	
12.	Выполнение муниципального задания	2	1 раз в год, июль	
13.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления	1 1	1 раз в 3 года	

	образовательной деятельности			
6.	Сохранение здоровья обучающихся в образовательной организации	18		
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий (дней здоровья, туристических походов и др.) с участием родителей	3	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Наличие программ/плана мероприятий по сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников	2	1 раз в год – январь	
	Выполнение плана мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	2	2 раза в год	
3	Снижение заболеваемости воспитанников (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, количество пропущенных дней по болезни)	3	1 раз в год – июль	
4	Участие в Спартакиаде дошкольников	5	2 раза в год	
5	Удовлетворенность родителей работы образовательной организации: 80-90% и выше -3 70-79% - 2 Ниже 70% - 0	3	1 раз в год - июль	
7	Рабочая дисциплина	6		
1	Своевременная сдача отчетов 0- 4 и более замечаний 1-до 3 замечаний 2- замечаний нет	2	2 раза в год	Лист самооценки руководителя Отчет специалиста УОиА Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Посещение совещаний (совещаний, заседаний методических объединений и пр.): 0- 4 и более пропусков без уважительной причины 1- до 3 пропусков без уважительной причины 2- отсутствие пропусков без уважительной причины	2	2 раза в год	
3	Качество ведения документации 0 - 4 и более замечаний 1 - до 3 замечаний 2 - замечаний нет	2	2 раза в год	
		Итого 100		

Приложение № 3
к Положению о выплатах стимулирующего характера стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций и иных учреждений, не являющихся образовательными организациями, подведомственных Управлению образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных организаций дополнительного образования

	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, балл	Срок установления критериев, периодичность начисления баллов	Основания для выплат
1.	Качество и общедоступность образования в образовательной организации	17		
1	Достижение обучающимися высоких показателей в обучении. Наличие призеров конкурсов, соревнований различных уровней Нет – 0 Участие в конкурсах и соревнованиях муниципального уровня – 2 Участие в конкурсах и соревнованиях межмуниципального, регионального и всероссийского уровней -3 Призеры конкурсов и соревнований муниципального уровня -4 Призеры конкурсов и соревнований межмуниципального, регионального и всероссийского уровней - 5	5	2 раза в год	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Доля кружков технической и естественнонаучной направленности от общего числа кружков организации в сравнении с предыдущим годом: - более 10 процентов от общего количества кружков 4* - до 10 процентов от общего числа кружка 2*. Доля разрядников: - более 10 процентов от общего числа обучающихся 4**	4	1 раз в год (январь)	

	- до 10 процентов от общего числа обучающихся	2**.			
3	Сохранность контингента обучающихся, получателей образовательных услуг дополнительного образования в течение учебного года – не ниже 90 % осваивающих программы на начало учебного года	2		2 раза в год	
4	Реализация программ разных уровней: дошкольники, младший школьный возраст, средний школьный возраст, старший школьный возраст 1-2 уровня - 1 2-3 уровня - 2 3-4 уровня - 3	3		2 раза в год	
5	Реализация индивидуальных образовательных планов, программ работы с одаренными (талантливыми) детьми и ведение базы данных одаренных детей	3		1 раз в год (январь)	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических требований	14			
1	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение специальной оценки условий труда	6		1 раз в квартал	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	4		1 раз в квартал	
3	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий, эстетических условий, в том числе оформление кабинетов, состояние территории	4		1 раз в год - июнь	
3.	Кадровые ресурсы образовательной организации	12			
1	Развитие педагогического творчества (участие не менее 5% педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) 0-не участвовали 2- муниципальном 3-региональном, федеральном, международном 4-печатные работы	4		2 раза в год	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав: 0 – не укомплектованность специалистами, 3 – укомплектованность (менее 50% высшей и I квалификационной категорией)	4		2 раза в год	

