



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 5 » март 2022 г.

пос. Яр

№ 552

Об утверждении Перечня
коррупционно-опасных услуг
Администрации муниципального
образования "Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской
Республики"

В целях предупреждения коррупционных проявлений в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень коррупционно-опасных услуг Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

2. Отделу организационно-информационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», с настоящим постановлением под роспись в течение 30 дней с момента подписания настоящего постановления (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы Ярский район, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района Леонтьеву Н.В.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования "Ярский район" от 10 октября 2012 года № 1059 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики".

Глава муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики"

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

А.Ю. Старцев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от « 5 » мая 2022 г. № 552

**Перечень коррупционно-опасных услуг
Администрации муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»**

**Отдел учебно-воспитательной работы
Управления образования и архивов**

1. Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря;
2. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
3. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

Архивный сектор Управления образования и архивов

1. Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов;
2. Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале муниципального архива;
3. Оказание методической и практической помощи в работе по организации документов в делопроизводстве, отбору и передаче в состав Архивного фонда Удмуртской Республики архивных документов, находящихся на временном хранении, подготовке нормативных и методических документов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Отдел по управлению имуществом

1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;
2. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
3. Предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования «Ярский район» (предоставление информации из реестра муниципального имущества

муниципального образования «Ярский район»);

Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

4. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

5. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование;

6. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, которые могут быть переданы в аренду;

7. Заключение договора безвозмездного пользования в отношении земельного участка из земель, находящихся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности;

8. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов за плату;

9. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в собственность без проведения торгов бесплатно;

10. Предоставление земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов;

11. Прекращение права пожизненного наследуемого владения земельным участком, находящимся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

12. Бесплатное предоставление земельных участков гражданам в соответствии с Законами Удмуртской Республики от 16 декабря 2002 года № 68-РЗ и (или) от 30 июня 2011 года № 32-РЗ;

13. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;

14. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в неразграниченной государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

15. Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута;

16. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной или муниципальной собственности;

17. Выдача разрешения на размещение объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

18. Отнесение земельного участка к землям определенной категории в случае, если категория земель не указана в документах государственного кадастра недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок или документах, удостоверяющих права на землю.

19. Выдача разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, разрешения на стоянку технического или другого средства передвижения инвалидов на земельном участке, находящимся в неразграниченной государственной собственности или муниципальной собственности.

20. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на котором расположен гараж, в собственность гражданину бесплатно.

21. Предоставление земельного участка, находящегося в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности, на торгах.

22. Предоставление недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность.

23. Заключение договоров на передачу в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

24. Заключение с гражданами договоров социального найма жилых помещений;

25. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений.

Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

1. Предоставление разрешения на строительство;

2. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

4. Предоставление градостроительного плана земельного участка;

5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

7. Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном

участке;

8. Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

9. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

10. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства;

11. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

12. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

13. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов;

14. Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

15. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

16. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

17. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;

18. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе;

19. Прием заявлений, документов для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

20. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;

21. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий»;

22. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования;

23. Аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования.

24. Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий.

Отдел экономики

1. Выдача разрешений на право организации розничных рынков;

2. Принятие решения об организации и проведении либо об отказе в организации и проведении ярмарки.

Помощник главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

по вопросам ГО и ЧС

1. Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования «Ярский район»;

2. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Сектор кадровой работы правового управления

1. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность;

2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования.

Отдел культуры, спорта и молодежной политики

1. Присвоение спортивных разрядов;

2. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Ярское территориальное управление

1. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования;

2. Присвоение, изменение и аннулирование адресов;

3. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;

4. Предоставление выписки их по-хозяйственной книги сельского населенного пункта.