



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2022 года

№ 195

пос. Яр

Об утверждении Положения по обеспечению безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций в Ярском районе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по обеспечению безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций в Ярском районе.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
3. Считать утратившими силу:
 - постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 5 августа 2016 года № 533 «Об утверждении Положения по обеспечению безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций в Ярском районе;
 - постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 17 февраля 2017 года № 141 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 5 августа 2016 года № 533 «Об утверждении Положения по обеспечению безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций в Ярском районе»;
 - постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 08 ноября 2018 года № 759 «О внесении изменений в Положение по обеспечению безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций в Ярском районе, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 05 августа 2016 года № 533».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Н.Ю. Несмелову.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

**Положение
об обеспечении безопасной перевозки обучающихся
образовательных организаций в Ярском районе**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения», постановлением Правительства от 23 сентября 2020 года №1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30 ноября 2018 года № 9339 и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение об обеспечении безопасной перевозки обучающихся образовательных организаций в Ярском районе (далее - Положение) определяет основные требования по повышению безопасности дорожного движения и обеспечению прав и законных интересов обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ярского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы дополнительного образования и их родителей (законных представителей) при осуществлении перевозок обучающихся, мероприятия по определению (установлению) маршрутов и организации перевозок обучающихся.

1.3. В Положении используются следующие термины и определения:

- **организованная перевозка группы детей** - перевозка в автобусе, не относящемся к маршрутному транспортному средству, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их родителей или иных законных представителей;
- **специальное транспортное средство** - это оборудованный в установленном порядке автобус, используемый для установленных настоящим Положением целей;
- **фрахтователь** - физическое или юридическое лицо, которое по договору фрахтования обязуется оплатить стоимость пользования всей либо частью вместимости одного или нескольких транспортных средств, предоставляемых на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;
- **фрахтовщик** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору фрахтования обязанность предоставить фрахтователю всю либо часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозок пассажиров и багажа, грузов;
- **договор фрахтования (чартер)** - по договору фрахтования (чартер) одна сторона (фрахтовщик) обязуется предоставить другой стороне (фрахтователю) за плату всю или часть вместимости одного или нескольких транспортных средств на один или несколько рейсов для перевозки грузов, пассажиров и багажа;
- **заказчик** - организация, юридическое или физическое лицо, являющееся потребителем транспортной услуги по организованной перевозке детей;
- **исполнитель** - организация, юридическое или физическое лицо, выполняющее услугу по организованной перевозке детей по заявке Заказчика.

- функции Заказчика и Исполнителя могут быть исполнены одной организацией, либо юридическим лицом, которые обладают одновременно потребностью и возможностью осуществлять услуги.

- **туроператорская деятельность** - деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом (далее - туроператор);

- **турагентская деятельность** - деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее - турагент).

2. Цели использования школьных автобусов

2.1. Школьный автобус является специальным транспортным средством, может использоваться:

- для осуществления регулярного подвоза обучающихся в общеобразовательные организации на учебные занятия и обратно домой, с определенной периодичностью по установленному маршруту и расписанию, с посадкой и высадкой на предусмотренных маршрутами остановках;

- для подвоза обучающихся на школьные и внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и республиканские культурномассовые мероприятия, спортивные состязания, перевозки обучающихся и работников к местам труда и отдыха (в случае, если не нарушается режим подвоза обучающихся на учебные занятия);

- для подвоза педагогических работников на районные семинары, собрания, совещания;

- для подвоза обучающихся и педагогических работников на образовательные и внешкольные мероприятия в каникулярное время, выходные и праздничные дни (по согласованию с учредителем).

2.2. Использование транспорта в иных целях, а также в коммерческих целях для перевозки пассажиров и грузов запрещено.

3. Порядок организации и осуществления контроля за передвижением школьных автобусов при регулярных перевозках обучающихся и организованных перевозках групп детей

3.1. Мониторинг за передвижением специальных транспортных средств при осуществлении ежедневного подвоза детей к началу учебных занятий и обратно к месту проживания, а также при организации перевозок групп детей автобусами проводится в следующем порядке:

3.2. В рабочие дни: с 8:00 до 17:00 в понедельник, с 8:00 до 16:00 во вторник, среду, четверг, пятницу - через сервис мониторинга за движением школьных автобусов, установленного на рабочее место специалиста 1 категории МКУ «Информационно-методический центр Ярского района», ответственного за безопасность образовательного процесса.

3.3. В нерабочее время, выходные и праздничные дни мониторинг за передвижением школьных автобусов, организуется с помощью программного обеспечения «Регионального навигационного информационного центра Удмуртской Республики», установленного на автоматизированное рабочее место диспетчера единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования «Ярский район».

