



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» июля 2021 года

№ 300

пос.Яр

Об утверждении плана работы на август 2021 года

С целью согласования действий структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район», содержания и сроков их деятельности, обеспечивающих реализацию организационных задач по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования «Ярский район»:

1. Утвердить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в августе 2021 года (приложение).

3. Начальникам структурных подразделений Администрации муниципального образования «Ярский район»:

обеспечить выполнение запланированных мероприятий, своевременное внесение изменений и дополнений в зависимости от условий обстановки;

к 19 августа 2021 года представить в отдел организационно-информатизационной работы предложения в План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в сентябре 2021 года.

4. Непосредственный контроль исполнения мероприятия возложить на заместителей Главы Администрации муниципального образования «Ярский район» по направлениям курирования.

5. Отделу организационно-информатизационной работы (Макарова А.В., Шутова Е.В.):

обеспечить доведение Плана основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в августе 2021 года до начальников структурных подразделений и заместителей Главы администрации муниципального образования «Ярский район», Глав муниципальных образований сельских поселений, подведомственных учреждений;

разместить План основных мероприятий Администрации муниципального образования «Ярский район» по решению вопросов местного значения в августе 2021 года на сайте муниципального образования «Ярский район»;

в период с 20 по 26 августа 2021 года включительно осуществить контроль исполнения плана мероприятий путем проставления отметок об их исполнении с визированием начальниками соответствующих структурных подразделений.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Аппарата Главы муниципального образования «Ярский район», Ярского районного Совета депутатов и Администрации муниципального образования «Ярский район».

Глава муниципального образования «Ярский район»



А.Ю. Старцев

Утвержден
распоряжением Администрации муниципального
образования "Ярский район"
от "26" июля 2021 года № 300

