

69
621

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 9 » марта 2022 г.

№ 287

пос. Яр

О бережливом управлении в
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с распоряжением Главы Удмуртской Республики от 21 апреля 2021 года № 93-РГ «О бережливом управлении в системе государственного и муниципального управления Удмуртской Республики (проект «Бережливая республика»)», в целях повышения эффективности деятельности, организованной в соответствии с принципами бережливого управления, формирования культуры бережливого производства в муниципальном управлении Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать рабочую группу «Бережливый район» по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в составе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение).

3. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» внедрить принципы и инструменты бережливого управления в деятельность структурных подразделений, руководствуясь Положением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 24 июня 2021 года № 382 «О бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Ярский район» признать утратившим силу.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

СОСТАВ
**рабочей группы «Бережливый район» по внедрению принципов и инструментов
бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», руководитель рабочей группы «Бережливый район»

руководитель Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района, заместитель руководителя рабочей группы «Бережливый район»

начальник правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», секретарь рабочей группы «Бережливый район»

Члены рабочей группы «Бережливый район»:

Первый заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по архитектуре, строительству и коммунальному хозяйству

заместитель главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике и финансам

Начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица

Начальник Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица

Начальник сектора кадровой работы правового управления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

64
УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации
муниципального образования «Муниципальный
округ Ярский район Удмуртской Республики»
от « ____ » _____ 2022 года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о бережливом управлении в
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Положение о бережливом управлении в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) определяет условия и порядок применения принципов бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и ее структурных подразделениях (далее – функциональные органы).

2. Положение направлено на повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и производительности труда за счет системного применения ценностей, принципов и инструментов бережливого управления.

II. Понятия и определения

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

бережливый проект – проект, ориентированный на оптимизацию деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

группа по изменениям – группа лиц, объединенных для выполнения конкретной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

доска визуализации – доска, на которой представлены формулировка миссии, стратегических целей, показателей эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

доска задач – инструмент визуализации процесса исполнения задач в функциональных органах, позволяющий корректировать загрузку специалистов, выявлять проблемные зоны в работе функционального органа и своевременно принимать корректирующие решения;

инструмент бережливого управления – средство (способ) решения поставленной задачи по усовершенствованию деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» посредством снижения потерь;

картирование процесса – схема (алгоритм), отображающая каждый этап движения

65
материальных и информационных потоков с целью выявления возможностей усовершенствования текущего процесса и его приближения к оптимальному состоянию;

организация рабочего пространства (5С) – пять взаимосвязанных шагов организации рабочего пространства, направленных на снижение потерь, мотивацию и вовлечение сотрудников в процесс усовершенствования деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

потеря – любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности;

поток создания ценности – движение материалов и информации от поступления запроса до предоставления результата;

процесс – последовательность действий, которые необходимо совершить для достижения заранее определенных результатов, представляющих ценность для пользователей;

пользователь – потребитель результатов деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

пользователь внешний – население;

пользователь внутренний – сотрудники Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

рабочая группа «Бережливый район» – рабочая группа по внедрению принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

стандарт – точное описание необходимых действий и их последовательность с указанием сроков или времени их выполнения, участников процесса, ресурсов для выполнения работ;

установочное совещание – личная встреча Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», или заместителей главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», или руководителя Аппарата Главы Ярского района, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района с сотрудниками с целью их ориентации на общие цели, повышение мотивации и эффективности деятельности;

стратегическая сессия – это особая форма командной работы, которая направлена на составление стратегических планов развития функционального органа;

ценность – значимость, присущая результатам деятельности функциональных органов с точки зрения пользователя.

III. Понятие, ценности и принципы бережливого управления

4. Бережливое управление – интегрированная система управления, которая базируется на повышении эффективности процессов через снижение всех видов потерь.

5. Основными ценностями бережливого управления являются:

1) признание человеческого ресурса как главного источника создания ценности;

2) своевременное выявление изменений требований пользователя с целью улучшения качества процессов или услуг;

3) снижение потерь.

6. Принципы бережливого управления:

1) стратегическая направленность – применение инструментов бережливого управления направлено на достижение стратегической цели развития управленческой системы;

2) ориентация на создание ценности для пользователя – основным требованием к организации деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» является восприятие ценности с точки зрения пользователя;

3) организация потока создания ценности для пользователя – повышение эффективности деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» достигается за счет выстраивания всех процессов и операций в виде непрерывного потока создания ценности;

4) непрерывное усовершенствование – непрерывное усовершенствование деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» заключается в снижении потерь в потоке создания ценности;

5) вытягивание – выстраивание процесса осуществляется посредством вытягивания, при котором требования пользователя выполняются своевременно и в надлежащем объеме;

6) встроенное качество – встроенное качество обеспечивается на всех этапах планирования и реализации процессов в деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» за счет поиска и устранения потенциальных причин несоответствий;

