



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » марта 2022 года

пос. Яр

№ 33а

О межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период

В целях эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период, обеспечения единого подхода к решению вопросов отдыха, оздоровления и занятости на территории Ярского района, на основании Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период (приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период (приложение № 2).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Считать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 22 марта 2007 года № 139 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 03 июля 2009 № 446 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 22 марта 2007 года № 139 «Об утверждении межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период»»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 22 июня 2015 № 463 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 22 марта 2007 года № 139 «Об утверждении межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период»»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 10 июня 2016 № 298 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 22 марта 2007 года № 139 «Об утверждении межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период»»;

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 08 февраля 2021 № 76 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 22 марта 2007 года № 139 «Об утверждении межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период»».

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

Положение  
о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей,  
подростков и молодежи в каникулярный период

### **I. Общие положения**

1.1 Межведомственная комиссия при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район» Удмуртской Республики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее - Комиссия) является координационно-совещательным органом и создается с целью обеспечения единого подхода к решению вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи на территории Ярского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

### **II. Цели и задачи Комиссии**

2.1 Комиссия создаётся в целях координации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», организаций и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории Ярского района, по подготовке и организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Обсуждение, разработка проектов муниципальных правовых актов, направленных на урегулирование организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2.2. Разработка плана мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2.3. Анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2.4. Оперативный контроль за ходом деятельности в сфере отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

### **3. Направления деятельности Комиссии**

Сферу деятельности Комиссии составляют:

3.1. Разработка плана мероприятий, программ и предложений по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

3.2. Обеспечение контроля исполнения законов и нормативных правовых актов по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков по созданию безопасных условий для жизни и здоровья детей.

3.3. Принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для согласованной деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», организаций и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории Ярского района, по подготовке и организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи..

3.4. Обеспечение контроля за организацией работы лагерей и площадок различных типов, открывающихся на базе образовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, занятости обучающихся.

3.5. Обеспечение контроля за проведением культурно–массовых, спортивно–оздоровительных мероприятий для детей и подростков в каникулярное время.

3.6. Анализ организации оздоровительной кампании соответствующего календарного периода на территории Ярского района, разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

3.7. Организация информационно-разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха детей и их оздоровления, информационной поддержки реализации программ, мероприятий по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

#### **4. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Привлекать специалистов структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», организаций и учреждений, общественных объединений, расположенных на территории Ярского района, к работе Комиссии, в том числе для заслушивания информации по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, реализации принятых Комиссией решений, анализу итогов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

4.3. Создавать в установленном порядке межведомственные рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

4.5. Награждать организаторов отдыха и оздоровления детей грамотами и благодарственными письмами за добросовестный труд и качественное проведение летней оздоровительной кампании.

4.6. Готовить предложения по:

- определению форм оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков;
- организации отдыха, оздоровления и занятости детей различных категорий;
- определению размера родительской платы в соответствии с нормативно-правовыми документами Правительства Удмуртской Республики.

#### **5. Организация работы Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5.2. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», государственных и муниципальных учреждений района, представители общественных организаций, занятых вопросами воспитания, отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков.

5.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель.

5.5. Председателем Комиссии является начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- планирует деятельность Комиссии, ведет заседания;
- осуществляет общий контроль за исполнением решений Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Комиссии;
- формирует повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии.

5.8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседания, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

5.9. На заседания при необходимости могут приглашаться другие должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», не входящие в ее состав, а также представители средств массовой информации.

5.10. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

## **6. Заседания Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом. На заседаниях Комиссии должны присутствовать не менее двух третей членов Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии могут быть созваны по инициативе председателя или по обращению не менее двух третей членов Комиссии. Место и порядок проведения заседания устанавливается председателем и доводится до членов Комиссии не позднее, чем за неделю до проведения очередного заседания.

6.3. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

6.4. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит лицу, председательствующему на заседании Комиссии.

6.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и ответственным секретарём. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.6. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех органов власти и подведомственным им организациям.

## СОСТАВ

### Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период

1. Борисова Людмила Филаретовна - начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица, председатель межведомственной комиссии.

2. Наймушина Надежда Валентиновна - заместитель начальника Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица, - начальник отдела учебно-воспитательной работы, заместитель председателя межведомственной комиссии.

3. Зонova Анастасия Олеговна - директор Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс», секретарь межведомственной комиссии.

#### Члены Межведомственной комиссии:

4. Суворов Вячеслав Анатольевич - заведующий отделением социальной помощи семье и детям и профилактике безнадзорности филиала бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики "Республиканский комплексный центр социального обслуживания населения» в Ярском районе (по согласованию);

5. Буданов Александр Валерьевич - начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район»;

6. Попова Татьяна Васильевна - начальник филиала казенного учреждения Удмуртской Республики "Республиканский центр занятости населения" "Центр занятости населения Ярского района" (по согласованию);

7. Семакина Надежда Евгеньевна - ведущий методист районного информационно-методического отдела Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и туризма»;

8. Данилова Людмила Римовна - заведующая центральной детской библиотекой Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская межпоселенческая централизованная библиотечная система»;

9. Волкова Оксана Викторовна - заведующий филиалом в Ярском районе казенного учреждения Удмуртской Республики "Республиканский центр социальных выплат" (по согласованию);

10. Наумова Наталья Леонидовна - ведущий инспектор отдела социальной защиты населения в Ярском районе Управления социальной защиты населения Удмуртской Республики при Министерстве социальной политики и труда Удмуртской Республики;

11. Мартынов Алексей Юрьевич - временно исполняющий обязанности начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике в городе Глазове (по согласованию);

12. Куликов Владислав Владимирович - государственный инспектор г. Глазова, Глазовского, Юкаменского и Ярского районов по пожарному надзору (по согласованию);

13. Семенова Диляра Хайдаровна - инспектор по делам несовершеннолетних отделения полиции «Ярское» ММО МВД России «Глазовский» (по согласованию);

14. Шорина Ольга Дмитриевна - врач-педиатр бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики «Ярская районная больница Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» (по согласованию);

15. Поздеева Наталья Геннадьевна - председатель Ярской районной организации профсоюза работников народного образования (по согласованию);