



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «24» сентября 2022 г.

пос. Яр

№ 195.2

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 года № 443 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных учреждений Удмуртской Республики - центров по комплексному обслуживанию отдельных учреждений», постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 12 марта 2010 года № 158 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Ярский район», осуществляющих деятельность по профессиям рабочих» Администрация муниципального образования «Ярский район»

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период, и средств, полученных от приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район».

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 27 января 2017 года № 74 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район».

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Администрации
Муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «24» сентября 2022 года № 195.2

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЯРСКИЙ РАЙОН»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, утверждаемыми решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 "О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики" (далее - постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283);

иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

2. Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» (далее соответственно - работники, учреждения).

3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя:

1) размеры окладов (должностных окладов) работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 октября 2009 года № 797 (далее - перечень выплат компенсационного характера);

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 октября 2009 года № 797 (далее - перечень выплат стимулирующего характера), за счет всех источников финансирования и критерии их установления;

4) условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

5) другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается учредителем.

Штатное расписание учреждения включают в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждений устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

6. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

7.1. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению муниципальных функций и полномочия учредителя подведомственных учреждений, а также обеспечивающих деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений определяется в соответствии с пунктом 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 октября 2009 г. № 797.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ярский район» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в Администрации муниципального образования «Ярский район» определяется Администрацией муниципального образования «Ярский район» в соответствии с пунктом 2.2 Положения об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 29 октября 2009 г. № 797, и доводится в письменном виде до руководителей учреждений.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда работников учреждений

8. Размеры должностных окладов работников, занимающих общеотраслевые должности служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должностной оклад, рублей
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6705
2 квалификационный уровень	6716
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6760
2 квалификационный уровень	6816
3 квалификационный уровень	7364
4 квалификационный уровень	7822
5 квалификационный уровень	7989
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	6760
2 квалификационный уровень	6928
3 квалификационный уровень	7766
4 квалификационный уровень	8045
5 квалификационный уровень	8101
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	8213
2 квалификационный уровень	8548
3 квалификационный уровень	8828

9. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, устанавливаются решением руководителя учреждения в следующих размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

10. Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Оклад, рублей
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	6705
2 квалификационный уровень	6733
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	6760
2 квалификационный уровень	6788
3 квалификационный уровень	6816
4 квалификационный уровень	7755

При выполнении важных (особо важных), ответственных (особо ответственных) работ (перевозка участников профессиональных и любительских художественных коллективов и специалистов автобусами и автоклубами, оборудованными специальными техническими средствами, для культурного обслуживания населения) рабочими, профессии которых предусмотрены 1 - 3 квалификационными уровнями профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня», оплата труда осуществляется исходя из окладов, соответствующих 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня».

Оплата труда указанных рабочих, выполняющих важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение по установлению оклада указанным рабочим, выполняющим важные (особо важные), ответственные (особо ответственные) работы, принимается руководителем учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования «Ярский район».

2. Выплаты компенсационного характера

11. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата по районному коэффициенту.

12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иным локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда.

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

14. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера

16. В целях повышения заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам дифференцированно в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

Таблица 3

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах)
Специалистам	

От 1 года до 10 лет	5
От 10 лет до 15 лет	10
Свыше 15 лет	15
Руководителям	
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	20
От 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40
Техническим исполнителям	
От 3 лет до 8 лет	10
От 8 лет до 13 лет	15
От 13 лет до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30
Рабочим	
Свыше 23 лет	4

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

18. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- единовременное премирование.

19. Работникам учреждения, за исключением оперативных дежурных диспетчеров Единой дежурной диспетчерской службы, устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Оперативным дежурным диспетчерам Единой дежурной диспетчерской службы устанавливаются ежемесячные премиальные выплаты в размере 37,5 процентов оклада (должностного оклада) при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячных премиальных выплат производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании приказа руководителя учреждения. Показатели премирования устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

20. Премияльные выплаты устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

21. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, в размере до одного оклада (должностного оклада) при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства культуры Удмуртской Республики.

Работникам учреждений могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками.

Перечень, размеры и критерии установления единовременного премирования регулируются локальными нормативными актами учреждений, принятыми в установленном законодательством порядке.

22. Работникам устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

23. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работникам при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается руководителем учреждения со дня присвоения почетного звания на основании документа о его присвоении. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется по одному из оснований по выбору работника.

24. Иные выплаты стимулирующего характера, установленные пунктом 16 настоящего Положения, устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми в установленном законодательством порядке.

25. Размеры выплат стимулирующего характера (кроме надбавки за почетное звание) устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в установленном законодательством порядке как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

26. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет экономии, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению объема муниципальных услуг, оказываемых учреждением, и ухудшению качества его работы), а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

27. Заработная плата руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

28. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается с учетом группы по оплате труда руководителей, к которой учреждение отнесено по объемным показателям его деятельности (далее - группы по оплате труда), в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению устанавливается в следующих размерах:

Таблица 4

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Должностной оклад, рублей
Директор (заведующий)	I	10916
	II	9409
	III	8514
	IV	7912

29. С учетом условий труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата по районному коэффициенту.

