



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«11» октября 2022 г.

пос. Яр

№ 1114

Об утверждении Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

На основании части 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 29 июня 2022 года № 1033 «Об утверждении Единой модели аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики» и в целях повышения эффективности управления образовательными организациями Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Определить органом, уполномоченным на проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 08 февраля 2021 года № 79 «Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «Ярский район» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по социальным вопросам Несмелову Н.Ю.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
« 11 » октября 2022 года № 1114

Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Порядок) определяет цели, задачи, принципы и общие подходы к аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – руководители, кандидаты на должность руководителя).

1.2. Обязательная аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя предусмотрена частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании). Обязательная аттестация руководителя и кандидатов на должность руководителя подразумевает проверку знаний, навыков, умений и оценку квалификации руководителя в соответствии с требованиями, перечисленными в квалификационных справочниках, и трудовыми функциями, зафиксированными в профессиональном стандарте.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Закона об образовании учредитель образовательной организации назначает руководителя муниципальной образовательной организации, а также согласно части 4 статьи 51 Закона об образовании устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации.

1.3. Дополнительно возможно проведение учредителем образовательной организации аттестации в целях определения соответствия уровня квалификации руководителя требованиям квалификационных категорий (первой и высшей) (далее – аттестация в целях установления квалификационной категории) на основе оценки его профессиональной деятельности и профессиональной компетентности. Основанием для проведения аттестации в целях установления квалификационной категории является заявление руководителя.

1.4. Кандидаты на должность руководителя из числа лиц, состоящих в кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций, подлежат обязательной аттестации до заключения с ними трудового договора.

1.5. Результаты аттестации действующих руководителей учитываются при ротации управленческих кадров образовательных организаций в целях эффективного использования потенциальных возможностей руководителей.

2. Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

2.1. Аттестация руководителей и кандидатов на должность руководителя – это совокупность организационных процедур и целевых показателей состояния систем аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации.

Порядок определяет минимальный набор требований (рекомендаций) к процедуре аттестации.

Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности руководителей требованиям к квалификации при присвоении им

квалификационных категорий или при определении их соответствия занимаемой должности и кандидатов на должность руководителя.

Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование творческой инициативы, повышение уровня профессиональной компетентности и продуктивности труда руководителей;
- обеспечение социальной защищенности руководителей в плане возможности повышения уровня оплаты труда;
- повышение эффективности и качества деятельности образовательной организации;
- определение необходимости повышения квалификации руководителей;
- повышение эффективности процедур аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя.

Основные принципы:

- соблюдение норм профессиональной этики всеми субъектами аттестации;
- выравнивание возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;
- объективность (исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции при проведении процедуры аттестации за счет привлечения к аттестации независимых экспертов);
- принцип самопополнения – расширение пула экспертов посредством предоставления возможности участникам аттестации, получившим высокие показатели по итогам прохождения аттестации, стать экспертами;
- принцип взаимодействия операторов аттестации;
- добровольность аттестации руководителей в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителя занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении руководителей, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Процедура обязательной аттестации в соответствии с Порядком предусматривает прохождение участником аттестации трех этапов (блоков):

1. Подача участником заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио участника аттестации.

2. Выполнение заданий (тестов) и решение управленческих кейсов.

3. Защита программы/проекта/модели/плана (далее – защита программы) или собеседование. Содержательный формат этапа определяется решением Учредителя до начала аттестации (возможные варианты для действующих руководителей: программа развития образовательной организации/документ по итогам реализации программы развития образовательной организации/управленческий проект по реализации программы развития образовательной организации и другое).

Учредителем образовательной организации (далее – Учредитель) могут быть установлены дополнительные форматы проведения аттестационных процедур.

При аттестации кандидатов на должность руководителя, а также руководителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, второй этап проводится в форме выполнения заданий (тестов), решения управленческих кейсов, разработанных Управлением образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В качестве результатов второго этапа (блока) обязательной аттестации по решению Аттестационной комиссии могут быть зачтены результаты оценки профессиональных компетенций руководителей, проведенной в межаттестационный период в соответствии с Положением о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций (утверждено приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 22 июня 2022г. № 984), при этом разработка заданий (тестов) и управленческих кейсов осуществляется региональным оператором – Автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования», согласно аттестации

руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных и муниципальных образовательных организаций Удмуртской Республики.