	4 - укомплектованность (50% и более высшей и I квалификационной категорией)				
3	Наличие квалификационной категории у руководителя - первая квалификационная категория – 2 балла - высшая квалификационная категория – 4 балла	4		2 раза в год	
4.	Социальные критерии	16			
1.	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время Нет – 0 Организация мероприятий - 2 Организация лагерной смены - 4	4		2 раза в год	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2.	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях, из числа состоящих на индивидуальном профилактическом учете от общего количества, состоящих на учете Нет – 0 Организация мероприятий – 2 Организация обучения - 4	4		2 раза в год	
3.	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях, из числа детей с ОВЗ и инвалидов Нет – 0 Организация мероприятий – 2 Организация обучения - 3	3		2 раза в год (январь, июль)	
4.	Организация мероприятий с массовым участием детей Нет – 0 Организация мероприятий на уровне организации – 1 Организация районных мероприятий – 2 Организация зональных и республиканских мероприятий-3	3		2 раза в год	
5.	Удовлетворенность родителей работы образовательной организации 80-90% - 2 70-89 % - 1 Ниже 70% - 0	2		1 раз в год (июль)	
5.	Эффективность управленческой деятельности	35			
1	Краткосрочное участие образовательной организации в национальном проекте «Образование» в проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активности» (до 6 месяцев): 0 – не участвует 8 – участие	8		2 раза в год	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»

2	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников, обучающихся образовательной организации и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействия руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОО)	2	2 раза в год	Ярского района»
3	Информирование общественности о деятельности образовательной организации: - обновление информации о деятельности ОО на сайте организации не реже 1 раза в месяц, в том числе не реже 2 раз в неделю обновление новостной ленты - информирование общественности в СМИ, в социальных сетях	2	2 раза в год	
4	Расширение спектра дополнительных бюджетных образовательных услуг (введение новых программ, открытие новых отделений, групп в сравнении с прошлым годом)	2	1 раз в год (январь)	
5	Отсутствие фактов нарушений законодательства	2	2 раза в год	
6	Создание безбарьерной среды (проведение мероприятий по созданию условий)	2	1 раз в год (январь)	
7	Участие в грантовых конкурсах: - участие в грантах (1 балл), - наличие гранта (3 балла)	4	2 раза в год	
9	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	3	1 раз в год (январь)	
10	Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности	2	1 раз в год (январь)	
11	Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации	2	1 раз в год (январь)	
8	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	2	1 раз в год (январь)	
12	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1 1	1 раз в 3 года	
13	Выполнение муниципального задания	2	1 раз в год, июль	
6	Рабочая дисциплина	6		
1	Своевременная сдача отчетов 0- 4 и более замечаний	2	2 раза в год	Лист самооценки руководителя.

	1-до 3 замечаний 2- замечаний нет			Отчет специалиста ОНО Ярского района, методиста МКУ «ИМЦ Ярского района»
2	Посещение совещаний (совещаний, заседаний методических объединений и пр.): 0- 4 и более пропусков без уважительной причины 1- до 3 пропусков без уважительной причины 2- отсутствие пропусков без уважительной причины	2	2 раза в год	
3	Качество ведения документации 0 - 4 и более замечаний 1 - до 3 замечаний 2 - замечаний нет	2	2 раза в год	
ИТОГО: 100				

* только для МБОУ ДО ДДТ;

** только для МБОУ ДО ДЮСШ.

Приложение № 4
к Положению о выплатах стимулирующего характера
стимулирующего характера руководителям
муниципальных образовательных организаций
и иных учреждений, не являющихся образовательными
организациями, подведомственных Управлению образования
и архивов Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Показатели эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр развития образования муниципального образования «Ярский район»

	Показатели эффективности и критерии оценки	Размер выплат (в % к должностному окладу)	Срок установления критериев, периодичность начисления баллов	Обоснование оценки качественно- количественными показателями, принятыми в учреждении
1	За интенсивность и высокие результаты работы			
1.1.	Исполнительская дисциплина (активное участие в мероприятиях, отсутствие опозданий, ухода с работы, высокая активность при выполнении должностных обязанностей и разовых поручений начальника Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район», отсутствие замечаний)	до 25% от должностного оклада	1 раз в месяц	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района
1.2.	За своевременную подготовку качественной документации в рамках направлений деятельности, определенных должностной инструкцией и Уставом учреждения	до 25% от должностного оклада	1 раз в месяц	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района
1.3.	Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий	до 25% от должностного оклада	1 раз в месяц	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района
1.4.	За своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район»	до 25% от должностного оклада	1 раз в месяц	Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района
2	Премпальные выплаты			
2.1.	По итогам работы за год	до 50% от должностного	1 раз в год	Лист самооценки руководителя. Отчет