ПЛАН
основных мероприятий Администрации муниципального образования "Ярский район" по решению вопросов местного значения
в августе 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
1. Совещания у Главы муниципального образования				
1.1.	Служебные совещания с заместителями Главы Администрации муниципального образования	пн, ср, пт - еженедельно, кабинет Главы МО - 7.45	Щепин С.А., заместители Главы, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальник управления финансов	
1.2.	Аппаратные совещания с начальниками отделов Администрации муниципального образования "Ярский район", главами муниципальных образований сельских поселений.	09.08.2021, 16.08.2021, 23.08.2021, 30.08.2021 актовый зал Администрации, 09.00-10.30	Макарова А.В., заместители Главы, начальники структурных подразделений	
1.3.	Расширенное аппаратное совещание у Главы муниципального образования "Ярский район"	02.08.21, актовый зал Администрации, 09.00-10.30	Макарова А.В., участники расширенного аппаратного совещания	
1.4.	Коллегия Администрации муниципального образования "Ярский район" по рассмотрению вопросов согласования представлений к государственным наградам Удмуртской Республики	09.08.21, 23.08.21, кабинет Главы МО, 08.00-08.15	Щепин С.А., Макарова А.В., заместители Главы	
2. Заседания Комиссий при Главе и Администрации муниципального образования				
2.1.	Заседание Антитеррористической комиссии МО "Ярский район" по рассмотрению вопросов о предупреждении и пресечении террористических актов в период подготовки и проведения в районе "Дня знаний", "Дня солидарности в борьбе с терроризмом", Единого дня голосования. О состоянии и принимаемых мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательных организаций Ярского района.	третья декада августа, актовый зал Администрации МО "Ярский район"	Урасинов А.В., члены АТК	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
3. Вопросы участия сотрудников Администрации в совещаниях, семинарах, занятиях и иных мероприятиях, организуемых другими органами управления и организациями				
4. Мероприятия Управления финансов				
4.1	Организация исполнения бюджета муниципального образования «Ярский район» и бюджетов поселений	в течение месяца	Управление финансов	
4.2	Составление и предоставление в МФ УР, Министерство экономики еженедельной и ежемесячной отчетности (56 форм)	в сроки установленные МФ УР и МЭ УР	Яковлева И.М Ушакова О.А.	
4.3	Кассовое обслуживание бюджета района и бюджетов поселений (43 юридических лица)	ежедневно	Ульданова З.М. Лекомцева Т.А.	
4.4	Контроль графиков закупок, информация о контрактах (43 юридических лица)	в течение месяца	Ульданова З.М. Лекомцева Т.А.	
4.5	Учет и обработка исполнительных листов и решений налоговых органов	в течение месяца	Ульданова З.М. Лекомцева Т.А.	
5. Мероприятия Управления сельского хозяйства				
5.1.	Прием отчетов формы по животноводству в разрезе хозяйств и КФХ за 7 месяцев 2021 года.	02.08.2021	Наймушина Е.А.	
5.2.	Составление свода отчетов по животноводству и сдача информации в МСХ.	до 10.08.2021	Наймушина Е.А.	
5.3.	Отчет в МСХиП УР по всем производственным, качественным и ценовым показателям по требуемым формам отчетов	До 15.08.2021	Наймушина Е.А.	
5.4.	Выезды на молочно-товарные фермы района в целях контроля подготовки животноводческих ферм к зимне-стойловому содержанию скота	до 31.08.2021	Наймушина Е.А.	
5.5.	Отчет 2-АПК в МСХиП УР	до 05.08.2021	Иванов М.В.	
5.6.	Консультационная помощь по гранту «Агростартап»	до 13.08.2021	Иванов М.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
5.7.	Участие в государственных техосмотрах кормоуборочных и зерноуборочных комбайнов	до 31.08.2021	Иванов М. В.	
5.8.	Оказание консультационной помощи по технологии заготовки кормов, зерноуборке, посеву озимых культур в хозяйствах района	до 31.08.2021	Иванов М. В. Чистяков Н.Л.	
5.9.	Контроль за проведением дезинфекции складских помещений и их подготовки к хранению семян	до 31.08.2021	Иванов М.В. Чистяков Н.Л.	
5.10.	Контроль за апробацией семенных участков зерновых культур	до 31.08.2021	Чистяков Н.Л.	
5.11	Оказание помощи в регулировке зерноуборочной техники, зерносушильных комплексов, зерновых сеялок	до 31.08.2021	Иванов М.В. Чистяков Н.Л.	
5.12.	Предоставление информации по инвестиционным проектам в ИАС АПК	до 05.08.2021	Иванов М.В. Королева Л.Н.	