3.4. В случае происшествия со школьным автобусом, диспетчер ЕДДС обязан незамедлительно сообщить об этом начальнику Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», специалисту 1 категории МКУ «Информационно-методический центр Ярского района», ответственному за безопасность образовательного процесса.

4 . Обязанности руководителя организации - балансодержателя автобуса, организующего подвоз учащихся

4.1. Руководитель образовательной организации обязан:

4.1.1. Издать приказы:

- об организации подвоза на учебный год с утверждением соответствующих документов;

- о назначении ответственных за организацию подвоза и обеспечение охраны труда, жизни и здоровья детей;

- о назначении ответственного лица за организацию разовой поездки и сопровождающих, ответственных за жизнь и здоровье детей на время поездки, из числа работников образовательной организации, из числа сопровождающих назначить старшего, организовать их своевременный инструктаж и обучение;

- об утверждении списков обучающихся и воспитанников;

- о повышении профессионального мастерства водителей (не реже одного раза в год. Сведения о прохождении курса занятий и сдаче зачетов заносятся в личную карточку водителя);

- о возложении ответственности за надлежащее состояние и работу оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

4.1.2. Заключить договоры:

- на стоянку транспортного средства (далее - ТС) (при необходимости);

- на техническое обслуживание и ремонт автобусов;

- на проведение предрейсовых технических осмотров автобусов (при необходимости);

- на проведение предрейсовых освидетельствований водителей автобусов (копию лицензий на проведение медицинского освидетельствования водителей) (при необходимости);

- фрахтования транспортного средства на техническое сопровождение;

- на обслуживание оборудования спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS;

4.1.3. Обеспечить наличие документации:

- паспорт ТС;

- свидетельство о регистрации ТС;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства ТС;

- диагностическая карта периодического технического осмотра транспортного средства;

- копия водительского удостоверения и медицинской справки водителя;

- личная карточка водителя;

- копия удостоверения о проведении обучения установленным порядком лица, ответственного в организации за безопасность дорожного движения, контрольного механика по выпуску транспортного средства на линию, диспетчера по выдаче путевых листов или протокол;

- схема маршрутов движения с указанием опасных участков (для организации разовых поездок используются маршруты, предназначенные для движения общественного транспорта);

- списки перевозимых обучающихся с распределением по автобусам и с указанием пунктом посадки и высадки по маршруту движения автобуса;

- график (расписание) движения автобусов с местами остановок;

- график проведения периодического технического обслуживания автобусов, утвержденный директором образовательной организации;

- инструкции по обеспечению безопасности дорожного движения, охране труда,

жизни и здоровья;

4.1.4. Обеспечить наличие и своевременное заполнение журналов:

- регистрации проведения предрейсового инструктажа водителей;
- регистрации проведения предрейсового медицинского

освидетельствования водителей;

- регистрации проведения предрейсового технического осмотра автобуса;

- регистрации участия водителей автобусов в дорожно-транспортных происшествиях (сверка проводится ежегодно);

- регистрации нарушений правил дорожного движения водителями автобусов (сверка проводится ежемесячно);

- учета выдачи путевых листов.

4.1.5. Обеспечить и контролировать:

- проведение предрейсового технического осмотра автобусов;

- проведение предрейсового медицинского осмотра водителей;

- своевременное проведение технического обслуживания;

- ежегодную организацию занятий по повышению профессионального мастерства водителей (техминимум);

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

- использование автобусов по целевому назначению;

- подготовку и передачу документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, для осуществления организованной разовой перевозки группы детей.

4.2. Руководитель образовательной организации разрабатывает и другие документы по организации регулярного подвоза и разовых поездок детей, эксплуатации транспортных средств в соответствии с нормативными требованиями (при необходимости).

5. Организация эксплуатации и использования автобусов

5.1. Эксплуатацию и содержание автобусов осуществлять в соответствии с действующими нормами и правилами по обеспечению безопасности дорожного движения, техническим регламентом завода - изготовителя автобусов. Ответственность за это несёт руководитель организации, которой автобус передан в оперативное управление (балансодержатель).

5.2. Руководитель образовательной организации (балансодержатель) назначает и проводит обучение должностных лиц для обеспечения безопасности дорожного движения: ответственного за безопасность дорожного движения в организации, контрольного механика по выпуску автобуса на линию и диспетчера по выдаче путевых листов, обеспечивает хранение, техническое обслуживание и ремонт автобуса. Возможно заключение договоров на оказание услуг по выполнению мероприятий по безопасности дорожного движения в организации, хранение, выпуск на линию и техническое обслуживание автотранспортного средства со специализированными предприятиями без передачи им права владения или пользования автобусами.