		оклада (при наличии фонда оплаты труда, при условии выполнения показателей раздела 1)		специалиста ОНО Ярского района
2.2.	Выполнение особо важных и ответственных работ	до 10% от должностного оклада (в соответствии с заданием, установленным начальником ОНО Ярского района)		Лист самооценки руководителя. Отчет специалиста ОНО Ярского района
2.3.	Единовременные выплаты (при награждении ведомственными и государственными наградами муниципального образования, УР, РФ:			
	Почетной грамотой Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район»	400 рублей	единовременно	Локальный акт
	Почетной грамотой муниципального образования «Ярский район»	500 рублей	единовременно	Локальный акт
	Почетной грамотой Министерства образования и науки Удмуртской Республики	600 рублей	единовременно	Локальный акт
	Государственными наградами Удмуртской Республики	600 рублей	единовременно	Локальный акт
	Российскими наградами	700 рублей	единовременно	Локальный акт
3.	Надбавка за почетное звание			
3.1.	Работникам, имеющим почетное звание РФ, начинающиеся со слова «Почетный», «Заслуженный», почетное звание УР, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный»: Примечание: при наличии у работника двух и более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника).	15% от должностного оклада	1 раз в месяц	Наградные материалы

Приложение № 5
к Положению о выплатах стимулирующего характера
стимулирующего характера руководителям
муниципальных образовательных организаций
и иных учреждений, не являющихся образовательными
организациями, подведомственных Управлению образования
и архивов Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

**Лист самооценки о выполнении показателей эффективности деятельности
муниципальной общеобразовательной организаций**

	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, балл	Обоснование оценки качественно-количественным и показателями, принятыми в образовательном учреждении
1.	Качество и общедоступность образования в образовательной организации	29	
1.	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших в основные сроки: - государственную итоговую аттестацию в 11 классе – не менее 100 % - 3. - государственную итоговую аттестацию в 9 классе – не менее 100 % 2; 3**	5; 0*; 3**	
2.	Достижение или превышение среднерайонного балла государственной итоговой аттестации обучающихся по обязательным предметам: - в 11 классах (русский язык, математика) - 3 - в 9 классах (русский язык, математика) - 2; 3**	5; 0*; 3**	
3.	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию – успеваемость за четверть: 100 % 3 8* 5** не менее 99 % 2 7* 4** не менее 98 % 1 6* 3**	3; 8*; 5**	
4.	Участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях в соответствии с реестром мероприятий для выявления одаренных и мотивированных детей: (доля участия от общего количества конкурсов или 90-100% - 3 50-89% - 2 Ниже 50 % -1)	3 (для всех ОО)	
5.	Обеспечение доли обучающихся, обеспечивающих высокое качество знаний – качество знаний за 2 четверть, по итогам года: не менее 30 % 0,5 3* 1,5** не менее 40 % 1 4* 2** не менее 50 % 1,5 5* 2,5** - 60 % и более 2 6* 3**	2; 6*; 3**;	
6.	Наличие отличников	1 (для всех	