Оценка профессиональных компетенций кандидатов на должность руководителя на втором этапе аттестации по решению Учредителя также может осуществляться в соответствии с Положением о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

При наличии соответствующего программного обеспечения этапы обязательной аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя могут быть реализованы в онлайн-, офлайн- или смешанном формате.

2.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории предусматривает прохождение участником аттестации следующих этапов (блоков):

1. Подача участником заявления, содержащего общие сведения об участнике, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление аналитического отчета о результатах деятельности по управлению образовательной организацией за межаттестационный период (далее – аналитический отчет) либо результатов мониторинга эффективности деятельности за межаттестационный период (далее – мониторинг эффективности) (при наличии).

2. Экспертиза аналитического отчета/результатов мониторинга эффективности на соответствие критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории (Приложение № 1).

3. Собеседование с участником аттестации или защита управленческого проекта участником аттестации перед Аттестационной комиссией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории реализуется в смешанном или офлайн-формате.

3. Функции оператора, уполномоченного на проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций

3.1. Разработку и актуализацию инвариантной части заданий (тестов) и управленческих кейсов для проведения обязательной аттестации, определение пороговых значений (баллов) прохождения инвариантной части заданий (тестов) и управленческих кейсов осуществляет региональный оператор – Автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Институт развития образования» (далее – Региональный оператор).

3.2. Органом, уполномоченным на проведение аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, является Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – муниципальный оператор).

3.3. Муниципальный оператор осуществляет организационно-методическое и консультационное сопровождение участников аттестации, экспертов и, в случае необходимости, членов Аттестационной комиссии.

3.4. При проведении обязательной аттестации муниципальный оператор обеспечивает:

- прием заявления участника аттестации на прохождение аттестации и портфолио руководителя/кандидата на должность руководителя;
- предоставление участникам аттестации индивидуальных логинов и паролей для входа в личный кабинет в соответствии с утвержденным графиком проведения аттестации в случае проведения аттестации в онлайн- или смешанном формате;
- согласование с региональным оператором второго этапа прохождения процедуры аттестации;
- разработку критериев отбора экспертов;
- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя образовательной

организации (не менее 3-х человек), и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- разработку и актуализацию вариантной части заданий (тестов) и управленческих кейсов при необходимости;

- определение пороговых значений (баллов) прохождения вариативной части заданий (тестов) и управленческих кейсов;

- соблюдение экспертами требования о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам;

- передачу экспертных заключений в Аттестационную комиссию.

3.5. При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории муниципальный оператор обеспечивает:

- прием заявления участника аттестации на прохождение аттестации и аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности (при наличии);

- разработку критериев отбора экспертов;

- формирование списка экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей образовательных организаций (не менее 3-х человек), и направление сформированного списка экспертов секретарю Аттестационной комиссии;

- передачу экспертных заключений в Аттестационную комиссию.

4. Аттестационная комиссия

4.1. Состав и срок полномочий Аттестационной комиссии утверждает приказом Управление образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, открытость, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Аттестационная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на решение аттестационной комиссии: на период аттестации руководителя, являющегося членом Аттестационной комиссии, его членство в Аттестационной комиссии приостанавливается, либо он не принимает участия в голосовании.

Члены Аттестационной комиссии действуют на общественных началах.

4.2. Состав Аттестационной комиссии: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии.

В состав Аттестационной комиссии могут быть включены представители Учредителя, представители профессионального сообщества (в том числе действующие руководители образовательных организаций, имеющие почетные звания/особые достижения в области управления образованием); руководитель профсоюзной организации.

Количественный состав Аттестационной комиссии должен быть нечетным и составлять не менее 11 человек. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным при присутствии на заседании не менее 2/3 членов Аттестационной комиссии.

4.3. По результатам обязательной аттестации Аттестационная комиссия принимает итоговое решение (далее – Решение):

- а) о соответствии участника аттестации должности руководителя образовательной организации;

- б) о несоответствии участника аттестации должности руководителя образовательной организации.

4.4. По результатам аттестации в целях установления квалификационной категории Аттестационная комиссия принимает итоговое решение (далее – Решение):

- а) о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории;

- б) о несоответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

Решение Аттестационной комиссии принимается относительно квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации согласно его заявлению.

Решение Аттестационная комиссия принимает открытым голосованием или закрытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании, в случае возникновения спорной ситуации или при равенстве голосов, решение принимается в пользу участника аттестации.

