



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«30» сентября 2021 года

пос. Яр

№ 440.1

Об утверждении плана работы на
октябрь 2021 года

С целью согласования действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», содержания и сроков их деятельности, обеспечивающих их реализацию организационных задач по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Ярский район»:

1. Утвердить план основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в октябре 2021 года (приложение).

2. Начальникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район»:

обеспечить выполнение запланированных мероприятий, своевременное внесение изменений и дополнений в зависимости от условий обстановки;

к 20 сентября предоставить в отдел организационно-информатизационной работы предложения в План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в октябре 2021 года.

3. Непосредственный контроль исполнения мероприятий возложить на заместителей Главы Администрации муниципального образования «Ярский район» по направлениям курирования.

4. Отделу организационно-информатизационной работы:

обеспечить доведение Плана основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в октябре 2021 года до начальников структурных подразделений и заместителей Главы Администрации муниципального образования «Ярский район», Глав муниципальных образований сельских поселений, подведомственных учреждений;

разместить План мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в октябре 2021 года на сайте муниципального образования «Ярский район»;

в период с 20 по 24 октября включительно осуществить контроль

исполнения плана мероприятий путем проставления отметок об их исполнении с визированием начальниками соответствующих структурных подразделений.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Ярский район», Ярского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Ярский район».

Глава муниципального
образования «Ярский район»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke extending downwards.

А.Ю. Старцев

Утвержден
 распоряжением Администрации
 муниципального образования “Ярский район”
 от “30” сентября 2021 года № 440.1

ПЛАН
 основных мероприятий Администрации муниципального образования “Ярский район” по решению вопросов местного значения
 в октябре 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
1. Совещания у Главы муниципального образования				
1.1.	Служебные совещания с заместителями Главы Администрации муниципального образования	пн, ср, пт - еженедельно, кабинет Главы МО - 7.45	руководитель Аппарата, заместители Главы, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник управления финансов	
1.2.	Аппаратные совещания с начальниками отделов Администрации муниципального образования “Ярский район”, главами муниципальных образований сельских поселений.	11.10.2021, 18.10.2021, 25.10.2021, актовый зал Администрации, 09.00-10.30	Макарова А.В., заместители Главы, начальники структурных подразделений	
1.3.	Расширенное аппаратное совещание у Главы муниципального образования “Ярский район”	04.10.21, актовый зал Администрации, 09.00-10.30	Макарова А.В., участники расширенного аппаратного совещания	
1.4.	Коллегия Администрации муниципального образования “Ярский район” по рассмотрению вопросов согласования представлений к государственным наградам Удмуртской Республики	15.10.21, 29.10.21, кабинет Главы МО, 08.00-08.15	Макарова А.В., заместители Главы	
2. Заседания Комиссий при Главе и Администрации муниципального образования				

3. Вопросы участия сотрудников Администрации в совещаниях, семинарах, занятиях и иных мероприятиях, организуемых другими органами управления и организациями				
4. Мероприятия Управления финансов				
4.1	Организация исполнения бюджета муниципального образования «Ярский район» и бюджетов поселений	в течение месяца	Управление финансов	
4.2	Составление и предоставление в МФ УР, Министерство экономики еженедельной и ежемесячной отчетности (56 форм)	в сроки установленные МФ УР и МЭ УР	Яковлева И.М Ушакова О.А.	
4.3	Кассовое обслуживание бюджета района и бюджетов поселений (43 юридических лица)	ежедневно	Ульданова З.М. Лекомцева Т.А.	
4.4	Контроль графиков закупок, информация о контрактах (43 юридических лица)	в течение месяца	Ульданова З.М. Лекомцева Т.А.	
4.5	Учет и обработка исполнительных листов и решений налоговых органов	в течение месяца	Ульданова З.М. Лекомцева Т.А.	
5. Мероприятия Управления сельского хозяйства				
5.1.	Прием отчетов формы по животноводству в разрезе хозяйств и КФХ за 9 месяцев 2021 года.	01.10.2021	Наймушина Е.А.	
5.2.	Составление свода отчетов по животноводству и сдача информации в МСХ.	до 10.10.2021	Наймушина Е.А.	
5.3.	Отчет в МСХиП УР по всем производственным, качественным и ценовым показателям по требуемым формам отчетов	до 15.10.2021	Наймушина Е.А.	
5.4.	Выезды на молочно-товарные фермы района в целях контроля готовности животноводческих помещений к зимне-стойловому содержанию скота		Наймушина Е.А.	