5.13.	Составление сельскохозяйственных паспортов по итогам 1 полугодия 2021 года, составление свода и сдача его в МСХиП УР	до 20.08.2021	Королева Л.Н.	
5.14.	Анализ работы животноводства за январь-июль 2021 года в отдел экономики Администрации МО «Ярский район»	До 15.08.2021	Королева Л.Н.	
5.15.	Отчет по зарплате с/х организаций и ее задолженности в ИАС АПК	До 20.08.2021	Королева Л.Н.	
5.16.	Предоставление о просроченной задолженности перед работниками АПК в МСХиП УР	до 10.08.2021	Королева Л.Н.	
5.17.	Сбор оперативных сведений по животноводству в ИАС АПК	ежедневно до 9.00	Рыжкова В.И.	
5.18.	Сбор оперативных сведений о ходе полевых работ в ИАС АПК	ежедневно до 10.00	Рыжкова В.И.	
5.19.	Сведения по надою молока за отчетный период (неделю) в ИАС АПК	ежедневно до 12.00	Рыжкова В.И.	
5.20.	Сведения по реализации сырого молока производителями за отчетный период (неделю) в ИАС АПК	еженедельно, вт., до 12.00	Рыжкова В.И.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
5.21.	Сведения о наличии и поступлении ГСМ в ИАС АПК	еженедельно, ср., до 10.00	Рыжкова В.И.	
5.22.	Сведения о вывозке и внесении органических удобрений в ИАС АПК	еженедельно, пт., до 10.00	Рыжкова В.И.	
5.23.	Сведения о запасах зерна в ИАС АПК	до 10.08.2021	Рыжкова В.И. Чистяков Н.Л.	
5.24.	Сведения о запасах масличных культур в ИАС АПК	до 10.08.2021	Рыжкова В.И. Чистяков Н.Л.	
5.25.	Консультирование, оказание помощи в оформлении документов на получение субсидий на газификацию зерноочистительных и зерносушильных комплексов	до 08.08.2021	Рыжкова В.И.	
5.26.	Консультирование, оказание помощи в оформлении документов на получение субсидий в рамках положения «Предоставление субсидий на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства»	до 31.08.2021	Рыжкова В.И.	
5.27.	Ценовой мониторинг в МСХиП УР ИАС АПК	ежедневно до 10.00	Рыжкова В.И.	
5.28.	Предоставление информации по акарицидным, дератизационным обработкам и проведение контроля их эффективности в ФБУЗ «ЦГиЭ в УР»	еженедельно, пн., до 14.00	Рыжкова В.И.	
5.29.	Консультирование, прием документов, постановка на очередь по программе «Комплексное развитие сельских территорий». Согласование, проверка документов – по необходимости	До 31.08.2021	Владыкина Д.А.	
5.30.	Сведения об обучении работников организаций АПК в ИАС АПК	еженедельно, пт., до 16.00	Владыкина Д.А.	
6. Мероприятия отдела экономики, закупок и проектной деятельности				
6.1.	Отчет в Министерство социальной политики и труда УР о задолженности по заработной плате в муниципальных учреждениях.	еженедельно, понедельник	Трефилов А. П.	
6.2.	Отчет в Министерство социальной политики и труда УР о работе муниципального Координационного Совета по вопросам соблюдения трудовых прав граждан и легализации доходов участников рынка труда.	до 05.08.2021	Трефилов А. П.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
6.3.	Отчет в Министерство социальной политики и труда УР по снижению неформальной занятости населения с учетом информации о легализации хозяйствующих субъектов за июль 2021 года.	до 05.08.2021	Трефилов А. П.	
6.4.	Мониторинг цен на социально значимые товары для населения в Министерство промышленности и торговли УР.	еженедельно, вторник	Данилова А. В.	
6.5.	Отчет в Минстрой УР о просроченной задолженности населения за жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 01.08.2021 года.	до 15.08.2021	Трефилов А. П.	
6.6.	Отчет в Министерство экономики УР о предприятиях-экспортерах Ярского района	до 15.08.2021	Данилова А. В.	
6.7.	Отчет в Удмуртстат об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих розничную торговлю на территории муниципального образования “Ярский район”	до 04.08.2021	Данилова А. В.	
6.8.	Выездное консультирование жителей и представителей субъектов МСП муниципальных образований об образовавшейся у них задолженности по налогам и сборам, о необходимости своевременного ее погашения, неформальной занятости, легализации доходов участников рынка труда, сбор сведений о наличии пилорам у представителей субъектов МСП.	ориентировочно 17.08.2021	Поскребышева Е. А. Трефилов А. П. Данилова А. В. Главы МО	
6.9.	Выездное консультирование жителей, ИП и ЮЛ по вопросам выявления неучтенных пилорам, несанкционированных рубок и рассмотрению земельных участков, покрытых лесом.	ориентировочно 18.08.2021	Поскребышева Е. А. Трефилов А. П. Данилова А. В. Главы МО	
