



35

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 19 » мая 2022 г.

№ 605.1

пос. Яр

О резерве управленческих кадров  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский  
район Удмуртской Республики»

В целях совершенствования муниципального управления, реализации кадровой политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», руководствуясь Указом Главы Удмуртской Республики от 23 августа 2018 года № 156 «О резерве управленческих кадров Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о порядке формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Приложение № 1);
- 2) Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Приложение № 2);
- 3) Состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в Вестнике правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета

депутатов и Администрации Ярского района.

4. Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 15 июня 2021 года № 358 «О резерве управленческих кадров муниципального образования «Ярский район» считать утратившим силу.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев



**Положение о порядке формирования и использования резерва  
управленческих кадров муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – резерв управленческих кадров).

2. Резерв управленческих кадров – это сформированная в установленном порядке группа граждан Российской Федерации, обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами для назначения на целевые управленческие должности в системе местного самоуправления, включая организации, находящиеся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Целевые управленческие должности – должности, назначения на которые осуществляются преимущественно из резерва управленческих кадров, непосредственно связанные с выполнением таких функций как: стратегическая функция, функция планирования, административно-организационная функция, коммуникативно-регулирующая функция, мотивационная функция, контрольная функция.

4. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется в целях обеспечения своевременного подбора кандидатов на должности, для замещения которых формируется резерв управленческих кадров, из числа кандидатов, обладающих наиболее высоким управленческим потенциалом;

осуществления планомерной подготовки и профессионального развития управленческих кадров;

создания условий для развития кадрового потенциала системы местного самоуправления в стратегической перспективе, включая развитие кадрового потенциала организаций, находящихся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. Принципами формирования и использования резерва управленческих кадров являются:

принцип единства подходов к формированию требований и критериев отбора лиц, включенных в резерв управленческих кадров, к их подготовке и личностно-профессиональному развитию, направлениям и способам эффективной реализации резерва управленческих кадров;

принцип планомерности подбора и подготовки кандидатов для замещения целевых управленческих должностей;

принцип комплексного подхода к оценке личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров, на основе анализа совокупности всех составляющих управленческого потенциала, а также факторов, влияющих на его развитие, с учетом как текущей эффективности и результативности, так и потенциала личностно-профессионального развития;

принцип постоянного совершенствования личностно-профессиональных ресурсов лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

6. Резерв управленческих кадров формируется по трем целевым группам:

1 группа – для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

2 группа – для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования



«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3 группа – для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – учреждения и предприятия).

7. Информация о составе резерва управленческих кадров по 1 группе направляется в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республике ежегодно по состоянию на 1 декабря текущего года.

**II. Формирование резерва управленческих кадров**

8. Организация формирования, подготовки и исключения из резерва управленческих кадров осуществляется сектором кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – кадровая служба) при участии комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9. Включение кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на основании:

1) результатов конкурсов в резерв управленческих кадров, конкурсов, объявленных Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в целях повышения качества кадрового состава системы местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

2) предложений комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», сформированных в соответствии с пунктами 10 - 13 настоящего Положения.

10. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» формирует предложения для Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по включению в резерв управленческих кадров кандидатов на основании представления:

1) Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

2) Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3) Общественного совета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

4) руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные организации.

Граждане Российской Федерации вправе выдвинуть свою кандидатуру в резерв управленческих кадров самостоятельно при условии представления от своего работодателя письменной характеристики.

11. Выдвижение кандидатов в резерв управленческих кадров осуществляется с учетом результатов их профессиональной деятельности и профессионального развития, участия в специальных программах, проектах и мероприятиях, реализуемых на федеральном, региональном или местном уровнях, управленческих и лидерских качеств, потенциала профессионального и карьерного роста.

12. Требования, предъявляемые к кандидатам на включение в резерв управленческих кадров:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) высшее образование;
- 3) отсутствие неснятой или непогашенной судимости;
- 4) возраст до 60 лет (для 1 и 2 группы), возраст до 65 лет (для 3 группы).

13. Кандидат на включение в резерв управленческих кадров представляет в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» следующие документы:



1) личное заявление о включении в резерв управленческих кадров по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) представление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для самовыдвиженцев - письменную характеристику работодателя);

3) заполненную анкету резерва управленческих кадров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) копию паспорта;

5) копию документа, подтверждающего наличие высшего образования.