5. Экспертная комиссия

5.1. В рамках Порядка Экспертная комиссия может:

- являться отдельным самостоятельным субъектом, члены которой не входят в состав Аттестационной комиссии;

- входить в состав Аттестационной комиссии, но без права голоса при голосовании и принятии итогового решения.

Экспертная комиссия формируется Управлением образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Численный состав экспертной комиссии – не менее 3-х человек.

5.2. Экспертом может быть лицо, обладающее специальными знаниями и имеющее практический опыт в области управления образовательной организацией и/или опыт оценки управленческих компетенций.

Формирование списка экспертов осуществляется муниципальным оператором на основе критериев, которым должен соответствовать эксперт, привлекаемый для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности участников аттестации.

Критерии отбора экспертов:

- наличие высшего образования и дополнительного профессионального образования (программа профессиональной переподготовки), включающих подготовку в двух сферах: образование и педагогические науки (направление подготовки «образование и педагогические науки») и управления (направления подготовки, «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»);

- стаж работы на руководящих должностях в сфере образования не менее пяти лет или опыт проведения оценки управленческих компетенций не менее пяти лет;

- высокие показатели по итогам оценки профессиональных компетенций, и/или аттестации, и/или мониторинга эффективности деятельности руководителей образовательных организаций в Удмуртской Республике.

В качестве дополнительных критериев отбора экспертов могут применяться следующие:

- наличие государственных наград, почетных званий, ведомственных наград Министерства просвещения Российской Федерации, наличие наград регионального/муниципального уровней, полученных не ранее пяти лет до включения в списки экспертов;

- победа или призовое место во всероссийских и региональных профессиональных конкурсах руководителей образовательной организации (или победа в соответствующих номинациях указанных конкурсов) не ранее пяти лет до включения в списки экспертов;

- участие в процедуре отбора в кадровый резерв или нахождение в кадровом резерве;

Муниципальный оператор может дополнить перечень критериев отбора экспертов.

Члены экспертной комиссии в обязательном порядке подписывают информированное согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов тестирования третьим лицам при проведении обязательной аттестации (Приложение №2).

5.3. При проведении обязательной аттестации каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу портфолио, оценку выполнения тестовых заданий и решений управленческих кейсов, в соответствии с процедурой оценки.

Если в соответствии с п. 2.2 Порядка аттестации в качестве второго этапа аттестации засчитываются результаты оценки профессиональных компетенций, дополнительная экспертиза выполнения тестовых заданий и решений управленческих кейсов не проводится. В данном случае результаты оценки профессиональных компетенций участники

обязательной аттестации представляют секретарю Аттестационной комиссии в составе установленного пакета документов (п. 6.2 Порядка аттестации).

5.4. В случае аттестации в целях установления квалификационной категории каждый эксперт из состава экспертной комиссии осуществляет экспертизу предоставленного участником аттестации аналитического отчета о деятельности по управлению образовательной организацией или результатов мониторинга эффективности деятельности участника аттестации на соответствие критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории.

5.5. По итогам завершения оценочных процедур каждый член экспертной комиссии заполняет форму экспертного заключения (Приложение № 3).

В случае проведения аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя в онлайн- или смешанном формате заполнение формы экспертного заключения осуществляется экспертом в личном кабинете с последующим направлением в личные кабинеты членов Аттестационной комиссии.

5.6. При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории заполнение формы экспертного заключения (Приложение 4) осуществляется экспертом вручную с последующей передачей муниципальному оператору.

В случае аттестации в целях установления квалификационной категории экспертное заключение должно содержать информацию о соответствии профессиональной компетентности и профессиональной деятельности участника аттестации критериям, установленным для указанной в заявлении квалификационной категории, на которую претендует участник аттестации.

6. Участники аттестации в рамках Порядка аттестации руководителей образовательных организаций

6.1. Участником аттестации является действующий руководитель или кандидат на должность руководителя, в том числе лицо, состоящее в кадровом резерве руководителей муниципальных образовательных организаций.

Участником аттестации в целях установления квалификационной категории является действующий руководитель муниципальной образовательной организации (далее – участники).

Под руководителями понимаются работники, замещающие должности, указанные в подразделе I раздела II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

6.2. Процедура обязательной аттестации участника включает три этапа (блока) (п.2.2 Порядка Аттестации).