29.1. Руководителям учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, устанавливается доплата в размере не менее 4 процентов должностного оклада.

30. Выплаты руководителю учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

31. Выплата по районному коэффициенту устанавливается в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются учредителем и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

33. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

34. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

35. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения в размере 100% должностного оклада.

Показатели эффективности деятельности руководителя и условия для установления ежемесячной надбавки руководителю учреждения за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

36. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается руководителю учреждения в размерах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

Порядок исчисления стажа работы, установления, начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения, определяется комиссией Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по установлению трудового стажа.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и изменение ее размера со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет, производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

37. В целях усиления материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также поощрения за выполненную работу руководителю учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:

- ежемесячные премиальные выплаты;
- премиальные выплаты за первое полугодие, год;
- единовременное премирование.

38. Руководителю учреждения устанавливается ежемесячная премиальная выплата в размере 25 процентов должностного оклада при выполнении в полном объеме показателей и условий премирования.

Выплата ежемесячной премиальной выплаты производится в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда и средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Руководителю учреждения могут устанавливаться премиальные выплаты в размерах до одного должностного оклада за первое полугодие, год, выплачиваемые в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Показатели премирования руководителя учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы руководителя.

39. Руководителю учреждения в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» могут выплачиваться единовременные премии, связанные с государственными и профессиональными праздниками, в пределах экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также за счет средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

40. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия при награждении государственными наградами Российской Федерации, орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетного звания Российской Федерации, поощрении Президентом Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства Российской Федерации, государственными наградами Удмуртской Республики, присвоении почетного звания Удмуртской Республики, награждении Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики, Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, ведомственными наградами Министерства Удмуртской Республики в размере до 50 процентов должностного оклада.

41. Руководителю учреждения выплачивается ежемесячное поощрение в размере 40% средств от приносящей доход деятельности, полученных в месяце, предшествующем отчетному. При этом половина суммы поощрения выплачивается за счет ассигнований на оплату труда учреждения, половина – за счет средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

Для установления конкретного размера ежемесячного поощрения руководитель учреждения ежемесячно до 15 числа текущего месяца, представляет в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» письмо о полученной выручке от приносящей доход деятельности учреждения за предыдущий месяц с приложением подтверждающих документов.

Ежемесячное поощрение руководителю учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

42. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя к качественному результату коллективного труда, а также поощрение за выполненную работу.

43. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается к должностному окладу руководителя учреждения, установленному в соответствии с группой по оплате труда руководителей, при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности при наличии:

почетного звания Российской Федерации, начинающегося со слова "Заслуженный", почетного звания Удмуртской Республики, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 10 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается с момента присвоения почетного звания в соответствии с документом о его присвоении. При наличии у руководителя учреждения двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за почетное звание применяется только по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

44. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения как в процентном отношении к должностному окладу, так и в абсолютном значении и конкретизируются в трудовом договоре с руководителем учреждения.

45. Выплаты стимулирующего характера (кроме надбавок за почетное звание, за наличие ученой степени) уменьшаются или отменяются при ухудшении показателей в работе и невыполнении условий выплат стимулирующего характера.

46. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения,

заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

47. Заработная плата заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размеры которых устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в установленном законодательством порядке.

48. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения.

49. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, установленных пунктами 11 - 15 настоящего Положения.

50. Порядок, условия, критерии и размеры установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру определяются в соответствии с пунктами 16 - 26 настоящего Положения.

51. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

5. Условия труда водителей автомобилей, за которыми закреплен служебный транспорт, обслуживающий органы местного самоуправления

52. Оплата труда водителей автомобилей, за которыми закреплен служебный транспорт, обслуживающий Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики он» (далее - водитель автомобиля), состоит из оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

53. Размеры окладов водителей автомобилей устанавливаются на основе отнесения профессии рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые <u>профессии</u> рабочих второго уровня	4 квалификационный <u>уровень</u>	6670

54. Водителям автомобилей устанавливается повышающий коэффициент к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций. Повышающий коэффициент устанавливается сроком на один месяц приказом руководителя учреждения, который

издается в месяце, следующем за месяцем, в котором осуществлялось транспортное обслуживание делегаций, в следующих размерах:

- делегация до 4 человек – 0,55 оклада;
- делегация свыше 4 человек – 0,9 оклада.

Под выполнением работ по обслуживанию делегаций понимается работа, связанная с транспортным обслуживанием работников органов местного самоуправления, либо делегаций, формируемых органами местного самоуправления, по доставке их на мероприятия, проводимые органами местного самоуправления в соответствии с Планом работы органов местного самоуправления, а также для участия в мероприятиях, связанных с исполнением полномочий Администрации муниципального образования, или проводимых органами государственной власти Удмуртской Республики.