6.10.	Заседание Координационного Совета Администрации МО “Ярский район” по вопросам соблюдения трудовых прав, снижения неформальной занятости и легализации доходов участников рынка труда.	ориентировочно 25.08.2021	Поскребышева Е. А. Трефилов А. П. Данилова А. В.	
6.11.	Заседание Межведомственной комиссии по выявлению неучтенных пилорам, несанкционированных рубок на землях сельскохозяйственного назначения, землях муниципальной и неразграниченной собственности, выявлению и рассмотрению земельных участков, покрытых лесом, на территории муниципального образования “Ярский район”	ориентировочно 25.08.2021	Поскребышева Е. А. Трефилов А. П. Данилова А. В.	
6.12.	Размещение информации (внесение корректив в имеющуюся информацию) на официальном сайте муниципального образования “Ярский район”, в социальных сетях и на информационных стендах для информирования граждан по направлению деятельности отдела.	по мере поступления информации	Трефилов А. П. Данилова А. В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
6.13	Подготовка отчетов по разовым и периодическим запросам Министерств, гос. структур и др.	в течение месяца	Трефилов А. П. Данилова А. В.	
6.14.	Проведение аукционов, размещение договоров и контрактов.	в течение месяца	Кутявина А. А. Веретенников Е. В.	
7. Мероприятия отдела по управлению имуществом				
7.1	Проведение мероприятий по наполнению ЕГРН необходимыми сведениями	в течение месяца	Трефилова Н.В., специалисты поселений	
7.2	Контроль за проведением работ по паспортизации дорог, кадастровому учету автомобильных дорог, газопроводных сетей	в течение месяца	Трефилова Н.В.	
7.3	Формирование окончательного перечня имущества учреждений и поселений	в течение месяца	Трефилова Н.В., Сунгурова В.В., ЦР, главы поселений, руководители учреждений	
7.4	Проведение претензионной работы, начислений	в течение месяца	Перевощикова И.С.	
7.5	Размещение торгов по НТО	до 15 августа	Изупова Т.Н.	
7.6	Размещение торгов по ИЖС	в течение месяца	Изупова Т.Н.	
7.7	Работа с текущей документацией	в течение месяца	сотрудники отдела	
7.8	Прием граждан, юридических лиц	в течение месяца	сотрудники отдела	
7.9	Подготовка отчетов	в течение месяца	сотрудники отдела	
8. Мероприятия отдела строительства, архитектуры и коммунального хозяйства				
8.1	Составление и предоставление отчетов в Министерства УР, Жилищную инспекцию, прокуратуру Ярского района (ежедневных, еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных)	в сроки установленные запросами	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В., Поздеева Т.В., Кукарекова Е.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
8.2	Проведение комиссии по подготовке и проведению отопительного периода.	в течении месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В.,	
8.3	Подготовка ответов на поступающие заявления и обращения граждан	в течении месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В., Поздеева Т.В., Кукарекова Е.В.	
8.4	Проведение комиссии по безопасности дорожного движения	в течении месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Кукарекова Е.В.	
8.5	Проведение жилищной комиссии	в течении месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Булдакова Т.В.,	
8.6	Подготовка сметной документации	в течении месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Поздеева Т.В.,	
8.7	Проведение межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений	в течении месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М., Кукарекова Е.В.	
8.8	Приём и консультация населения по вопросам начисления за жилищно-коммунальные услуги	ежедневно	Касимов И.И.,	
8.9	Выезд по району с целью обследования мест прорывов сетей водопровода	в течении месяца	Касимов И.И., Исламов Р.М.,	
9. Мероприятия сектора по мобилизационной работе, вопросам ГО и ЧС				
9.1	Тренировка ЦУКС МЧС УР с ОГ “Ярского района”, ЕДДС МО, ЯрРЗ УТП РСЧС по тематике “Заражение особо опасной болезнью и гибель сельскохозяйственных животных”	21.08.2021 года	Урасинов А.В., Касимов И.И., руководители организаций звена УТП РСЧС	
9.2	Проверка антитеррористической защищенности объектов в соответствии с утвержденным графиком	в течении месяца	Урасинов А.В., руководители учреждений (по согласованию)	
9.3	Рейдовые мероприятия по местам массового отдыха людей на водных объектах Ярского района	водные объекты	Урасинов А.В., сотрудники ОНД, ОП (по	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