		ОО)	
7.	Призеры всероссийской олимпиады от общего количества учащихся, принимавших участие	3 (для всех ОО)	
8.	Наличие призовых мест в конкурсах и соревнованиях в соответствии с реестром мероприятий для выявления одаренных и мотивированных детей (доля призовых мест от общего количества конкурсов, в которых приняла участие ОО)	3 (для всех ОО)	
9.	- Реализация дополнительных общеразвивающих программ на базе образовательной организации - Реализация программ технической и естественнонаучной направленности	1,5; 2*; 2** 0,5; 1*; 1**	
10.	Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам: - реализация 1-2 (разных по нозологиям и уровням) АОП – 1 балл - реализация 3 и более (разных по нозологиям и уровням) АОП – 2 балла	2	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических требований	8	
1.	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение специальной оценки условий труда	5	
2.	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	3	
3.	Кадровые ресурсы образовательной организации	12	
1.	Развитие педагогического творчества (участие не менее 5% педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) 0-не участвовали 2- муниципальном 3-региональном, федеральном, международном 4-печатные работы	4	
2.	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав: 0 – не укомплектованность специалистами, 3 – укомплектованность (менее 50% высшей и 1 квалификационной категорией) 4 - укомплектованность (50% и более высшей и 1 квалификационной категорией)	4	
3.	Наличие квалификационной категории у руководителя - первая квалификационная категория – 2 балла - высшая квалификационная категория – 4 балла	4	
4.	Социальные критерии	12	
1.	Количество уроков пропущенных без уважительной причины (в расчете на 1 ученика): отсутствие	2 2	

	до 1 урока свыше 1 урока и длительно не посещающих	1 0		
2	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися за отчетный период 0 правонарушений – 2 1-2 правонарушения – 1 3 и более - 0	2		
3	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних Снижение количества учащихся, состоящих на учете в КДН и ПДН Отсутствие или снижение – 2 Отсутствие снижения или увеличения – 1 Увеличение - 0	2		
4	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время (по итогам смотра-конкурса организации летнего отдыха) Занятость детей группы «риска» в каникулярное время (ВУ, ПДН, КДН, СОП) 100% - 2 75-99% - 1 Менее 75 % - 0	2		
5	Доля вовлеченности обучающихся в детских и молодежных общественных организаций, военно-патриотических объединений: - более 30 % обучающихся 2; - до 30 % обучающихся 1	2		
6	Занятость не менее 75 % детей группы «риска» во внеурочное время (посещение секций, кружков и т.п.).	2		
5.	Эффективность управленческой деятельности	27		
1	Краткосрочное участие образовательной организации в национальном проекте «Образование» в проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активности» (до 6 месяцев): 0 – не участвует 5–участие	5		
2.	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательной организации, обучающихся образовательной организации и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействия руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОО)	2		
3.	Информирование общественности о деятельности ОО: - обновление информации о деятельности ОО на сайте организации не реже 2 раза в месяц, в том числе новостей 2 раза в неделю - информирование общественности в СМИ, социальных сетях	1 1		
4.	Привлечение внебюджетных средств на развитие ОО, в том числе через предоставление платных дополнительных образовательных услуг	4, 2- «Пудемская		

		СОШ»	
5.	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	2	
6.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности	2	
7.	Отсутствие фактов нарушений законодательства	1; 3 - Пудемская	
8.	Выполнение муниципального задания	1	
9.	Создание безбарьерной среды (проведение мероприятий по созданию условий)	2	
10.	Участие в грантовых конкурсах: - участие в грантах (0,5 балла), - наличие гранта (1,5 балла)	2	
11.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1 1	
12.	Осуществление образовательной деятельности по дошкольному образованию	1	
13.	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	1	
6.	Сохранение здоровья обучающихся в образовательной организации	4	
1.	Охват горячим питанием	1	
2.	Реализация программ по созданию условий для укрепления здоровья обучающихся	1	
3.	Участие в Спартакиаде школьников (кроме Юдчинской НОШ) Проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья, туристических походов (только для Юдчинской НОШ)	1 1*	
4.	Удовлетворенность родителей работой образовательной организации 80-90% и выше - 1 70-79% - 0,5 Ниже 70% - 0	1	
7	Рабочая дисциплина	8	
1.	Своевременная сдача отчетов 0 - 4 и более замечаний 1-до 3 замечаний 2- замечаний нет	2	
2.	Посещение совещаний (совещаний, заседаний методических объединений и пр.) 0 - 4 и более пропусков без уважительной причины 1 - до 3 пропусков без уважительной причины 2 - отсутствие пропусков без уважительной причины	2	
3.	Своевременное заполнение электронных журналов	2	
4.	Качество ведения документации 0 - 4 и более замечаний 1 - до 3 замечаний 2 - замечаний нет	2	
ИТОГО: 100 баллов			

