



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» ноября 2022 г.

пос. Яр

№ 1236

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 сентября 2020 года № 452 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики», Законом Удмуртской Республики от 11 мая 2021 года № 42-РЗ «О преобразовании муниципальных образований, образованных на территории Ярского района Удмуртской Республики, и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 20 октября 2022 года № 1153 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и плановый период, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 28 октября 2020 г. № 575 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 30 октября 2020 г. № 594 «О внесении изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической

помощи молодежи «Шанс», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 28 октября 2020 г. № 575»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 2 февраля 2021 г. № 46 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 28 октября 2020 г. № 575».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «16» ноября 2022 г. № 1236

Положение об оплате труда работников
Муниципального казённого учреждения
«Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 20 октября 2022 года № 1153 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников Муниципального казённого учреждения «Центр психолого-педагогической помощи молодежи «Шанс» (далее – учреждение), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников; наименования, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

наименования, размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, условия установления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с

Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников учреждения.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в случае, если учреждение осуществляет исполнение муниципальных функций, наделено в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению муниципальных функций, возложенных на Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а также если учреждение обеспечивает деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

9. Размеры должностных окладов работников учреждения по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	11210
	2 квалификационный уровень	11300
	3 квалификационный уровень	11390
	4 квалификационный уровень	11480
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11870
	2 квалификационный уровень	11960
	3 квалификационный уровень	12060
	4 квалификационный уровень	12150

10. Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	10580
2 квалификационный уровень	10680
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	11430
2 квалификационный уровень	11520

Выплаты компенсационного характера

11. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

12. Минимальный размер доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников учреждения и размеры доплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

14. Выплаты по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производятся в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера

16. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);
- 3) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (для педагогических работников);
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

17. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим общеотраслевые должности служащих, в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

18. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются:

- 1) время работы в учреждениях сферы молодежной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;
- 2) время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;
- 3) время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;
- 4) время нахождения граждан на военной службе.

19. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению Комиссии по установлению стажа учреждения. Состав Комиссии по установлению стажа формируется из представителей кадровой и бухгалтерской служб, специалистов учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

20. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

21. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер, порядок и условия выплаты премий по итогам работы за месяц на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяются локальным нормативным актом учреждения.

22. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты, направленные на их стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. К указанным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории;
- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- единовременные премии.

23. При наличии квалификационной категории специалистам по работе с молодежью, специалистам по социальной работе с молодежью устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию – в размере 1500 рублей;

за I квалификационную категорию – в размере 800 рублей;

за II квалификационную категорию – в размере 400 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения квалификационной категории устанавливается Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики.

24. Работникам учреждения, имеющим почетное звание Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Заслуженный", "Народный", соответствующее профилю профессиональной деятельности работника, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", – в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", – в размере 500 рублей.

25. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

При наличии у работника двух или более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

26. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, работникам учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, получением государственных и отраслевых наград и поощрений, юбилейными датами).

Выплата единовременных премий производится на основании приказа руководителя учреждения в размере не более одного должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий определяются локальными нормативными актами учреждения.

27. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, при условии, что это не приведет к уменьшению объема и ухудшению качества оказываемых муниципальных услуг, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности.

28. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

29. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

30. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» исходя из группы оплаты труда руководителей,

определяемой в соответствии с приложением к настоящему Положению, в следующих размерах:

Таблица 3

Наименование должности	Размер должностного оклада руководителя по группам учреждений (руб.)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Руководитель учреждения	26430	25520	24430	21620

31. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

32. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

33. Выплата по районному коэффициенту руководителю учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

35. Установление руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в размерах и порядке, установленных пунктами 17-18, 20 настоящего Положения, на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по представлению Комиссии по установлению стажа работы при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

36. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц определяются распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

37. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными актами Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». К указанным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

единовременные премии.

38. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающегося со слов "Заслуженный", "Народный", соответствующего профилю деятельности учреждения, руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 500 рублей.

39. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» со дня присвоения почетного звания при условии представления в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

40. При наличии у руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

41. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий руководителю учреждения производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий руководителю учреждения определяются локальным нормативным актом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

42. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленным распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

43. Должностной оклад заместителей руководителя устанавливается руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в зависимости от группы по оплате труда руководителя.

44. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

45. Выплата по районному коэффициенту заместителям руководителя учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в установленном законодательством порядке.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

47. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);
- 3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

48. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителям руководителя учреждения производится в размерах и порядке, установленных пунктами 17–20 настоящего Положения, на основании приказа руководителя учреждения.

49. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты заместителям руководителя учреждения премии по итогам работы за месяц определяются руководителем учреждения с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

50. Заместителям руководителя учреждения руководителем учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- единовременные премии.

51. При наличии у заместителя руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающегося со слов "Заслуженный", "Народный", соответствующего профилю его профессиональной деятельности, заместителю руководителя учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Народный", - в размере 1000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова "Заслуженный", почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов "Народный", "Заслуженный", - в размере 500 рублей.

52. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании приказа руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

53. При наличии у заместителя руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору заместителя руководителя.

54. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заместителям руководителя учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий заместителям руководителя производится на основании приказа руководителя учреждения. Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий заместителям руководителя определяются локальным нормативным актом учреждения.

55. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

56. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленным распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда

57. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

58. При планировании фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предусматриваются средства на выплаты работникам (в расчете на год):

1) для выплаты работникам:

а) оклада (должностного оклада) - в размере 12 окладов (должностных окладов);

б) премиальных выплат по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) – в размере 3,6 должностного оклада – для работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих; в размере 4,2 оклада – работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), - в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

д) ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории - в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

е) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

59. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

60. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых в соответствии с настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

V. Иные вопросы оплаты труда

61. В случаях, установленных локальными нормативными актами, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае, за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи работникам и ее размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размерах принимает Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на основании письменного заявления руководителя учреждения.

ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ЕГО К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Объемные показатели деятельности учреждения

1.1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждения:

- 1) штатная численность работников учреждения;
- 2) численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение;
- 3) расположение учреждения;
- 4) режим работы учреждения.

1.2. По объемным показателям для установления оплаты труда руководителя учреждения распределяются на четыре группы по оплате труда руководителей.

1.3. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, рассчитанных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Штатная численность работников учреждения (по состоянию на 1 января текущего финансового года), штатных единиц	за каждую штатную единицу	0,1
2	Численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение	численность населения свыше 45000 человек	2,0
		численность населения от 20000 до 45000 человек	1,0
		численность населения меньше 20000 человек	0,5
3	Расположение учреждения	общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды, до 100 кв. м	0,5
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды, от 100 до 600 кв. м	0,75
		общая площадь помещений,	1,0

		зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды, от 600 до 1100 кв. м	
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды, свыше 1100 кв. м	1,5
4	Формы организации рабочего времени	привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с проведением мероприятий (не менее 2 раз в месяц)	0,5
		круглосуточный режим работы отдельных структурных подразделений учреждения	2,0

II. Порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей учреждений для установления должностных окладов

2.1. Группа по оплате труда определяется на 1 января ежегодно постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения, представляемых начальником отдела культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.3. Отнесение учреждений к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Группа, к которой относится учреждение по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
15 и более	10 - 14,99	7 - 9,99	1,1 - 6,99