			согласованию)	
9.4	Подготовка к проведению учений по указанию Президента РФ в области мобилизации в условиях особого периода	в течении месяца, учения 31.08.-01.09.2021 года	Глава МО Старцев А.Ю., Урасинов А.В., группа контроля МО "Ярский район"	
10. Мероприятия отдела народного образования				
10.1	Совет отдела народного образования	17.08.2021 г., ОНО Ярского района, 09.00	Борисова Л.Ф., Члены совета	
10.2	Перетарификация образовательных организаций педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год	23,27.08.2021 г., ОНО Ярского района, 09.00	Борисова Л.Ф., Барышникова Н.В., Данилова О.А., руководители ОО	
10.3	Августовская конференция педагогических работников 2021 года	24.08.2021 г., МБОУ Ярская СОШ № 2, 10.00	Ярославцева О.Н., Чупина Л.Ю., руководители РМО	
10.4	Республиканская Августовская конференция	25.08.2021 г., г. Ижевск	Борисова Л.Ф., Дюкина В.Ф., руководители ОО	
10.5	Августовская конференция педагогических и руководящих работников 2021 года (пленарное заседание)	26.08.2021 г., МБОУ Ярская СОШ № 2, 10.00	Борисова Л.Ф., Дюкина В.Ф., руководители ОО	
10.6	Подготовка образовательных организаций к новому учебному году, к работе в зимних условиях	В течение месяца	Борисова Л.Ф., Демина С.А., руководители ОО	
11. Мероприятия отдела культуры, спорта и молодежной политики				
11.1	Формирование отчета в эл.бюджете по молодым семьям	02.08	Попова Т.В.	
11.2	Формирование отчета в Минстрой	к исходу 06.08	Попова Т.В.	
11.3	Формирование отчета в Минспрот по реализации субсидии на организацию летней занятости и трудоустройства детей и подростков, за июль	к исходу 09.08	Данилова А.О.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
11.4	Подготовка к мероприятию - День Российского флага	до 22.08.2021	Данилова А.О.	
11.5	Работа с входящей документацией	в течение месяца	Данилова А.О.	
11.6	Интеллектуальная игра "Гордо взвейся над страной, флаг российский наш родной"	МРБ, 16.08-20.08	Кочеткова О.Ю., молодежь	
11.7	Фольклорная познавательная-игровая программа "Молодильное яблочко"	МРБ, 10.08, 11.00 часов	Кочеткова О.Ю., взрослое население	
11.8	Площадка на День поселка "Библиотечный дворик"	МРБ, ЦДБ, 21.08	Кочеткова О.Ю, Данилова О.Ю.	
11.9	Час информации "Всеми известные цветы"	ЦДБ	Данилова Л.Р., дети	
11.20	Библио-дартс "Кладовая леса"	ПДБ, 4.08, 14.00 часов	Бабурина И.Б., дети	
11.21	Игра-путешествие "Летние тропинки чтения"	ПДБ, 12.08, 14.00 часов	Бабурина И.Б., дети	
11.22	Экологическая игра "Про знакомых насекомых"	ПДБ, 20.08, 14.30 часов	Бабурина И.Б., дети	
11.23	Библио-дворик "Читаем, творим, мастерим"	Пудемская детская библиотека, 25.08, 13.30 часов	Бабурина И.Б., дети	
11.24	Познавательный час "Один флаг - одна Россия"	ЗСБ, 14.08, 13.00 часов	Владыкина С.Ф., дети	
11.25	Библио-огонёк "Мы играли и читали"	ТСБ, 16.08, 11.30 часов	Мышкина Е.В., дети	
11.26	Патриотический час "Триколор моей России"	ТСБ, 20.08, 11.30 часов	Мышкина Е.В., население	
11.27	Хит-парад идей "Сказка из овощей"	ТСБ, 23.08 - 27.08, 11.30 часов	Мышкина Е.В., население	
11.28	Поэтический баттл "Разноцветные стихи"	ЮСБ, 5.08, 16.00 часов	Дмитриева Е.В., дети	
11.29	Фольклорный праздник "Яблочко румяное, всем детям желанное"	ЮСБ, 19.08, 15.00 часов	Дмитриева Е.В., население	
11.30	Информационный час "Чти российский славный флаг"	ЮСБ, 20.08, 13.00 часов	Дмитриева Е.В., население	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
11.31	Читательский зачёт “Ах, какое было лето!”	ЮСБ, 31.08, 15.00 часов	Дмитриева Е.В., население	
11.32	Тематическая игра “Путешествие в сказку. День рождения Бабы Яги”	УСБ, 5.08, 11.00 часов	Кутявина О.В., дети	
11.33	Праздничная программа “До свидания, лето! Здравствуй, школа!”	УСБ, 27.08, 11.00 часов	Кутявина О.В., дети	
11.34	Дискуссионный час “Здоровье - это драйв”	БСБ, 13.08, 19.08, 14.00 часов	Ярославцева Е.Л., население	
11.35	Выставка-дегустация “Добрый доктор - чай”	БСБ, 6.08, 15.00 часов	Ярославцева Е.Л., население	
11.36	Выставка в музее “Почтовые истории”	в течение месяца, п. Яр, ул. Советская, 67	Велькова О.А., население	
11.37	Фотовыставка вне музея, посвященная Ф.И. Васильеву	21.08.2021, п. Яр, ул. Ф.Васильева	Велькова О.А., население	
11.38	Еженедельный отчет о посещаемости музея	еженедельно по средам до 10.00	Велькова О.А.	
