



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2022 года

№ 1059

пос. Яр

Об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Главы Удмуртской Республики от 18 февраля 2019 года № 32-РГ «О внедрении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики (антимонопольного комплаенса)» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального образования «Ярский район»:

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 01 октября 2019 года № 735 «Об организации в Администрации муниципального образования «Ярский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

- постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 19 декабря 2019 года № 938 «О внесении изменений в Положение об организации в муниципальном образовании «Ярский район» системы внутреннего антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс), утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 1 октября 2019 года № 735».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике – начальника отдела по управлению имуществом Игнатову Елену Александровну.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

**Положение
об организации в Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение» – подразделения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация), осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;
- повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования Администрации антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», который:

- вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Администрации настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков Администрации и план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между отделом экономики Администрации и правовым управлением Администрации.

2.3. К компетенции отдела экономики Администрации относятся следующие функции:

- подготовка и представление Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- определение и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- подготовка и внесение на утверждение Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации;
- подготовка для подписания Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и утверждения коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- координация взаимодействия с коллегиальным органом.

2.4. К компетенции правового управления Администрации относятся следующие функции:

- выявление комплаенс-рисков, подготовка карты комплаенс-рисков Администрации;
- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников Администрации и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;
- консультирование сотрудников Администрации и организация систематического обучения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- инициирование служебных проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и участие в них в порядке, установленном законодательством;
- информирование Главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- организация ознакомления граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу в Администрацию с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса;
- участие в подготовке проектов ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса, плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации и доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган, функции которого возлагаются на Совет по инвестиционной деятельности и конкурентной политике в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков Администрации осуществляется правовым управлением Администрации и руководителями структурных подразделений Администрации.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков правовым управлением Администрации на регулярной основе проводятся:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, административных штрафов, жалоб, возбужденных административных и уголовных дел):

- сбор у руководителей структурных подразделений сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, классифицированные по сферам деятельности (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (нарушенная норма антимонопольного законодательства, суть нарушения, последствия нарушения антимонопольного законодательства, результат рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

3.2.2. Анализ нормативных правовых актов Администрации, а также иных актов, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные

заявления, обращения, письма, консультации и т.д.):

3.2.3. Анализ проектов нормативных правовых актов Администрации.

3.3. Выявленные комплаенс-риски отражаются правовым управлением Администрации в карте комплаенс-рисков Администрации.

Распределение выявленных комплаенс-рисков по уровням осуществляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3.4. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются: выявленные комплаенс-риски (их описание), описание причин возникновения комплаенс-рисков и описание условий возникновения комплаенс-рисков.

Карта комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

3.5. Отдел экономики Администрации на основе оценки эффективности реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, готовит:

- проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации;
- проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Администрации.

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом экономики Администрации разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно приложению № 2 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

4.2. В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению комплаенс-рисков Администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Администрации утверждается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

4.5. Отдел экономики Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации.

4.6. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного законодательства

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для уполномоченных подразделений, так и для Администрации в целом (приложение № 3).

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют

собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом экономики и утверждаются на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

5.5. Отдел экономики ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

6.1 Оценка эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков Администрации, утвержденную Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на отчетный период;

- план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Администрации, утвержденный Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется отделом экономики на утверждение коллегиальному органу ежегодно в следующем порядке и сроки:

- проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется на подпись Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее 15 марта года, следующего за отчетным;

- подписанный Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется в коллегиальный орган в течение 10 дней с момента его подписания.

7.1. Коллегиальный орган рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в течение 15 календарных дней с момента его получения.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- информацию о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации размещается на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения коллегиальным органом.

VIII. Ознакомление сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом.

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

8.1. При поступлении на муниципальную службу в Администрацию правовое управление Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

(антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса.

8.2. Обучение сотрудников Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса осуществляется в следующих формах: вводный (первичный) инструктаж, целевой (внеплановый) инструктаж и иные обучающие мероприятия.

Вводный (первичный) инструктаж – ознакомление с нормативными правовыми актами Администрации об организации в Администрации системы внутреннего соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса), а также иными внутренними документами, регламентирующими реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса, проводятся при приеме сотрудников Администрации на работу.

Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства и (или) внутренних документов Администрации, регламентирующих реализацию в Администрации антимонопольного комплаенса. Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до сотрудников Администрации информационных сообщений.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

IX. Ответственность

9.1. Сотрудники Администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Карта комплаенс-рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Описание возможных последствий	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков

№	Комплаенс- риск	Мероприятие по воздействию на комплаенс- риск	Срок исполнения мероприятия	Ответственное лицо	Описание результата

Перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса

№	Наименование ключевого показателя	Определение значения ключевого показателя (балл)