Применение повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций не образует новый оклад.

55. Водителям автомобилей производятся выплаты компенсационного характера:

- 1) выплаты водителям автомобилей, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;
- 3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

56. Водителям автомобилей производятся выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за особый режим работы - в размере до 100 процентов оклада.
Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей за выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ. Размеры и условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения;
- 2) ежемесячная надбавка водителям за классность (1 и 2 класс) - 25 и 10 процентов оклада соответственно.

Условия выплаты ежемесячной надбавки за классность, а также порядок и условия присвоения классности устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения. Классность, присвоенная водителям на прежнем месте работы, сохраняется при условии, что период между увольнением с прежнего места работы и трудоустройством в данное учреждение не превышает одного месяца;

3) премии по итогам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы устанавливаются на основе критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы локальным нормативным актом учреждения. Премирование водителей автомобилей осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке.

57. Индексация (повышение) окладов водителей осуществляется при централизованном повышении должностных окладов (окладов) работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, а также работников органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющих деятельность по профессиям рабочих. При этом размеры окладов подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

58. Водителям автомобилей выплачивается материальная помощь в размере двух

должностных окладов в год. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения по личному заявлению водителей автомобилей. Водителям автомобилей, принятым на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году. При увольнении в текущем году материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

59. Водителям автомобилей могут производиться иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Удмуртской Республики и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также локальными нормативными правовыми актами учреждения.

III. Формирование фонда оплаты труда учреждения

60. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

61. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам (в расчете на год):

- 1) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);
- 2) доплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, - в размере 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;
- 3) выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- 4) ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 2,5 оклада (должностного оклада);
- 5) премиальных выплат по итогам работы - в размере 3 окладов (должностных окладов);
- 6) ежемесячной надбавки за почетное звание - в размере фактических величин.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента и положений пункта 7.1. настоящего Положения.

62. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты водителям автомобилей, за которыми закреплен служебный транспорт, обслуживающий органы местного самоуправления (в расчете на год):

- 1) оклада - в размере 12 окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за особый режим работы - в размере 6 окладов;
- 3) ежемесячной надбавки за классность - в размере 3 окладов;
- 4) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда - в размере фактических величин;
- 5) премий по итогам работы - в размере 4 окладов;
- 6) материальной помощи - в размере 2 окладов;
- 7) повышающего коэффициента к окладам за выполнение работ по транспортному обслуживанию делегаций - в размере 13,5 оклада.

IV. Заключительные положения

63. Работникам учреждений, в том числе руководителю и заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, может быть оказана материальная помощь в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в установленном законодательством порядке, за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности. В случаях, связанных с угрозой жизни и здоровью работника, смерти близких родственников, стихийных бедствий, хищения личного имущества и в иных аналогичных случаях материальная помощь выплачивается при наличии подтверждающих документов.

Выплата материальной помощи осуществляется в течение календарного года:

работникам учреждения, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, - по их заявлению на основании приказа руководителя учреждения;

руководителю учреждения - по его заявлению на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Приложение 1
к Положению
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного
учреждения «Центр по комплексному
обслуживанию муниципальных учреждений
муниципального образования «Ярский район»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
работников учреждения, не отнесенных к профессиональным
квалификационным группам**

Наименование должности	Должностной оклад, рублей
Специалист по охране труда	6750
Специалист по охране труда II категории	6928
Специалист по охране труда I категории	7766

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ, УСТАНОВЛЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ
И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включается время работы в организациях всех форм собственности по должностям (профессиям), специализация которых соответствует специализации должности (профессии), занимаемой в Муниципальном бюджетном учреждении «Центр по комплексному обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район».

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к окладу (должностному окладу) работникам по основной работе и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном или дополнительном оплачиваемом отпуске, временной нетрудоспособности, в период исполнения государственных обязанностей, переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в образовательной организации и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, выплата надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Общий стаж работы, дающий право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника.

Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители кадровой и бухгалтерской служб.

Назначение ежемесячной надбавки производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению трудового стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы учреждения.

Приложение 3
к Положению
Муниципального бюджетного
учреждения «Центр по комплексному
обслуживанию муниципальных учреждений
муниципального образования «Ярский район»

**ПОКАЗАТЕЛИ
ОТНЕСЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей устанавливается при создании учреждения, а также в случае изменения показателей учреждения путем определения суммы баллов согласно таблицам настоящего приложения.

Таблица 1

Группы по оплате труда руководителей	Сумма баллов
I	Свыше 100
II	От 80 до 99
III	От 61 до 79
IV	До 60

Таблица 2

№ п/п	Объемные показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество объектов обслуживания	За 1 объект	1
2	Количество работающих, человек	За 1 работающего	1