5.5.	Составление сводного акта зимовки по Ярскому району на период 2021-2022 гг.	до 29.10.2021	Наймушина Е.А.	
5.6.	Отчет 2-АПК, ГП-24 «Структура парка техники» в МСХиП УР	до 05.10.2021	Иванов М.В.	
5.7.	Контроль за выполнением плана засыпки переходящего фонда озимой ржи, яровых зерновых и зернобобовых культур	до 29.10.2021	Чистяков Н.Л.	
5.8.	Контроль за апробацией семенных участков зерновых культур	до 29.10.2021	Чистяков Н.Л.	
5.9.	Обработка информации по форме 2-фермер, 29-СХ	до 29.10.2021	Чистяков Н.Л.	
5.10.	Подведение итогов республиканского конкурса уборки урожая	до 29.10.2021	Иванов М.В. Чистяков Н.Л.	
5.11	Контроль за постановкой сельскохозяйственной техники на зимнее хранение	до 29.10.2021	Иванов М.В. Чистяков Н.Л.	
5.12.	Предоставление информации по инвестиционным проектам в ИАС АПК	до 05.10.2021	Иванов М.В. Королева Л.Н.	
5.13.	Анализ работы животноводства за январь-сентябрь 2021 года в отдел экономики Администрации МО «Ярский район»	До 15.10.2021	Королева Л.Н.	
5.14.	Прием отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 9 месяцев 2021 года и сдача его в МСХиП УР	19-21.10.2021	Королева Л.Н.	

5.15.	Составление свода отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за 9 месяцев 2021 года и сдача его в МСХиП УР	25.10.2021	Королева Л.Н.	
5.16.	Составление сельскохозяйственных паспортов по итогам 9 месяцев 2021 года, составление свода и сдача его в МСХиП УР	до 29.10.2021	Королева Л.Н.	
5.17.	Информация об итогах деятельности за 9 месяцев 2021 года и ожидаемое исполнение за 2021 года в отдел экономики АМО «Ярский район»	до 10.10.2021	Королева Л.Н.	
5.18.	Отчет по зарплате с/х организаций и ее задолженности в ИАС АПК	До 20.10.2021	Королева Л.Н.	
5.19.	Предоставление о просроченной задолженности перед работниками АПК в МСХиП УР	до 10.10.2021	Королева Л.Н.	
5.20.	Сбор оперативных сведений по животноводству в ИАС АПК	ежедневно до 10.00	Рыжкова В.И.	
5.21.	Сбор оперативных сведений о ходе полевых работ в ИАС АПК	ежедневно до 09.00	Рыжкова В.И.	
5.22.	Сведения по надою молока за отчетный период (неделю) в ИАС АПК	ежедневно до 12.00	Рыжкова В.И.	
5.23.	Сведения по реализации сырого молока производителями за отчетный период (неделю) в ИАС АПК	еженедельно, вт., до 12.00	Рыжкова В.И.	
5.24.	Сведения о наличии и поступлении ГСМ в ИАС АПК	еженедельно, ср., до 10.00	Рыжкова В.И.	
5.25.	Сведения о вывозке и внесении органических удобрений в ИАС АПК	еженедельно, пт., до 10.00	Рыжкова В.И.	

