



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 29 » сентября 2022 г.

пос. Яр

№ 535

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Главы Удмуртской Республики от 22 марта 2016 г. № 54 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Удмуртской Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу организационно-информатизационной работы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный

округ Ярский район Удмуртской Республики», с настоящим постановлением под роспись в течение 30 дней с момента подписания настоящего постановления (приложение №1).

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 06 апреля 2016 г. № 222 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ярский район» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 12 октября 2017 г. № 783 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ярский район» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 06 апреля 2016 г. № 222»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2021 г. № 286.1 «О внесении изменений в Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Ярский район» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 06 апреля 2016 г. № 222».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района Леонтьеву Н.В.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от « 29 » апреля 2022 г. № 535

**Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации
муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), и направляется представителю нанимателя по форме согласно приложению № 1.

Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале, который ведет сектор кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" (далее – сектор кадровой работы). Копия уведомления выдается лицу, подавшему уведомление, с отметкой о его регистрации в день получения.

4. Уведомление передается сектором кадровой работы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики", а случае необходимости предварительного рассмотрения уведомления – начальнику правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – начальник правового управления).

5. Начальник правового управления осуществляет предварительное рассмотрение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления начальник правового управления имеет право получать в установленном порядке запросы от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» - направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений начальником правового управления подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений начальнику правового управления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений начальником правового управления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

5. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Приложение №1
к Положению
о порядке сообщения
муниципальными служащими
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(наименование должности, Ф.И.О.
представителя нанимателя (работодателя))

(наименование должности,
Ф.И.О. муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

" _____ " _____ 20__ г.

(подпись, фамилии и инициалы)