Для прохождения обязательной аттестации действующий руководитель (кандидат на должность руководителя) готовит пакет документов, включающий заявление на участие в аттестации, согласие на обработку персональных данных, портфолио, документ для публичной защиты, содержательный формат которого определяется учредителем образовательной организации (для руководителя; для кандидата – в случае выбора им данного формата).

При проведении обязательной аттестации подача заявления, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление портфолио является обязательным для всех участников аттестации.

Если в соответствии с п. 2.2 Порядка аттестации в качестве второго этапа аттестации засчитываются результаты оценки профессиональных компетенций, дополнительно выполнение заданий и решение управленческих кейсов не проводится. В данном случае руководитель (кандидат на должность руководителя) включает в пакет документов справку о результатах оценки профессиональных компетенций, заверенную подписью руководителя (уполномоченного сотрудника) и печатью оператора проведения оценки профессиональных

компетенций в Удмуртской Республике. В противном случае выполнение заданий и решение управленческих кейсов является обязательным для всех участников аттестации.

Структура портфолио действующего руководителя:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/ переподготовке за межаттестационный период), профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием в межаттестационный период (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

- документ, содержащий информацию о реализации программы развития образовательной организации за межаттестационный период (в динамике по годам), в том числе информацию о динамике образовательных и воспитательных результатов образовательной организации;

- достижения образовательной организации;

- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития) (по усмотрению учредителя образовательной организации);

- отзывы/рекомендательные письма (по желанию участника аттестации).

Структура портфолио кандидата на должность руководителя:

- общие сведения (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/переподготовке за пять лет, предшествующих аттестации, профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее);

- описание управленческого опыта (при наличии);

- программу индивидуального профессионального развития (индивидуальная траектория развития);

- отзывы/рекомендательные письма (по желанию участника аттестации).

При положительном результате прохождения первых двух этапов, участник аттестации допускается к этапу защиты программы, содержательный формат которого определяется учредителем образовательной организации, или к собеседованию.

6.3. Процедура аттестации участника в целях установления квалификационной категории включает три этапа (блока) (п.2.3 Порядка).

Для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории действующий руководитель готовит пакет документов, включающий заявление с приложением общих сведений об участнике аттестации (наименование образовательной организации; личные данные (ФИО, год рождения, контактная информация); профессиональный статус (должность, образование, стаж работы (общий, педагогический, управленческий (в том числе в системе образования), удостоверения/дипломы о повышении квалификации/переподготовке за пять лет, предшествующих аттестации, профессиональные достижения участника аттестации в области управления образованием (благодарственные письма, грамоты, сертификаты и прочее), согласие на обработку персональных данных, аналитический отчет либо результаты мониторинга эффективности (при наличии).

При проведении аттестации в целях установления квалификационной категории подача заявления с приложением общих сведений, оформление согласия на обработку персональных данных, предоставление аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности (при наличии) является обязательным для всех участников аттестации.

При наличии полного пакета документов и экспертного заключения, участник аттестации допускается к собеседованию (защите управленческого проекта).

После завершения процедуры аттестации участник аттестации получает выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии, содержащую Решение, в электронном виде

(при проведении аттестации в онлайн-формате, смешанном формате) и на бумажном носителе (при проведении аттестации в офлайн-формате, смешанном формате).

После получения Решения и в случае несогласия с ним участник аттестации может подать апелляцию в Аттестационную комиссию.

Некоторые категории руководителей образовательной организации, в том числе имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные награды Министерства просвещения Российской Федерации; награды регионального/муниципального уровней; являющиеся призерами всероссийских и региональных профессиональных конкурсов руководителей образовательной организации, могут проходить аттестацию в порядке, предусмотренном Соглашением между Министерством образования и науки Удмуртской Республики и Удмуртской республиканской организацией Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

7. Взаимодействие субъектов аттестации

7.1. Процедура аттестации не должна превышать 60 дней от момента подачи заявления до момента получения Решения. На основании заявлений, поступивших от участников аттестации в адрес муниципального оператора, Аттестационная комиссия (секретарь) формирует график проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя. Утвержденный график секретарь Аттестационной комиссии доводит до сведения муниципального оператора и участников аттестации.

7.2. Муниципальный оператор формирует список экспертов в количестве, необходимом для осуществления аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя, и направляет сформированный список экспертов секретарю Аттестационной комиссии.