5.26.	Консультирование, оказание помощи в оформлении документов на получение субсидий на приобретение и модернизацию техники, оборудования предприятиям и организациям агропромышленного комплекса.	до 22.10.2021	Иванов М.В. Рыжкова В.И.	
5.27.	Ценовой мониторинг в МСХиП УР ИАС АПК	ежедневно до 10.00	Рыжкова В.И.	
5.28.	Консультирование, прием документов, постановка на очередь по программе «Комплексное развитие сельских территорий». Согласование, проверка документов – по необходимости	До 29.10.2021	Владыкина Д.А.	
5.29.	отчет 1-ГМУ о предоставленных муниципальных услугах в отдел организационно-информационной работы Администрации МО «Ярский район»	до 29.10.2021	Владыкина Д.А.	
5.30.	Сведения об обучении работников организаций АПК в ИАС АПК	еженедельно, пт., до 16.00	Владыкина Д.А.	
5.31.	Проверка полноты и правильности оформления документов для награждений работников АПК района	до 29.10.2021	Владыкина Д.А.	
6. Мероприятия отдела экономики, закупок и проектной деятельности				
6.1.	Отчет в Министерство социальной политики и труда УР о задолженности по заработной плате в муниципальных учреждениях	15.10.2021 30.10.2021	Трефилов А. П.	
6.2.	Отчет в Министерство социальной политики и труда УР о работе муниципального Координационного Совета по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда	до 04.10.2021	Трефилов А. П.	
6.3.	Отчет в Министерство социальной политики и труда УР по снижению неформальной занятости населения с учетом информации о легализации хозяйствующих субъектов за сентябрь 2021 года	до 04.10.2021	Трефилов А. П.	
6.4.	Мониторинг цен на социально значимые товары в Министерство промышленности и	еженедельно по вторникам	Трефилов А. П. Данилова А. В.	

	торговли УР			
6.5.	Отчет в Министерство строительства и жилищной политики УР по предоставленной информации от организаций сферы ЖКХ на 01.10.2021	до 15.10.2021	Трефилов А. П.	
6.6.	Отчет в Министерство экономики УР о предприятиях-экспортерах, зарегистрированных на территории муниципального образования “Ярский район”	15.10.2021	Данилова А. В.	
6.7.	Отчет в Министерство промышленности и торговли УР по НТО и ярмаркам	еженедельно по четвергам	Данилова А. В.	
6.8.	Отчет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия УР по НТО и ярмаркам	еженедельно по пятницам	Данилова А. В.	
6.9.	Отчет в Министерство промышленности и торговли УР о динамике количества торговых объектов малых форматов за 9 месяцев 2021 года	до 04.10.2021	Данилова А. В.	
6.10.	Отчет в Министерство промышленности и торговли УР о развитии НТО и ярмарок и принятии соответствующих нормативных актов за 9 месяцев 2021 года	до 04.10.2021	Данилова А. В.	
6.11.	Работа по задолженности по налогам и сборам физических и юридических лиц согласно данным, предоставленным ИФНС №2 по УР	до 15.10.2021	Данилова А. В. Главы сельских поселений	
6.12.	Выездное консультирование населения о задолженности по налогам и сборам, консультирование вновь образованных субъектов МСП по вопросам соблюдения трудовых прав и снижения неформальной занятости	ориентировочно 20.10.2021	Трефилов А. П. Данилова А. В. Главы сельских поселений	
6.13.	Заседание муниципального Координационного Совета по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда	ориентировочно 27.10.2021	Поскребышева Е. А. Трефилов А. П. Данилова А. В.	
6.14.	Подготовка информации для размещения на официальном сайте муниципального образования “Ярский район”, в социальных сетях и на информационных стендах по направлению деятельности отдела	по мере поступления актуальной информации	Трефилов А. П. Данилова А. В.	
6.15.	Консультирование граждан по вопросам регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого. Помощь в разработке бизнес-планов.	По мере поступления обращений	Данилова А. В.	