11.39	Ежемесячный отчет “Мониторинг №1-Культура Музей	до 05.08. до 10.00	Велькова О.А.	
12. Мероприятия сектора по работе с семьей				
12.1	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	специалисты СРС	
12.2	Формирование учетных дел на установление факта невозможности проживания и включения в список органа опеки и попечительства по обеспечению жильем	в течение месяца	Веретенникова Н.И.	
12.3	Рейды в неблагополучные семьи с целью готовности к учебному году.	в течение месяца	Наумова Н.Л.	
12.4	Участие в судебных процессах	в течение месяца	Наумова Н.Л.	
12.5	Выдача и продление удостоверений многодетного родителя проездных билетов.	в течение месяца	Емелина Т.Е.	
12.6	Подготовка наградных документов для награждения знаком отличия “Материнская слава”	в течение месяца	Емелина Т.Е.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
12.7	Ежемесячные отчеты в Министерство социальной политики и труда, Министерства транспорта, ГАС Управление	предоставить до 05 числа следующего месяца за отчетным	специалисты СРС	
12.8	Подготовка к инвентаризации	в течении месяца	специалисты СРС	
12.9	Работа с выпускниками опекаемыми	в течении месяца	Веретенникова Н.И.	
13. Мероприятия отдела ЗАГС				
13.1	Отчеты 1 ГП за июнь 2021	до 03.08.2021	Н.В. Замятина, А.В. Куртеева	
13.2	Отчет по бланкам строгой отчетности за июль 2021	до 07.08.2021	Н.В. Замятина, А.В. Куртеева	
13.3	Регистрация всех видов записей актов гражданского состояния	август 2021	Н.В. Замятина, А.В. Куртеева	
13.4	Отработка Кейса №10 (корректировка данных в ЕГР относительно номера выданного свидетельства	август 2021	Н.В. Замятина, А.В. Куртеева	
13.5	выдача повторных повторных документов	август 2021	Н.В. Замятина, А.В. Куртеева	
13.6	Информация к Дню поселка Яр	до 15 августа 2021	Н.В. Замятина	
14. Мероприятия отдела правовой и кадровой работы				
14.1	Судебное заседание о привлечении контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности в рамках банкротства МУП ЖКХ	02.08.2021 в 10.00, Арбитражный суд УР, г. Ижевск	Леонтьева Н.В.	
14.2	Судебное заседание по рассмотрению протоколов об административном правонарушении по ст. 12.34	04.08.2021 в 14.00, судебный участок Ярского района, п. Яр	Леонтьева Н.В.	
14.3	Подготовка и представление в суд заявлений об отсрочке исполнения решений суда по обеспечению жителей пер. Яр-пост в п. Яр холодной питьевой водой	до 31.08.2021	Леонтьева Н.В.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
14.4.	Подготовка и представление в суд заявлений об отсрочке исполнения решений суда по обеспечению ограждение кровли Ярославской СОШ № 1	до 31.08.2021	Леонтьева Н.В.	
14.5.	Подготовка и представление в суд заявлений об отсрочке исполнения решений суда по обеспечению в здании Ярославской СОШ № 2 защиты людей на путях эвакуации путем установления дверей с уплотнителями и доводчиками	до 31.08.2021	Леонтьева Н.В.	
14.6.	Проведение проверки сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих в соответствии с Указом Президента России № 176	до 31.08.2021	Наймушина И.В.	
14.7.	Подготовка документов, необходимых для преобразования муниципального района в муниципальный округ	до 31.08.2021	Леонтьева Н.В.	
15. Мероприятия отдела организационно-информатизационной работы				
15.1	Прием и регистрация входящей и исходящей корреспонденции	в течение месяца	Е.В. Шутова	
15.2	Регистрация постановлений и распоряжений Администрации МО «Ярский район»	в течение месяца	И.В. Матвеева	
15.3	Отправка почтовой корреспонденции	в течение месяца	И.В. Матвеева	
15.4	Прием сообщений, заявлений, жалоб через системы Инцидент-менеджмент, интернет-приемная, ПОС, ОНФ.Помощь	в течение месяца	В.А. Наумов, А.В. Макарова, Е.В. Шутова	
15.5	Предоставление актуальной информации о текущих и прогнозных рисках района в АГИП	каждый четверг	В.А. Наумов, Е.А. Вахрушева	
15.6	Отчет по обращению граждан ССТУ	до 05.08.2021	Е.В. Шутова	
15.7	Формирование плана работы Совета депутатов муниципального образования «Ярский район» на сентябрь месяц	до 20.08.2021	А.В. Макарова	
15.8	Составление и отправка списка дней рождений граждан, проживающих на территории Ярославского района на сентябрь 2021 года в Госсовет УР	до 20.08.2021	А.В. Макарова	
15.9	Заседание Президиума Совета депутатов МО «Ярский район»	___.08.2021, 13:00 Актовый зал Администрации	А.В. Макарова члены Президиума СД	