8. Процедура аттестации

8.1. После завершения процедуры аттестации Аттестационная комиссия не позднее 3-х рабочих дней с момента подписания протокола заседания Аттестационной комиссии, направляет Решение участнику аттестации и учредителю образовательной организации в письменной форме. Если аттестация проходит в онлайн-формате Решение размещается в личном кабинете участника.

8.2. Решение о соответствии должности руководителя образовательной организации или о соответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории может содержать рекомендации по совершенствованию управленческих компетенций, в том числе посредством прохождения программ повышения квалификации в системе дополнительного профессионального образования. Рекомендации могут содержать перечень направлений повышения квалификации, либо указание конкретных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, рекомендуемых участнику аттестации к освоению.

9. Контрольно-измерительные материалы

9.1. Для осуществления оценки управленческих компетенций используются два вида контрольно-измерительных материалов: задания (тесты) и управленческие кейсы.

Задания (тесты)

Структура заданий (тестов) включает инвариантную и вариативную части (по решению Учредителя), и предполагает оценку необходимого минимума знаний федерального, регионального, муниципального законодательства и его правоприменительной практики.

Инвариантная часть разрабатывается и обновляется региональным оператором.

Вариативная часть разрабатывается муниципальным оператором.

Инвариантная и вариативная части включают контрольно-измерительные материалы и критерии оценивания.

При проведении аттестации в онлайн-формате проверка осуществляется в автоматическом режиме сразу после завершения тестирования участником аттестации. При проведении аттестации в офлайн-формате после завершения тестирования участником аттестации проверка выполнения заданий (тестов) осуществляется экспертом.

Выбор заданий (тестов) осуществляется случайным образом, обеспечивая равные возможности участникам аттестации при проведении процедур аттестации. Для проведения тестирования в офлайн-формате генерируется вариант теста, который участник аттестации получает на бумажном носителе.

Управленческие кейсы

При проведении аттестации участник аттестации осуществляет случайный выбор управленческих кейсов из общего числа вариантов, представленных на бумажном носителе.

В соответствии с п. 2.2 в качестве результатов второго этапа (блока) аттестации могут быть зачтены результаты оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций, проведенной в межаттестационный период. Рекомендуемый к зачету в качестве результатов второго этапа (блока) аттестации уровень сформированности профессиональных компетенций должен соответствовать базовому уровню или повышенному уровню.

10. Особенности аттестации руководителей образовательных организаций в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей образовательных организаций требованиям квалификационных категорий

10.1. Помимо обязательной аттестации, предусматривается возможность прохождения руководителем аттестации в целях установления квалификационной категории на добровольной основе.

К аттестации в целях установления первой квалификационной категории руководители допускаются не ранее чем через год после успешного прохождения процедуры обязательной аттестации.

К аттестации в целях установления высшей квалификационной категории руководители допускаются не ранее чем через год после установления первой квалификационной категории.

10.2. В ходе первого этапа аттестации муниципальный оператор проверяет материалы участника аттестации на соответствие перечня представленных документов требованиям п.6.2 Порядка аттестации.

Аналитический отчет участника аттестации либо результаты мониторинга его эффективности (при наличии) муниципальный оператор доводит до каждого эксперта.

На втором этапе аттестации каждый эксперт осуществляет экспертизу аналитического отчета либо результатов мониторинга эффективности критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории, готовит экспертное заключение и передает его муниципальному оператору. Муниципальный оператор направляет пакет экспертных заключений с приложением расчета итогового балла по каждому участнику в Аттестационную комиссию. Экспертное заключение должно содержать информацию о соответствии профессиональной деятельности участника аттестации критериям, установленным для первой (высшей) квалификационной категории.

Аттестационная комиссия после изучения представленных материалов проводит итоговое собеседование с участником аттестации либо защиту управленческого проекта участником аттестации и принимает решение о соответствии/несоответствии профессиональной деятельности и профессиональной компетентности участника аттестации требованиям первой (высшей) квалификационной категории.

**Критерии соответствия профессиональной компетентности
и профессиональной деятельности руководителя образовательной организации
требованиям, установленным для квалификационных категорий
(первой и высшей).**

Методика проведения экспертизы

При осуществлении экспертизы аналитического отчета или результатов мониторинга эффективности (при наличии) необходимо провести анализ результативности деятельности руководителя по управлению образовательной организацией по итогам межаттестационного периода в сравнении с предшествующим периодом* (с учетом типа образовательной организации) по критериям, содержание которых раскрыто в таблице 1.