6.16	Разработка проектов муниципальных подпрограмм 5.2, 5.3, 5.4 на 2022 - 2030 годы	до 15.10.2021	Трефилов А. П. Данилова А. В.	
6.17	Подготовка проекта решения Совета депутатов о ставках по земельному налогу и налогу на имущество	до 15.10.2021	Трефилов А. П.	
6.18	Проведение аукционов, размещение договоров и контрактов	в течение месяца	Веретенников Е. В.	
6.19	Мониторинг деятельности КФХ Ярского района	в течение месяца	Рыжкова В. И.	
6.20	Подготовка иных периодических отчетов, подготовка ответов по разовым запросам Министерств, гос. структур и т.д.	в течение месяца	Трефилов А. П. Данилова А. В. Веретенников Е. В. Рыжкова В. И.	
7. Мероприятия отдела по управлению имуществом				
7.1	Прием граждан	в течение месяца	Трефилова Н.В. Первощикова И.С. Чупина Т.В. Изупова Т.Н. Сунгурова В.В.	
7.2	Подготовка ответов на поступающие обращения и заявления	в течение месяца	Трефилова Н.В. Первощикова И.С. Чупина Т.В. Изупова Т.Н. Сунгурова В.В.	
7.3	Реализация 518-ФЗ	в течение месяца	Трефилова Н.В. Чупина Т.Н.	
7.4	Работа по заключенным контрактам	в течение месяца	Трефилова Н.В.	
7.5	Начисление платежей, контроль за их поступлением	в течение месяца	Первощикова И.С.	
7.6	Ведение претензионной работы	в течение месяца	Первощикова И.С.	
7.7	Инвентаризация договоров аренды на земельные участки с 2002 года	в течение месяца	Первощикова И.С.	
7.8	Подготовка отчетов	в течение месяца	Трефилова Н.В. Первощикова И.С. Изупова Т.Н.	

			Сунгурова В.В.	
7.9	Подготовка перечней имущества поселений, учреждений	в течение месяца	Трефилова Н.В. Сунгурова В.В.	
8. Мероприятия отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства				
8.1	Составление и предоставление отчетов в Министерства УР, Жилищную инспекцию, прокуратуру Ярского района (ежедневных, еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных)	в сроки установленные запросами	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В., Поздеева Т.В., Кукарекова Е.В	
8.2	Проведение комиссии по подготовке и проведению отопительного периода.	в течение месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В.,	
8.3	Подготовка ответов на поступающие заявления и обращения граждан	в течение месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В., Поздеева Т.В., Кукарекова Е.В.	
8.4	Проведение комиссии по безопасности дорожного движения	в течение месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Кукарекова Е.В.	
8.5	Проведение жилищной комиссии	в течение месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В.	
8.6	Проведение межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений	в течение месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Кукарекова Е.В.	
8.7	Подготовка сметной документации	в течение месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Поздеева Т.В.	
8.8	Приём и консультация населения по вопросам начисления за жилищно-коммунальные услуги	в течение месяца	Касимов И.И.	
8.9	Выезд по району с целью обследования мест прорывов сетей водопровода	в течение месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М.	

9. Мероприятия сектора по мобилизационной работе, вопросам ГО и ЧС

9.1	Участие в проведении учений по гражданской обороне проводимых МЧС России по Удмуртской Республике	04.10.2021	Урасинов А.В., Члены КЧС и ОПБ района	
9.2	Проверка систем оповещения населения (МАСЦО)	06.10.2021	Урасинов А.В.	
9.3	Участие в тренировке с ЕДДС, ОГ ПСЧ-44, ОГ Администрации МО, ЦУКС ГУ МЧС России по УР	18.10.2021	Урасинов А.В.	
9.4	Подготовка водных объектов и районной инфраструктуры к осенне-зимнему паводковому периоду.	в течении месяца	Урасинов А.В. Руководители организаций.	
9.5	Проведение предупредительных мероприятий направленных на снижение производственного травматизма в условиях работы в зимний период	в течении месяца	Кочетков Д.А. Руководители организаций и предприятий	
9.6	Работа с входящей корреспонденцией	в течении месяца	Урасинов А.В.	
9.7	Предоставление отчетов в вышестоящие министерства	в течении месяца	Урасинов А.В.	
9.8	Проведение работы с руководителями СПК, КФХ по заключению Соглашений о содействии при тушении природных пожаров	в течении месяца	Урасинов А. В.	