7) принятие решений, основанных на фактах – выявление проблем и принятие решений по их устранению осуществляется непосредственно на фактическом месте их возникновения;

8) соблюдение стандартов – строгое соблюдение положений стандартов, регламентов, инструкций и других обязательных документов является необходимым условием функционирования и непрерывного усовершенствования процессов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

IV. Организационная структура

7. Рабочая группа «Бережливый район» создается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

8. Рабочая группа «Бережливый район»:

1) взаимодействует с государственными органами, функциональными органами, муниципальными и иными организациями по вопросам внедрения и координации бережливого управления;

2) обеспечивает проведение обучающих семинаров, практических конференций,

67
круглых столов в области бережливого управления;

3) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого производства;

4) осуществляет мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность функциональных органов.

9. Руководитель рабочей группы «Бережливый район»:

1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы «Бережливый район»;

2) председательствует на заседаниях рабочей группы «Бережливый район»;

3) утверждает повестку заседания рабочей группы «Бережливый район»;

4) определяет место и время проведения заседаний рабочей группы «Бережливый район»;

5) подписывает протоколы заседаний рабочей группы «Бережливый район».

В период отсутствия руководителя рабочей группы «Бережливый район» или по его поручению его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы «Бережливый район».

10. Заседания рабочей группы «Бережливый район» проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, а также в случае поступления от члена рабочей группы запроса на проведение заседания рабочей группы. Заседание рабочей группы «Бережливый район» считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй ее состава.

11. Решения рабочей группы «Бережливый район» принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы «Бережливый район».

Решение рабочей группы «Бережливый район» оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания подписывается председательствовавшим на заседании рабочей группы, секретарем рабочей группы и рассылается членам рабочей группы «Бережливый район», а при необходимости руководителям функциональных органов.

12. Руководитель функционального органа:

1) взаимодействует с рабочей группой «Бережливый район»;

2) оказывает всестороннее содействие внедрению инструментов бережливого управления;

3) вносит предложения по бережливым проектам, планируемым к реализации в функциональном органе;

4) осуществляет организационно-техническое сопровождение внедрения инструментов бережливого управления в функциональном органе;

68

5) вносит предложения Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для принятия решения о выделении необходимых ресурсов для внедрения инструментов бережливого управления в функциональном органе.

13. Группы по изменениям – создаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для решения конкретных задач по усовершенствованию деятельности. Включают в себя сотрудников одного или нескольких функциональных органов.

V. Порядок внедрения бережливого управления

14. Внедрение бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляется в несколько этапов:

1) проведение установочных совещаний;

2) обучение сотрудников Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» основам бережливого управления;

3) внедрение инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

4) инициация и реализация бережливых проектов;

5) мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

15. Установочные совещания проводятся с сотрудниками каждого функционального органа с целью их ориентации на формирование образа деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» согласно принципам бережливого управления.

Установочное совещание включает в себя:

1) официальную часть (выступление руководителя рабочей группы «Бережливый район»);

2) практическую часть (проведение мероприятий, направленных на командообразование).

16. После проведения установочных совещаний во всех функциональных органах рабочей группой «Бережливый район» проводится стратегическая сессия по разработке дорожной карты внедрения бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

17. Рабочая группа «Бережливый район» организует и проводит обучающие семинары по основам и технологиям бережливого управления, применению инструментов бережливого управления в деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

18. К инструментам бережливого управления относятся:

- 1) доска задач;
- 2) доска визуализации;
- 4) инструмент организации рабочего пространства (5С);
- 5) картирование процессов.

19. Результатом картирования процессов является инициация и реализация бережливых проектов, которые также могут объединяться в портфели проектов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

VI. Организационное сопровождение, администрирование и мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в деятельность органов местного самоуправления

20. Организационное сопровождение представляет собой координацию комплекса мероприятий по внедрению инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Организационное сопровождение начинается с момента создания организационной структуры по внедрению инструментов бережливого управления в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

21. Администрирование внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах представляет собой контроль их применения в деятельности функциональных органов на постоянной основе и осуществляется руководителем функционального органа.

Информация, полученная в процессе администрирования внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах, представляется в рабочую группу «Бережливый район».

22. Мониторинг внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах представляет собой специально организованное систематическое наблюдение за ходом применения инструментов и регистрацию данных, которые осуществляют рабочая группа «Бережливый район» и руководители функциональных органов.

23. По результатам мониторинга внедрения инструментов бережливого управления в функциональных органах рабочей группой «Бережливый район» производится оценка хода реализации проекта «Бережливый район», принимаются решения о направлениях его дальнейшего развития, а также рекомендации о мерах стимулирования сотрудников, принимающих участие в проекте.