Критерий «Результативность деятельности по управлению образовательной организацией» включает в себя результативность деятельности руководителя в пяти функциональных областях управления: управление кадрами, управление ресурсами, управление процессами, управление результатами, управление информацией (соподчиненные критерии).

Каждой из квалификационных категорий соответствует определенная степень достижения результатов деятельности образовательной организации: стабильные положительные результаты деятельности образовательной организации и положительная динамика результатов деятельности образовательной организации.

Для оценки применяется балльная система, где 0 баллов означает отсутствие достижения стабильных положительных результатов деятельности образовательной организации (для первой квалификационной категории) либо отсутствие положительной динамики результатов деятельности образовательной организации (для высшей квалификационной категории), 1 балл – выраженность соответствующих результатов (Таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Критерий	Количество баллов для каждой категории (минимальное и максимальное значение)	
		первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1.	Результативность деятельности по управлению образовательной организацией	Стабильные положительные результаты деятельности образовательной организации	Положительная динамика результатов деятельности образовательной организации
	<i>в том числе в части</i>		
1.1.	<i>управления кадрами:</i>	<i>0 - 1</i>	<i>0 - 1</i>
	<i>- организация эффективной кадровой политики</i>		
	<i>- обеспечение развития кадрового потенциала</i>		
	<i>- формирование и развитие структуры управления образовательной организацией</i>		
	<i>- создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий</i>		

	- установление эффективных коммуникаций внутри трудового коллектива, управление конфликтами		
1.2.	управления ресурсами:	0 - 1	0 - 1
	- регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации		
	- формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров		
	- организация закупочной деятельности		
	- мониторинг и оценка ресурсов; управление финансовыми рисками		
	- обеспечение мер по выполнению государственного задания		
1.3.	управления процессами:	0 - 1	0 - 1
	- проектирование стратегии развития образовательной организации		
	- обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов		
	- управление образовательным процессом; руководство формированием образовательной среды		
	- регулирование организационно-методической деятельности		
	- создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательного процесса		
1.4.	управления результатами:	0 - 1	0 - 1
	- проектирование образовательных результатов		
	- организация внутренней системы оценки качества образования		
	- обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов		
	- система показателей результативности образовательной организации		
	- управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации		
1.5.	управления информацией:	0 - 1	0 - 1
	- информация как стратегический ресурс		
	- формирование внутреннего информационного пространства		
	- управление информационными потоками		

	- использование информационно-аналитических систем		
2.	Сумма баллов в строках сумма баллов в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 (минимальное и максимальное значение)	0 - 5	0 - 5
3.	Сумма оценок экспертов, баллы	0 - 25	0 - 25
4.	Итоговый балл	0 - 5	0 - 5

Степень соответствия профессиональной компетентности и профессиональной деятельности руководителя требованиям, установленным для заявленной квалификационной категории (первой или высшей) определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, выставленных руководителю каждым из пяти экспертов:

$$S_{\text{ср}} = S_{\Sigma} : 5,$$

где $S_{\text{ср}}$ – итоговый балл,

S_{Σ} – сумма баллов, выставленных руководителю каждым экспертом,

5 – количество экспертов.

Профессиональная компетентность и профессиональная деятельность руководителя по результатам экспертной оценки признаются соответствующими требованиям, установленным для заявленной квалификационной категории, если значение итогового балла участника аттестации не ниже 4 (четырёх) баллов, что соответствует 80% от максимально возможного значения.

**Предшествующий период - предшествующий межаттестационный период в случае, если руководитель ранее проходил аттестацию в целях установления квалификационной категории, или аналогичный по продолжительности период работы образовательной организации.*

Информированное согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов выполнения заданий третьим лицам при проведении оценки профессиональных компетенций и аттестации руководителей образовательных организаций

Я _____ (Ф.И.О.), даю свое согласие о неразглашении и нераспространении правильных ответов и результатов выполнения заданий (далее – Конфиденциальная информация) третьим лицам при проведении оценки профессиональных компетенций и аттестации руководителей образовательных организаций.