10. Мероприятия отдела народного образования

10.1	Совещание руководителей образовательных организаций	22.10.2021 г., Актовый зал Администрации, 10.00-12.00	Борисова Л.Ф. Руководители ОО	
10.2	Совет отдела народного образования	22.10.2021 г., ОНО Ярского района, 13.30-15.00	Борисова Л.Ф., Члены совета	
10.3	Мониторинг организации питания в общеобразовательных организациях «Соблюдение санитарного законодательства по организации питания».	до 23.10.2021 г., образовательные организации	Ушакова Н.В., руководители ОО	
10.4	Совещание заместителей директоров по ВР	26.10.2021 г., МБОУ ДО ДДТ, 10.00-12.00	Наймушина Н.В., заместители директоров по ВР	
10.5	Статистический отчет 1-НД	в течении месяца	Наймушина Н.В., заместители директоров по ВР	

10.6	Статистический отчет ОО-1	в течении месяца	Наймушина Н.В., Барышникова Н.В., заместители директоров по ВР	
11. Мероприятия отдела культуры, спорта и молодежной политики				
11.1	Акция «Осенняя неделя добра», посвященная Дню пожилого человека	01.10 - 07.10, Уличная площадка Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Ившина К. Л.	
11.2	Фестиваль народного творчества «Когда поет душа», посвященный Дню пожилого человека	01.10.2021 г. Зрительный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Морозова Е. Ю.	
11.3	Торжественное мероприятие «Нашей школе – 80!»	05.10.2021 г. Зрительный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Морозова Е. Ю.	
11.4	Познавательный час «Добрые советы доктора Чистюлькина»	07.10.2021 г., 08.10.2021 г. Танцевальный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Ившина К. Л.	
11.5	Посиделки «Здравствуй, батюшка Покров»	14.10.2021 г., Танцевальный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Ившина К. Л.	
11.6	Познавательно-игровая программа «Хлеб всему голова», посвященная Международному Дню хлеба	15.10.2021 г., Танцевальный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Морозова Е. Ю.	
11.7	Музыкально-развлекательная программа «Даешь, молодежь!»	21.10.2021 г., Танцевальный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Ившина К. Л.	

11.8	Тематическая беседа «День белых журавлей», посвященный Дню памяти	22.10.2021 г., Танцевальный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Ившина К. Л.	
11.9	Игровая программа «Ура! Каникулы!»	27.10.2021 г., Танцевальный зал Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Ившина К. Л.	
11.20	Акция «День добра и уважения», посвященная дню бабушек и дедушек	28.10.2021 г., Уличная площадка Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Ившина К. Л.	
11.21	Творческая мастерская «Покормите поскорей наших маленьких друзей! по изготовлению кормушек	29.10.2021 г., Фойе Пудемского филиала МБУК «ЦРКиТ»	Трефилова Н. В.	
11.22	Выставка «Загадки вокруг нас»	01.10-22.10 МБУК «Ярский ИКМ»	Горбушина М.В.	
11.23	Выставка «Они сражались за Родину» художника Галины Симановой	27.10-30.10 МБУК «Ярский ИКМ»	Горбушина М.В.	
11.24	Регистрация новых поступлений музея в Госкаталоге РФ	4-6 октября МБУК «Ярский ИКМ»	Ельцова Е.В.	
11.25	Ежемесячный мониторинг 1 - Культура Музей	до 5 октября МБУК «Ярский ИКМ»	Велькова О.А.	
11.26	«Кругосветка Удмуртии 2021г - тропа здоровья»	03.10.2021 10.30 территория базы отдыха «ЯРСКАЯ»	А.В. Буданов	жители п.Яр
11.27	открытое первенство М. Пургинского района по лапте	09.10.2021 М. Пурга	А.В. Буданов	команда девушек по лапте Ярского района