Кандидат вправе дополнительно представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания, иных знаков отличия и признания заслуг перед государством.

14. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» рассматривает представленные документы кандидатов на соответствие требованиям, установленным пунктами 12 - 13 настоящего Положения.

15. В случае несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, либо отсутствия документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа во включении в резерв управленческих кадров, кандидат вправе вновь обратиться в Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с настоящим Положением.

16. Состав резерва управленческих кадров ежегодно утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

### **III. Подготовка и личностно-профессиональное развитие лиц, включенных в резерв управленческих кадров**

17. Оценка и изучение личностно-профессиональных ресурсов кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

18. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется по следующим формам:

1) самоподготовка и самообразование;

2) участие в семинарах, форумах, конференциях и тренингах;

3) участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов;

4) участие в разработке и реализации социально значимых для муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» проектов и программ;

5) повышение квалификации;

6) стажировка.

19. По результатам оценки и изучения личностно-профессиональных ресурсов кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» направляет предложение Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о включении кандидата (кандидатов) в резерв управленческих кадров.

### **IV. Использование резерва управленческих кадров**

20. Основными направлениями использования резерва управленческих кадров являются:

назначения на вакантные вышестоящие должности, в том числе перемещения между должностями для оптимального распределения кадровых ресурсов по уровням и сферам местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский



район Удмуртской Республики»;

реализация с привлечением лиц, включенных в резерв управленческих кадров, наиболее значимых проектов и мероприятий, направленных на совершенствование государственной политики в различных сферах жизнедеятельности района;

привлечение лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для подготовки кадровых резервов иных уровней.

#### **V. Исключение из резерва управленческих кадров**

21. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, предельного возраста, предусмотренного подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения;

представления кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв управленческих кадров;

инициативы лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров с его личного согласия;

назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вышестоящую управленческую должность;

по иным обстоятельствам, делающим пребывание в резерве управленческих кадров или назначение из резерва управленческих кадров невозможным, а именно: потеря гражданства Российской Федерации, признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу в отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, смерти лица, включенного в резерв управленческих кадров.

#### **VI. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров**

22. По результатам работы с резервом управленческих кадров не реже одного раза в год осуществляется оценка эффективности такой работы.

23. Основными показателями эффективности работы с резервом управленческих кадров являются:

доля лиц, назначенных из резерва управленческих кадров, по отношению к общему количеству лиц, включенных в резерв управленческих кадров (отражает степень использования лиц, включенных в резерв управленческих кадров, для замещения целевых и иных должностей, мобильность резерва управленческих кадров);

доля целевых должностей, на которые назначены лица из резерва управленческих кадров (отражает эффективность планирования и использования резерва управленческих кадров как источника замещения должностей);

доля назначений из резерва управленческих кадров по отношению к общему количеству назначений на управленческие должности (отражает эффективность резерва управленческих кадров как инструмента формирования кадрового состава).

41

Приложение № 1  
к Положению о порядке формирования  
и использования резерва управленческих  
кадров муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»

В Комиссию по формированию и подготовке резерва  
управленческих кадров муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

\_\_\_\_\_  
(наименование занимаемой должности)

\_\_\_\_\_  
с указанием места работы (службы))  
проживающего(-ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_  
номер мобильного телефона \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,  
паспорт: \_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для замещения должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование группы резерва)

Согласен (согласна) на проверку достоверности представленных мной сведений для  
включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики», на передачу моих персональных данных Администрации  
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в случае  
необходимости - Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)



42

Приложение № 2  
к Положению  
о порядке формирования  
и использования резерва  
управленческих кадров  
муниципального образования «Муниципальный  
округ Ярский район Удмуртской Республики»

В Комиссию по формированию и подготовке  
резерва управленческих кадров муниципального  
образования «Муниципальный округ  
Ярский район Удмуртской Республики»

Представление

\_\_\_\_\_

(указывается, кто выдвинул кандидата)

\_\_\_\_\_

рекомендует к включению в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в 20\_\_ году (нужное подчеркнуть):

для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

для замещения должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - учреждения и предприятия)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров  
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»)

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя, рекомендующего  
кандидата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года





Если "да", укажите:

Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения

11. Национальность: \_\_\_\_\_  
(не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете: \_\_\_\_\_;

12.1. Родной язык: \_\_\_\_\_;

12.2. Языки народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_;

12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР:

Язык	Степень владения		
	владею свободно	читаю и могу объясняться	читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:

Вид программного обеспечения	Степень владения			Название конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать
	владею свободно	имею общее представление	не работал	
Текстовые редакторы				
Электронные таблицы				
Правовые базы данных				
Специальные программные продукты				
Операционные системы				

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: \_\_\_\_\_.