5.3. Предприятия, выполняющие техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, должны иметь сертификат на услуги по техническому обслуживанию и ремонту, подлежащие обязательной сертификации, при наличии в регионе органа по сертификации этих услуг, аккредитованного в установленном порядке.

5.4. Финансирование содержания и эксплуатации автобусов обеспечивается средствами соответствующих уровней бюджетов согласно смете расходов образовательных организаций, на балансе которых находятся автобусы. При организации поездки детей, которая не учтена в смете расходов бюджета местного самоуправления, допускается возмещение расходов организаторами данной поездки (топливо, масло,

жидкость для омывателя стекла ветрового окна, амортизация транспортного средства) из внебюджетных средств.

5.5. В период гарантийного обслуживания в случае поломки или выхода из строя агрегатов, узлов или механизмов обязательно обращение в специализированный сервисный центр за гарантийным ремонтом.

5.6. Местом стоянки школьного автобуса определяется охраняемое место, исключающее возможность самовольного использования школьного автобуса водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

5.7. Контроль за целевым использованием автобусов осуществляется Управлением образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в том числе с использованием аппаратуры ГЛОНАСС
или
ГЛОНАСС/GPS

Приложение № 1
к Положению по обеспечению
безопасной перевозки
обучающихся образовательных
организаций
в Ярском районе

В ОГИБДД ММО МВД России «Глазовский»

от _____
адрес: _____

Уведомление об организованной перевозке группы детей автобусами

1. Информация об организаторе перевозки

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица	
1.2. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) физического лица, индивидуального предпринимателя или адрес в пределах места нахождения юридического лица	
1.3. Номер телефона и (или) факса	
1.4. Адрес электронной почты (при наличии)	
1.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

2. Информация о перевозчике

2.1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
2.2. Адрес в пределах места нахождения юридического лица или адрес регистрации по месту жительства (пребывания) индивидуального предпринимателя	
2.3. Номер телефона и (или) факса	
2.4. Адрес электронной почты (при наличии)	
2.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
2.6. Номер и дата выдачи лицензии на осуществление перевозок пассажиров и иных лиц автобусами	
2.7. Наименование лицензирующего органа	

3. Информация об автобусе (автобусах)

3.1. Марка, модель	
3.2. Государственный регистрационный	

номер	
-------	--

4. Информация о водителе (водителях)

4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения	
4.2. Номер водительского удостоверения, категории (подкатегории) на право управления транспортными средствами	
4.3. Дата выдачи водительского удостоверения	
4.4. Стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D"	

5. Сведения о маршруте перевозки

5.1. Дата и время начала перевозки (в случае нескольких планируемых организованных перевозок группы детей по одному и тому же маршруту указывается период времени осуществления данных перевозок), пункт отправления	
5.2. Промежуточные пункты посадки (высадки) (при наличии) детей и иных лиц, участвующих в организованной перевозке группы детей (при наличии)	
5.3. Пункт назначения	
5.4. Места остановок (в случае организованной перевозки группы детей в междугородном сообщении)	

6. Информация о лицах (кроме водителя (водителей), находящихся в автобусе в процессе перевозки

6.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) детей, включенных в состав группы, возраст или дата рождения каждого ребенка, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка	
6.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) сопровождающего лица (сопровождающих лиц) и их номера телефонов	
6.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) и номер телефона медицинского работника (в случае, установленном пунктом 11 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527)	

Приложение № 2
к Положению по обеспечению
безопасной перевозки
обучающихся образовательных
организаций
в Яском районе

В _____
МВД, ГУВД, УВД по субъекту Российской
Федерации, управление (отдел, отделение)
Госавтоинспекции, ОВДРО

от _____
инициалы физического лица или должность
и инициалы лица, представляющего интересы
юридического лица

_____ место регистрации физического лица или
юридический адрес

Прошу обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Государственной
инспекции в период с _____ 20__ г. по _____ 20__
г.

_____ часы, мин. число, месяц часы, мин. число, месяц

следующих транспортных средств:

N п.п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра	ФИО водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

для перевозки: должностного лица

_____ должность, инициалы

ненужное зачеркнуть
группы лиц

_____ социальная группа, количество

груза

_____ категория опасности, вес, ширина, длина, высота

по маршруту:

_____ адрес места начала перевозки, названия автомобильных

_____ дорог по маршруту перевозки, адрес места окончания перевозки

О результатах рассмотрения прошу сообщить

_____ почтовый адрес, телефон (факс), адрес электронной почты

Приложение:

Перечень прилагаемых документов

дата

подпись