11.28	Литературный батл “Читаем стихи Некрасова”	11 октября, 14.00 Бачумовская библиотека	Павлова М.А.	Дети
11.29	Литературно-фольклорный праздник “Красной кистью рябина зажглась”	1 октября, Еловская библиотека	Пагина Е.Л.	Пожилые люди
11.30	День учителя “Путешествие по планете знаний”	4 октября, 11.00 Еловская библиотека	Пагина Е.Л.	Дети и взрослые
11.31	Краеведческая беседа- дайвинг “Легенды и были малой Родины”	15 октября, 15.00 Озеркинская библиотека	Наумова В.Е.	Дети и взрослые
11.32	День правовых знаний “Права и обязанности”	15 октября, 14.00 Межпоселенческая районная библиотека	Ольт А.Н.	Молодежь
11.33	Акция “Папы всякие нужны...(День отца)	8 октября, уличная площадка п. Яр	Булдакова О.В., Тимофеева Е.Л.	Население поселка
11.34	Вечер отдыха “Как жить с удовольствием, или старость в радость”	1 октября, 10.00 Межпоселенческая районная библиотека	Смирнова М.Ю.	Члены клуба “Товарищ”
11.35	Акция “Самый лучший папа мой”	13 октября, Пудемская детская библиотека	Бабурина И.Б.	Дети
11.36	Неделя дружбы “О себе, о дружбе, о друзьях...”	25-31 октября Пудемская детская библиотека	Бабурина И.Б.	Все группы пользователей
11.37	Демонстрация видеофильма “Загубленные судьбы”	15 октября, 11.00 Пудемская сельская библиотека	Владыкина Т.В.	Молодежь
11.38	Литературно - музыкальная композиция “Осенняя симфония”	1 октября, 14.00 ЦСО	Владыкина Т.В.	Пожилые люди
11.39	Литературная гостиная “На пороге земном” (к 100-летию юбилею поэтессы, уроженки)	21 октября, 14.30	Владыкина Т.В.	Все категории

	Пудема, М. Фофановой)	Пудемская сельская библиотека		читателей
11.40	Акция “Всемирный день животных”	4 октября, уличная площадка с. Укан	Кутявина О.В.	Население
11.41	Познавательная игра “Поэзия Бунина”	22 октября, 14.00 Уканская библиотека	Кутявина О.В.	Дети и взрослые
11.42	Литературный квест “Ожившие страницы русской деревни”	29 октября, 14.00 Пудемская сельская библиотека	Владыкина Т.В.	Все категории читателей
11.43	Праздничная программа, посвящённая дню пожилых людей “ А годы летят..”	1 октября 11.00ч. Никольский филиал	Евсеева И.В.	Пожилые люди
11.44	Акция “Поздравление учителей ”	5 октября 11.00ч. С Никольское	Евсеева И.В.	Учителя ветераны
11.45	Весёлые старты “Осенние забавы”	22 октября, 18.00ч. Никольский филиал	Евсеева И.В.	Население
11.46	Поздравительная программа “Спасибо, что вы есть”, посвящённая Дню пожилых людей”	01 октября, 11.00 ч Баяранский филиал	Золотарева Л.Б	Пожилые люди
11.47	Танцевальный вечер “В стиле 80-ых”	15 октября 19.00 ч Баяранкий филиал	Золотарева Л.Б	Средний возраст
12. Мероприятия сектора по работе с семьей				
12.1				
13. Мероприятия отдела ЗАГС				
13.1	Отчет 1 ГП за сентябрь 2021 г.	до 03.10.2021 г.	Замятина Н.В. Куртеева А.В.	
13.2	Отчет 2 ГП за 3 квартал 2021 г.	до 03.10.2021 г.	Замятина Н.В. Куртеева А.В.	
13.3	Отчет формы 26 за сентябрь 2021 г.	до 03.10.2021 г.	Замятина Н.В. Куртеева А.В.	
13.4	Отчет по бланкам строгой отчетности за сентябрь 2021 г.	до 03.10.2021 г.	Замятина Н.В	