* только для МБОУ «Юдчинская НОШ»; ** только для МБОУ «Ворцинская ООШ», МБОУ «Еловская ООШ»;

Лист самооценки о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальной дошкольной образовательной организаций

	Показатели эффективности и критерии оценки	Максимальный балл по критерию. Значение показателя, балл	Обоснование оценки качественно-количественными показателями, принятыми в образовательном учреждении
1.	Качество и общедоступность образования в образовательной организации	12	
1	Посещаемость детьми образовательную организацию (в отчетный период): - от 65 до 70 % - 4; - от 55 до 64 % - 3; - от 40% до 54% - 2.	4	
3	Наличие лицензии на услуги дополнительного образования – 4. Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием не менее 20 % - 2.	6	
	Осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам: - реализация 1-2 (разных по нозологиям и уровням) АОП – 1 балл - реализация 3 и более (разных по нозологиям и уровням) АОП – 2 балла	2	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических требований	11	
1	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение специальной оценки условий труда	6	
2	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	5	
3.	Кадровые ресурсы образовательной организации	20	
1	Развитие педагогического творчества (участие не менее 5% педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях) 0 - не участвовали 5 - муниципальном 8 - региональном, федеральном, международном 10 - печатные работы	10	
2	Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав: 0 – не укомплектованность специалистами, 3 - укомплектованность (менее 50% высшей и 1 квалификационной категорией) 5 - укомплектованность (50% и более высшей и 1	5	

	квалификационной категорией)		
3	Наличие квалификационной категории у руководителя: - первая квалификационная категория – 2 балла; - высшая квалификационная категория – 5 баллов	5	
4.	Социальные критерии	3	
1.	Участие воспитанников дошкольной образовательной организации в муниципальных, региональных проектах социально-культурной направленности, общественно полезных акциях	3	
5.	Эффективность управленческой деятельности	30	
1.	Краткосрочное участие образовательной организации в национальном проекте «Образование» в проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активности» (до 6 месяцев): 0 – не участвует 4–участие	4	
2.	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательной организации, родителей (дети которых посещают данную организацию), иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействия руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОО)	3	
3	Информирование общественности о деятельности образовательной организации: - обновление информации о деятельности ОО на сайте организации не реже 1 раза в месяц - информирование общественности в СМИ, социальных сетях	1 1	
4.	Отсутствие фактов нарушений законодательства	2	
5.	Создание безбарьерной среды (проведение мероприятий по созданию условий)	2	
6.	Участие в грантовых конкурсах: - участие в грантах (0,5 балла) - наличие гранта (1,5 балла)	2	
7.	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	2	
8.	Задолженность по оплате за присмотр и уход менее 20000 рублей	3	
9.	Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации, в том числе через предоставление платных дополнительных услуг	3	
10.	Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности	2	
11.	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	1	
12.	Выполнение муниципального задания	2	
13.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1 1	
6.	Сохранение здоровья обучающихся в образовательной организации	18	
1	Проведение спортивно-массовых мероприятий (дней здоровья, туристических походов и др.) с участием родителей	3	
2	Наличие программ/плана мероприятий по сохранению и укреплению психического и физического здоровья	2	

	воспитанников Выполнение плана мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	2	
3	Снижение заболеваемости воспитанников (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, количество пропущенных дней по болезни)	3	
4	Участие в Спартакиаде дошкольников	5	
5	Удовлетворенность родителей работы образовательной организации: 80-90% и выше -3 70-79% - 2 Ниже 70% - 0	3	
7	Рабочая дисциплина	6	
1	Своевременная сдача отчетов 0- 4 и более замечаний 1-до 3 замечаний 2- замечаний нет	2	
2	Посещение совещаний (совещаний, заседаний методических объединений и пр.): 0- 4 и более пропусков без уважительной причины 1- до 3 пропусков без уважительной причины 2- отсутствие пропусков без уважительной причины	2	
3	Качество ведения документации 0 - 4 и более замечаний 1 - до 3 замечаний 2 - замечаний нет	2	
Итого 100			