Обязуюсь хранить Конфиденциальную информацию, а также не опубликовывать или иным образом не раскрывать ее содержание кому бы то ни было, в целом или частично, каким-либо способом, в том числе посредством сканирования, ксерокопирования, фотокопирования, воспроизведения на бумажном носителе или в электронном виде, без предварительного письменного согласия Оператора проведения оценки профессиональных компетенций в Удмуртской Республике, муниципального оператора проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Оператор), за исключением случаев, когда указанная информация становится общеизвестной не вследствие нарушения мной настоящего информированного согласия, а по другим причинам, либо должна быть раскрыта в соответствии с требованиями законодательства или решением государственного органа.

Обязуюсь без предварительного письменного согласия Оператора раскрывать Конфиденциальную информацию сотрудникам и должностным лицам Оператора, которым необходимо ее знать, в целях реализации Положения о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций (Порядка проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций) и которые обязаны принимать меры по защите и сохранности Конфиденциальной информации в соответствии с положениями указанных документов.

Обязуюсь использовать Конфиденциальную информацию строго в целях, предусмотренных Положением о проведении оценки профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций (Порядком проведения аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций).

Настоящее согласие действует с момента его подписания и не устанавливает предельных сроков соблюдения конфиденциальности.

_____ (подпись), _____ (ФИО)

_____ (дата)

**Форма экспертного заключения по результатам рассмотрения
портфолио участника аттестации
от «__» _____ 20__ г.**

Фамилия, имя, отчество аттестующегося руководителя (кандидата на должность руководителя)
образовательной организации

Статус (руководитель образовательной организации, кандидат на должность руководителя образовательной
аттестации)

Полное наименование места работы.

должность

Результаты предыдущей аттестации (при наличии):

Решение аттестационной комиссии, реквизиты приказа

Результаты рассмотрения портфолио, представленного участником аттестации:

Заключение:

Эксперт

/_____
подпись/расшифровка

**Форма экспертного заключения по результатам анализа
профессиональной компетентности и профессиональной деятельности
участника аттестации
от «__» _____ 20__ г.**

Фамилия, имя, отчество аттестуемого руководителя образовательной организации

Полное наименование места работы,

должность

Результаты предыдущей аттестации (при наличии):

Установленная квалификационная категория, реквизиты приказа

Результаты экспертной оценки:

№ п/п	Критерий	Количество баллов
		Заявленная категория _____
1.	Результативность деятельности по управлению образовательной организацией	Степень достижения результатов деятельности образовательной организации _____
	<i>в том числе в части</i>	
1.1.	<i>управления кадрами:</i>	
	<i>- организация эффективной кадровой политики</i>	
	<i>- обеспечение развития кадрового потенциала</i>	
	<i>- формирование и развитие структуры управления образовательной организацией</i>	
	<i>- создание административно-управленческой команды и делегирование полномочий</i>	
1.2.	<i>управления ресурсами:</i>	
	<i>- регулирование ресурсного обеспечения образовательной организации</i>	
	<i>- формирование системы оплаты труда и материального стимулирования кадров</i>	
	<i>- организация закупочной деятельности</i>	
	<i>- мониторинг и оценка ресурсов; управление финансовыми рисками</i>	
	<i>- обеспечение мер по выполнению государственного задания</i>	
1.3.	<i>управления процессами:</i>	
	<i>- проектирование стратегии развития образовательной</i>	

	<ul style="list-style-type: none"> организации - обеспечение разработки и реализации образовательных программ, программы развития, локальных нормативных актов - управление образовательным процессом; руководство формированием образовательной среды - регулирование организационно-методической деятельности - создание безопасных условий жизнедеятельности образовательной организации и всех участников образовательного процесса 	
1.4.	<ul style="list-style-type: none"> управления результатами: - проектирование образовательных результатов - организация внутренней системы оценки качества образования - обеспечение внешней оценки качества образовательных результатов - система показателей результативности образовательной организации - управление по результатам как основной инструмент эффективности образовательной организации 	
1.5.	<ul style="list-style-type: none"> управления информацией: - информация как стратегический ресурс - формирование внутреннего информационного пространства - управление информационными потоками - использование информационно-аналитических систем 	
2.	Сумма баллов в строках сумма баллов в строках 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	

Заключение:

Выбрать и указать нужный вариант: профессиональная компетентность и профессиональная деятельность участника аттестации соответствуют (не соответствуют) критериям, установленным для указанной в заявлении квалификационной категории

Эксперт

Подпись, расшифровка