			Куртеева А.В..	
13.5	Регистрация записей актов гражданского состояния	в течении месяца	Замятина Н.В. Куртеева А.В.	
13.6	Выдача повторных документов	в течении месяца	Замятина Н.В. Куртеева А.В.	
13.7	Внесение корректив в ЕГР в соответствии с материалами, предоставленными налоговой	в течении месяца	Замятина Н.В. Куртеева А.В.	
14. Мероприятия отдела правовой и кадровой работы				
14.1	судебное заседание по предоставлению жилья гражданину	04.10, в 10.00	Семакина А.К.	
14.2	судебное заседание по иску МРСК ТП-104, ТП-105	05.10 в 14.00	Семакина А.К.	
14.3	судебное заседание по иску ООО Яр Энерго	07.10 в 15.00	Семакина А.К.	
14.4	продолжение проверки в рамках ведомственного контроля за исполнением трудового законодательства	до 20.10	Ушакова Е.В.	
14.5.	отчет по переписи населения	15.10, 29.10	Леонтьева Н.В.	
14.6.	проведение конкурсных процедур по избранию Главы округа	до 27.10	Леонтьева Н.В.	
14.7.	составление описи документов по личному составу и личным делам в архив	до 15.10	Наймушина И.В.	
14.8	ответы на представления прокурора 7 шт.	до 16.10, до 22.10, 23.10, до 24.10, до 30.10	Леонтьева Н.В.	
15. Мероприятия отдела организационно-информатизационной работы				
15.1	Прием и регистрация входящей и исходящей корреспонденции	в течение месяца	Е.В. Шутова	
15.2	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации района	в течение месяца	И.В. Матвеева	
15.3	Отправка почтовой корреспонденции	в течение месяца	И.В. Матвеева	
15.4	Прием сообщений, заявлений, жалоб через системы Инцидент-менеджмент, интернет-приемная, ПОС, ОНФ.Помощь, социальные сети	в течение месяца	В.А. Наумов, А.В. Макарова, Е.В. Шутова	

15.5	Размещение информации о работе Администрации Ярского района, новостей, объявлений на официальном сайте района и в социальных сетях	в течение месяца	В.А. Наумов В.В. Сафронов Т.А. Владыкина	
15.6	Предоставление актуальной информации о текущих и прогнозных рисках района в АГИП	каждый четверг	В.А. Наумов	
15.7	Отчет по обращению граждан ССТУ	до 05.10.2021	Е.В. Шутова	
15.8	Формирование плана работы Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на ноябрь месяц	до 20.10.2021	А.В. Макарова	
15.9	Составление и отправка списка дней рождений граждан, проживающих на территории Ярского района на ноябрь 2021 года в Госсовет УР	до 20.10.2021	А.В. Макарова	
15.10	Заседания Постоянных комиссий Совета депутатов	22.10.2021	А.В. Макарова	
15.11	Заседание Президиума Совета депутатов	22.10.2021	А.В. Макарова	
16. Мероприятия архивного отдела				
16.1	Исполнение запросов социально-правового характера и тематических	в течение месяца	Т.В. Наймушина С.Н. Иванова	
16.2	Прием документов на постоянное хранение от организаций согласно плана-графика	в течение месяца	С.Н. Иванова	
16.3	Работа с нормативными документами организаций-источников комплектования и представление их на ЭПМК Комитета по делам архивов (описи, номенклатуры, положения об архиве и ЭК, инструкции по делопроизводству)	в течение месяца	Т.В. Наймушина	
17. Мероприятия на территории сельских поселений				
	<i>муниципальное образование "Бармашурское"</i>			
	<i>муниципальное образование "Бачумовское"</i>			
1	Проведение мероприятий к Дню пожилых людей, Дню Учителя, День работников с/х и перерабатывающей отрасли	в течение месяца	Булдакова Е.А.	
2	Подготовка документов для передачи на постоянное хранение	в течение месяца	Семакина И.Н.	

3	Сдача квартальных отчетов	в течение месяца	Семакина И.Н.	
4	Подготовка документации в ВК	1 декада месяца	Семакина И.Н.	
	<i>муниципальное образование "Ворцинское"</i>			
	<i>муниципальное образование "Дизьминское"</i>			
	<i>муниципальное образование "Еловское"</i>			
	<i>муниципальное образование "Зюинское"</i>			
	<i>муниципальное образование "Казаковское"</i>			
	<i>муниципальное образование "Пудемское"</i>			
1.	Заключение контракта на выполнение работ по проекту "Обустройство зоны отдыха Пудемского пруда"		Городилова Н.М.	
2.	Проведение мероприятий, посвященных Дню пожилого человека		Морозова Е.Ю.	
	<i>муниципальное образование "Уканское"</i>			
	<i>муниципальное образование "Ярское"</i>			