Лист самооценки о выполнении показателей эффективности деятельности муниципальной организаций дополнительного образования

	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, балл	Обоснование оценки качественно-количественными показателями, принятыми в образовательном учреждении по критерию
1.	Качество и общедоступность образования в образовательной организации	17	
1	Достижение обучающимися высоких показателей в обучении. Наличие призеров конкурсов, соревнований различных уровней Нет – 0 Участие в конкурсах и соревнованиях муниципального уровня – 2 Участие в конкурсах и соревнованиях межмуниципального, регионального и всероссийского уровней -3 Призеры конкурсов и соревнований муниципального уровня -4 Призеры конкурсов и соревнований межмуниципального, регионального и всероссийского уровней - 5	5	
2	Доля кружков технической и естественнонаучной направленности от общего числа кружков организации в сравнении с предыдущим годом:	4	

	<p>- более 10 процентов от общего количества кружков 4*</p> <p>- до 10 процентов от общего числа кружка 2*.</p> <p>Доля разрядников:</p> <p>- более 10 процентов от общего числа обучающихся 4**</p> <p>- до 10 процентов от общего числа обучающихся 2**.</p>		
3	Сохранность контингента обучающихся, получателей образовательных услуг дополнительного образования в течение учебного года – не ниже 90 % осваивающих программы на начало учебного года	2	
4	<p>Реализация программ разных уровней: дошкольники, младший школьный возраст, средний школьный возраст, старший школьный возраст</p> <p>1-2 уровня - 1</p> <p>2-3 уровня - 2</p> <p>3-4 уровня - 3</p>	3	
5	Реализация индивидуальных образовательных планов, программ работы с одаренными (талантливыми) детьми и ведение базы данных одаренных детей	3	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических требований	14	
1	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, проведение специальной оценки условий труда	6	
2	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	4	
3	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий, эстетических условий, в том числе оформление кабинетов, состояние территории	4	
3.	Кадровые ресурсы образовательной организации	12	
1	<p>Развитие педагогического творчества (участие не менее 5% педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)</p> <p>0-не участвовали</p> <p>2- муниципальном</p> <p>3-региональном, федеральном, международном</p> <p>4-печатные работы</p>	4	
2	<p>Укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав:</p> <p>0 – не укомплектованность специалистами,</p> <p>3 – укомплектованность (менее 50% высшей и 1 квалификационной категорией)</p> <p>4 - укомплектованность (50% и более высшей и 1 квалификационной категорией)</p>	4	
3	<p>Наличие квалификационной категории у руководителя</p> <p>- первая квалификационная категория – 2 балла</p> <p>- высшая квалификационная категория – 4 балла</p>	4	
4.	Социальные критерии	16	
1.	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное	4	

	время Нет – 0 Организация мероприятий - 2 Организация лагерной смены - 4		
2.	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях, из числа состоящих на индивидуальном профилактическом учете от общего количества, состоящих на учете Нет – 0 Организация мероприятий – 2 Организация обучения - 4	4	
3.	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях, из числа детей с ОВЗ и инвалидов Нет – 0 Организация мероприятий – 2 Организация обучения - 3	3	
4.	Организация мероприятий с массовым участием детей Нет – 0 Организация мероприятий на уровне организации – 1 Организация районных мероприятий – 2 Организация зональных и республиканских мероприятий-3	3	
5.	Удовлетворенность родителей работы образовательной организации 80-90% - 2 70-89 % - 1 Ниже 70% - 0	2	
5.	Эффективность управленческой деятельности	35	
1	Краткосрочное участие образовательной организации в национальном проекте «Образование» в проектах «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Учитель будущего», «Социальная активности» (до 6 месяцев): 0 – не участвует 8–участие	8	
2	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников, обучающихся образовательной организации и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействия руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОО)	2	
3	Информирование общественности о деятельности образовательной организации: - обновление информации о деятельности ОО на сайте организации не реже 1 раза в месяц, в том числе не реже 2 раз в неделю обновление новостной ленты - информирование общественности в СМИ, в социальных сетях	2	
4	Расширение спектра дополнительных бюджетных образовательных услуг (введение новых программ, открытие новых отделений, групп в сравнении с прошлым годом)	2	
5	Отсутствие фактов нарушений законодательства	2	
6	Создание безбарьерной среды (проведение мероприятий по созданию условий)	2	
7	Участие в грантовых конкурсах: - участие в грантах (1 балл), - наличие гранта (3 балла)	4	
9	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	3	
10	Отсутствие замечаний и нарушений при организации	2	