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата, место и ориентировочное время проведения мероприятия	Ответственный за организацию, предполагаемый круг участников	Отметка об исполнении
		района	Старцев А.Ю.	
15.10	Заседание очередной 47-сессии Совета депутатов МО “Ярский район”	13.08.2021, 13:30 Актовый зал Администрации района	А.В. Макарова депутаты СД Старцев А.Ю. Леонтьева Н.В. Трефилова Н.В.	
15.11	Подготовка наградных документов на депутатов СД МО “Ярский район”	до 06.08.2021	А.В. Макарова	
16. Мероприятия архивного отдела				
16.1	Исполнение запросов социально-правового и тематического характера	в течение месяца	Т.В. Наймушина С.Н. Иванова	
16.2	Прием документов от организаций-ИК на постоянное хранение согласно годового плана	в течение месяца	С.Н. Иванова	
16.3	Работа с нормативными документами организаций-ИК (положения об архиве и ЭК, инструкции по делопроизводству, описи дел постоянного и временного хранения) и представление их на ЭПМК Комитета по делам архивов при Правительстве УР	до 20 августа 2021 г.	Т.В. Наймушина	
16.4	Подготовка информации для Путеводителя по фондам документов личного происхождения	до 1 сентября 2021 г.	С.Н. Иванова	
16.5	Обследование состояния сохранности архивных документов и делопроизводства в учреждениях физической культуры и спорта-ИК	до 1 сентября 2021 г.	Т.В. Наймушина С.Н. Иванова	