15. Сведения об образовании:

Формальные характеристики	Последовательность получения образования



полученного образования	первое		второе		третье	
	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
Даты начала и окончания обучения	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
	Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура)					
Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)						
Полное наименование образовательной организации (с указанием адреса образовательной организации)						
Факультет						
Специальность по диплому						
Специализация						
Тема работы (диплома, диссертации)						
<*> Код профиля образования						

Если есть:

Ученое звание	_____
Ученая степень	_____
Научные труды (сколько и в каких областях)	_____
Изобретения (сколько и в каких областях)	_____

- 
- <\*> Код профиля образования:
- |                                   |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1 - технический, технологический; | 5 - гуманитарный;        |
| 2 - экономический;                | 6 - естественно-научный; |
| 3 - юридический;                  | 7 - военный.             |
| 4 - управленческий;               |                          |

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 3 года:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание





Стаж работы, лет:

общий

управленческий

государственной (муниципальной) службы


20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: \_\_\_\_\_.

21. Были ли Вы судимы, когда и за что: \_\_\_\_\_.

22. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): \_\_\_\_\_.

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений: \_\_\_\_\_.

24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере): \_\_\_\_\_.

25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента: \_\_\_\_\_.

Фамилия, имя, отчество	Название организации и должность	Контактные телефоны

26. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

Положительно	Отрицательно

27. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время): \_\_\_\_\_.

28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе: \_\_\_\_\_.

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен

(согласна).

Я согласен (согласна) на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой деятельности и т.д.)

---

(наименование органа местного самоуправления, иной организации) \_\_\_\_\_  
и передачу их в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», для формирования базы данных резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в случае рекомендации моей кандидатуры в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики - в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Личная подпись \_\_\_\_\_



**Положение о комиссии по формированию и подготовке резерва  
управленческих кадров муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Комиссия).

2. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о включении кандидатов в резерв управленческих кадров муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – резерв управленческих кадров);

2) подготовка предложений, касающихся выработки политики в области формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров;

3) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам, связанным с отбором, подготовкой и формированием резерва управленческих кадров, а также по другим вопросам, связанным с ведением резерва управленческих кадров;

4) выработка рекомендаций по формированию и подготовке резерва управленческих кадров;

5) определение порядка ведения базы данных лиц, включенных в резерв управленческих кадров, и перечней должностей, подлежащих замещению из резерва управленческих кадров;

6) осуществление оценки и изучения личностно-профессиональных ресурсов кандидатов и лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

7) определение методик отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров и подготовки лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

3. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также от организаций;

2) приглашать на заседания представителей органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и общественных объединений.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии;

2) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

3) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

4) определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) оформляет протоколы заседаний;
- 3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям;
- 4) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 5) организует участие в заседаниях Комиссии при необходимости представителей государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также представителей иных органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- 6) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 2) возглавлять образуемые Комиссией рабочие группы и участвовать в деятельности образуемых Комиссией рабочих групп.

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

14. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на ее заседании лиц, входящих в ее состав.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

16. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на сектор кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».



51

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»  
от «19» мая 2022 года № 605.1

Состав комиссии по формированию и подготовке  
резерва управленческих кадров муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Леонтьева Н.В. – руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района, председатель Комиссии;

Семакина А.К. – начальник правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», заместитель председателя Комиссии;

Ушакова Е.В. – главный специалист-эксперт сектора кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Борисова Л.Ф. – начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица;

Поздеева А.В. – первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

Несмелова Н.Ю. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам;

Игнатова Е.А. – заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике – начальник отдела по управлению имуществом;

Буданов А.В. – начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».