	финансовой деятельности		
11	Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательной организации	2	
8	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	2	
12	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Выполнение плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	1 1	
13	Выполнение муниципального задания	2	
6	Рабочая дисциплина	6	
1	Своевременная сдача отчетов 0- 4 и более замечаний 1-до 3 замечаний 2- замечаний нет	2	
2	Посещение совещаний (совещаний, заседаний методических объединений и пр.): 0- 4 и более пропусков без уважительной причины 1- до 3 пропусков без уважительной причины 2- отсутствие пропусков без уважительной причины	2	
3	Качество ведения документации 0 - 4 и более замечаний 1 - до 3 замечаний 2 - замечаний нет	2	
	ИТОГО	100	

* только для МБОУ ДО ДДТ;

** Только для МБОУ ДО «ДЮСШ»

**Лист самооценки о выполнении показателей эффективности деятельности руководителя
Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр развития
образования муниципального образования «Ярский район»**

	Показатели эффективности и критерии оценки	Значение показателя, бал	Обоснование оценки качественно-количественными показателями, принятыми в учреждении
1	За интенсивность и высокие результаты работы		
1.1.	Исполнительская дисциплина (активное участие в мероприятиях, отсутствие опозданий, ухода с работы, высокая активность при выполнении должностных обязанностей и разовых поручений начальника Отдела народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район», отсутствие замечаний)	до 25%	
1.2.	За своевременную подготовку качественной документации в рамках направлений деятельности, определенных должностной инструкцией и Уставом учреждения	до 25%	
1.3.	Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий	до 25%	
1.4.	За своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте Отдела	до 25%	

	народного образования Администрации муниципального образования «Ярский район»		
2	Премияльные выплаты		
2.1.	По итогам работы за год	до 50%	
2.2.	Выполнение особо важных и ответственных работ	до 10%	

Приложение № 6
к Положению о выплатах стимулирующего характера
стимулирующего характера руководителям
муниципальных образовательных организаций
и иных учреждений, не являющихся образовательными
организациями, подведомственных Управлению
образования и архивов Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Протокол заседания Комиссии по оценке выполнения показателей эффективности
деятельности муниципальных образовательных организаций муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
и премированию их руководителей

Протокол № ____ от _____ 20 __ г.

Присутствовали:

Члены

Комиссии: _____

Повестка дня:

1. Определение регламента (10-12 мин).

Докладчик: _____

2. Распределение стимулирующих выплат

Докладчик: _____ (ФИО)

3. Другие вопросы

1. Доклад начальника Управления народного образования с предложениями о
распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников.

Вынесение на согласование Комиссии:

Предложили:

В соответствии с (на основании) _____

*(указать нормативные и регламентные документы Управления народного образования, на
основании которых выносится решение)*

Установить на _____ (указать срок действия выплат)
стимулирующие выплаты руководителям: _____ (наименование выплаты)

_____ (указать учетные данные
руководителя)

за _____ (указать основания для начисления стимулирующих выплат)

в размере _____ (указать сумму выплат).

Согласование путем голосования

За « ____ » воздержались « ____ » против « ____ »

Решили:

Утвердить предложенное распределение стимулирующей части ФОТ

Установить на _____ (указать срок действия выплат)
стимулирующие выплаты руководителям: _____ (наименование выплаты)

_____ (указать учетные данные
руководителя)

за _____ (указать основания для начисления стимулирующих выплат)

в размере _____ (указать сумму выплат).

.....

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /

Члены Комиссии _____ / _____ /

Согласовано Ярская

районная профсоюзная организация _____ / _____