



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» ноября 2022 г.

пос. Яр

№ 1235

Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 февраля 2010 года № 36 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – централизованных бухгалтерий», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район».

2. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели, и средств, полученных от приносящей доход деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район».

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 8 июня 2017 года № 434 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район»;

2) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 27 ноября 2017 года № 891 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 8 июня 2017 года № 434»;

3) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 15 октября 2019 года № 764 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по

обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 8 июня 2017 года № 434»;

4) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 10 ноября 2020 года № 623 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 8 июня 2017 года № 434»;

5) постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 22 октября 2021 года № 677 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 8 июня 2017 года № 434».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица.

Глава муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «16» ноября 2022 г. № 1235

Положение об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия
по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального
образования «Ярский район»

I. Оплата труда работников, занимающих должности
служащих Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений
муниципального образования «Ярский район»

1. Заработная плата работников, занимающих должности служащих (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» (далее соответственно – служащие, учреждение), состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов служащих учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих":

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностные оклады (рублей в месяц)
Общетраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	7323
Общетраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7336
	2 квалификационный уровень	8522
	3 квалификационный уровень	10828
	4 квалификационный уровень	13148
	5 квалификационный уровень	15467

3. Должностные оклады служащих учреждения, не включенных в профессиональные квалификационные группы, утвержденные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	Группа по оплате труда руководителей			
	I	II	III	IV

Руководитель группы	15467	14575	14012	12530
Специалист по охране труда, специалист по закупкам	7336			
Специалист по охране труда II категории, старший специалист по закупкам	8522			
Специалист по охране труда I категории	10828			

4. Служащим производятся выплаты компенсационного характера:

1) выплаты служащим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента должностного оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

5. Служащим производятся выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

служащим, занимающим должности категории "руководители", "специалисты":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

служащим, занимающим должности категории "другие служащие":

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 3 до 8 лет	10

от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

Отнесение должностей к категориям производится согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК-016-94.

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размеры, периодичность, порядок и условия выплаты премий по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством. Выплаты стимулирующего характера служащим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

II. Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6. Заработная плата работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих":

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	7310
	2 квалификационный уровень	7315
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	7320
	2 квалификационный уровень	7323

8. Рабочим производятся следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада. При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной

работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством;

3) выплаты по районному коэффициенту в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей), выплат по районному коэффициенту) устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством, в пределах фонда оплаты труда учреждения.

9. Рабочим производятся выплаты стимулирующего характера в виде премий по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размеры, периодичность, порядок и условия осуществления премий по итогам работы устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым в соответствии с законодательством. Премии по итогам работы рабочим осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения

10. Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

11. Должностной оклад руководителя учреждения, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором, заключаемым с учредителем.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения в следующих размерах:

Наименование должности	Должностные оклады (рублей в месяц)			
	группа по оплате труда руководителя			
	I	II	III	IV
Руководитель централизованной бухгалтерии	20112	18444	17048	15486

12. Отнесение Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» к группе по оплате труда руководителя производится по объемным показателям его деятельности.

13. К объемным показателям деятельности Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением.

14. Объем деятельности учреждения при определении группы по оплате труда руководителя оценивается в баллах по следующим показателям:

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество обслуживаемых казенных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	1

2	Количество обслуживаемых бюджетных и автономных учреждений (юридических лиц)	за каждое учреждение	2
3	Штатная численность работников в обслуживаемых учреждениях	за каждого работника	0,03

15. Отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителя производится исходя из суммы баллов, определенных на основе показателей, установленных пунктом 14 настоящего Положения:

Группа по оплате труда руководителя	Сумма баллов
I группа	свыше 150
II группа	100 - 150
III группа	30 - 99
IV группа	до 30

16. Группа по оплате труда определяется учредителем учреждения один раз в год на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения по состоянию на 1 января текущего года.

17. Группа по оплате труда для вновь открываемого учреждения устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

18. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

19. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения.

20. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж работы, дающий право на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению;

2) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размер и условия выплаты премий по итогам работы руководителю учреждения устанавливаются учредителем учреждения с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя учреждения, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся по решению учредителя за счет фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

22. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения.

23. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного учредителем предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности работы учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

IV. Формирование фонда оплаты труда

24. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения, служащим (в расчете на год):

- 1) должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;
- 3) премий по итогам работы – в размере 6 должностных окладов.

19. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты рабочим (в расчете на год):

- 1) оклада – в размере 12 окладов;
- 2) доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – в минимальном размере, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) премий по итогам работы – в размере 9 окладов.

25. При формировании фонда оплаты труда учреждения средства на оплату труда работникам, у которых настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

26. При формировании фонда оплаты труда учреждения учитывается районный коэффициент.

V. Заключительные положения

27. При наличии экономии в фонде оплаты труда служащим и рабочим учреждения может выплачиваться материальная помощь в случаях, установленных локальным нормативным актом учреждения, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае.

Выплата материальной помощи работникам осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в установленном порядке, условия и порядок ее выплаты устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

28. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район

Удмуртской Республики» и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», учредителя, в случае исполнения учреждением муниципальных функций, наделения учреждения в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на учредителя, а также при обеспечении деятельности учредителя (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной
надбавки за выслугу лет работников, занимающих должности служащих
(в том числе руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера),
в Муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия
по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования
«Ярский район»

I. Исчисление стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В общий стаж работы, дающий право работникам на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы в централизованных бухгалтериях;
- время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;
- время работы в других организациях, учреждениях и на предприятиях на должностях, знания и опыт работы на которых необходим для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности в централизованной бухгалтерии.

2. В общий стаж работы руководителя учреждения, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы в государственных органах Удмуртской Республики на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;
- время работы в организациях, учреждениях и на предприятиях, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудиторской деятельностью (в том числе на руководящих должностях).

II. Порядок установления стажа работы, дающего право
на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, в дальнейшем определяется комиссией по установлению стажа работы. В состав комиссии по установлению стажа работы входят работники, выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, а также иные работники.

5. Состав комиссии утверждается руководителем учреждения. Состав комиссии по установлению стажа руководителю учреждения утверждается учредителем.

6. Источником информации для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника, сформированная в электронном виде.

III. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы.

10. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится распоряжением учредителя на основании протокола комиссии по установлению стажа руководителю учреждения.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

11. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

12. Споры, возникающие по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или по вопросам определения размеров этой надбавки, рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством.