



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРСКИЙ РАЙОН»
«ЯР ЁРОС» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» сентября 2017 г.

пос. Яр

№ 315

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с Законом Удмуртской Республики от 04 июля 2016 года № 48-РЗ «О внесении изменений в Закон Удмуртской Республики «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов в Удмуртской Республике» Администрация муниципального образования «Ярский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 21 августа 2015 года № 619.1 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального образования «Ярский район» Е.А. Игнатову.

Глава муниципального образования «Ярский район»



Т.Н. Уткина

Проект постановления вносит:

Н.В. Леонтьева

Согласовано:

Заместители главы Администрации района:

Е.А. Игнатова

О.В. Семакин

Постановление разослать: прокурору района, ОПр, ОЭ, УФ, заместителям главы Администрации района, руководителю Аппарата, структурным подразделениям Администрации района

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением Администрации
муниципального образования «Ярский район»
от «25» сентября 2017 года № 315

Порядок

проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет участников проведения оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ) проектов муниципальных нормативных правовых актов, правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты МНПА), и порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – МНПА).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) разработчик проекта МНПА – отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Ярский район» (структурное подразделение Администрации муниципального образования «Ярский район» или должностное лицо местного самоуправления), разработавший проект МНПА;

2) уполномоченный орган – отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Ярский район», ответственный за внедрение процедуры ОРВ и выполняющий функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения ОРВ, а также проводящий ОРВ проектов МНПА;

3) публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое разработчиком проекта МНПА в ходе проведения процедуры ОРВ, или МНПА, организуемое уполномоченным органом в ходе экспертизы МНПА;

4) заключение об ОРВ проекта МНПА – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о соблюдении установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных результатов ОРВ проекта МНПА.

2. Участники процедуры ОРВ и их функции

2.1. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) Уполномоченный орган – отдел экономики Администрации муниципального образования «Ярский район», осуществляющий организацию работы по проведению ОРВ проектов МНПА и экспертизы МНПА;

2) Разработчик проекта – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Ярский район» или должностное лицо местного самоуправления, разрабатывающие проект муниципального нормативного правового акта;

3) Участники публичных консультаций - объединенные предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также научно-экспертные и иные организации, граждане.

2.2. Отдел экономики осуществляет следующие функции:

- 1) разработка порядка проведения ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) контроль качества исполнения процедур и подготовка заключений об ОРВ разработчика и контроль качества проведения публичных консультаций;
- 3) мониторинг процедуры ОРВ в Ярском районе;
- 4) подготовка ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Ярском районе.

2.3. Разработчик осуществляет следующие функции:

- 1) ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов в сферах муниципального регулирования;
- 2) проведение публичных консультаций;
- 3) подготовка отчета об ОРВ.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Не подлежат ОРВ следующие проекты МНПА:

- 1) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», устанавливающие, изменяющие, приостанавливающие, отменяющие местные налоги и сборы;
- 2) проекты решений Совета депутатов муниципального образования «Ярский район», регулирующие бюджетные правоотношения.

3.2. В рамках проведения ОРВ проекта МНПА разработчиком проекта МНПА проводятся публичные консультации в целях учета мнения участников публичных консультаций и предоставленной ими информации о возможных последствиях муниципального регулирования.

3.3. Для проведения публичных консультаций разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте муниципального образования «Ярский район» в разделе «Экономика/Оценка регулирующего воздействия проектов НПА и экспертиза НПА» размещается уведомление в соответствии с приложением 1 о проведении публичных консультаций (далее – сайт Ярского района), к которому прилагается проект МНПА, в отношении которого проводится процедура ОРВ и пояснительная записка в соответствии с приложением 3.

В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций замечаний (предложений).

Форма опросного листа для проведения публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта приведена в приложении 4 к настоящему Порядку.

Срок проведения публичных консультаций не может быть менее 15 календарных дней с момента опубликования проекта МНПА на сайте Ярского района.

Разработчик проекта муниципального нормативного правового акта в течение 2 рабочих дней с момента начала публичных консультаций уведомляет следующие органы и организации:

- уполномоченный орган;
- заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти;

орган организации, действующие на территории Удмуртской Республики, цели деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности;

иных лиц, которых, по мнению разработчика проекта, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

3.4. Дополнительно могут использоваться такие формы публичного обсуждения, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированных фокус-групп, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными сторонами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках. В целях повышения эффективности оценки регулирующего воздействия разработчик направляет уведомление о проведении публичных консультаций в адрес представителей бизнес-сообщества, осуществляющих деятельность в сфере регулирования проекта муниципального нормативного правового акта.

3.5. По результатам публичных консультаций разработчиком проекта МНПА готовится отчет по форме в соответствии с приложением 2 по всем полученным замечаниям и предложениям, содержащий следующие сведения:

в случае учета замечания (предложения) - форма, в которой замечание (предложение) было учтено;

в случае отклонения замечания (предложения) - причина, по которой замечание (предложение) было отклонено.

3.6. В случае учета замечаний (предложений) разработчик проекта МНПА дорабатывает проект МНПА в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента завершения публичных консультаций.

3.7. Разработчик проекта направляет проект МНПА (доработанный проект МНПА) и отчет о проведении публичных консультаций уполномоченному органу.

3.8. Уполномоченный орган готовит заключение об ОРВ проекта МНПА в срок, не превышающий 20 рабочих дней с момента поступления проекта МНПА, и направляет на рассмотрение разработчику проекта МНПА.

В заключении об ОРВ проекта муниципального нормативного правового акта должны содержаться выводы о наличии (отсутствии) в нем положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Ярский район».

Заключение об ОРВ оформляется уполномоченным органом по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку.

Принятие (издание) муниципального нормативного правового акта без заключения об оценке регулирующего воздействия не допускается.

3.9. При наличии разногласий по качеству исполнения процедуры ОРВ и (или) подготовки заключения об ОРВ проекта МНПА и (или) по проекту МНПА между уполномоченным органом местного самоуправления и разработчиком проекта МНПА разработчик проекта МНПА обеспечивает проведение согласительного совещания для обсуждения указанного проекта и выявленных разногласий с уполномоченным органом и участниками публичных консультаций с целью поиска взаимоприемлемого решения.

Проект МНПА может быть внесен на рассмотрение непосредственно населением муниципального образования «Ярский район» и (или) органами местного самоуправления и

должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего МНПА, с разногласиями только вместе с протоколом согласительного совещания.

4. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов (далее – Экспертиза МНПА) осуществляется уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, и определения степени достижения цели регулирования.

4.2. Экспертиза МНПА проводится на основании предложений о проведении экспертизы МНПА, поступивших в уполномоченный орган от субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. Экспертиза МНПА может быть проведена по поручению Главы муниципального образования «Ярский район» или заместителя главы Администрации муниципального образования «Ярский район».

4.3. Порядок Экспертизы МНПА предусматривает следующие основные этапы:

- 1) проведение публичных консультаций по МНПА;
- 2) подготовка заключения по результатам Экспертизы МНПА.

4.4. Срок проведения публичных консультаций по МНПА не может быть менее 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении публичных консультаций на сайте Ярского района.

Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган размещает на сайте Ярского района уведомление о проведении публичных консультаций, к которому прилагается действующая редакция МНПА и перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций. В уведомлении указываются срок проведения публичных консультаций, а также способ направления участниками публичных консультаций своих мнений.

4.5. В случае необходимости уполномоченный орган запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения Экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость муниципального регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок для их представления, который не может быть менее 30 календарных дней.

В случае если разработчиком запрошенные уполномоченным органом материалы, необходимые в целях проведения Экспертизы МНПА, в установленный ему срок не представлены, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

4.6. Срок проведения Экспертизы МНПА не должен превышать 4 месяцев.

4.7. По результатам проведения Экспертизы МНПА уполномоченным органом готовится проект заключения.

В заключении указываются сведения о МНПА, в отношении которого проводится экспертиза, источники его официального опубликования, разработчике, результатах публичных консультаций и выявленных положениях МНПА, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской и инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения осуществления предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов.

4.8. Заключение направляется разработчику и участникам публичных консультаций с указанием срока и способа направления отзывов, замечаний и предложений. Срок

направления отзывов, замечаний и предложений не может составлять менее 10 календарных дней.

4.9. Поступившие в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются уполномоченным органом при доработке проекта заключения.

4.10. Доработанное заключение подписывается первым заместителем главы Администрации муниципального образования «Ярский район» или в его отсутствие – иным лицом, уполномоченным на то распоряжением Администрации муниципального образования «Ярский район», и в течение 5 рабочих дней размещается на сайте Ярский района, а также направляется разработчику и лицу, по предложению которого проводилась экспертиза МНПА.

4.11. В случае наличия в заключении уполномоченного органа по результатам Экспертизы МНПА предложений о признании утратившим силу или изменении МНПА или его отдельных положений разработчик МНПА не позднее 30 календарных дней с момента получения заключения направляет в уполномоченный орган информацию о принятом решении или о реализации предложений, указанных в заключении.

5. Отчетность о развитии и результатах процедуры ОРВ

5.1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры ОРВ в муниципальном образовании «Ярский район» и публикуется на сайте Ярского района (рекомендуемая структура доклада о развитии и результатах процедуры ОРВ в Ярском районе приведена в приложении 6 к настоящему Порядку).

Приложение 1
к Порядку
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов и экспертизы
муниципальных нормативных актов

Уведомление о проведении публичных консультаций

Настоящим _____
(наименование разработчика)
уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках проведения оценки
регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового
акта _____

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проекте
муниципального нормативного правового акта положений, вводящих избыточные
обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений,
способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов
предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального
образования «Ярский район».

Сроки проведения публичных консультаций: _____
(дата начала и окончания)

Замечания и предложения направляются по форме опросного листа в электронном виде на
адрес: _____

(адрес электронной почты)
или на бумажном носителе по адресу: _____

(почтовый адрес)
Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: _____

(Ф.И.О. ответственного лица);

рабочий телефон: _____;

график работы: с _____ до _____ по рабочим дням.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) проект муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ.
- 2) пояснительная записка к проекту муниципального нормативного правового акта, в отношении которого производится процедура ОРВ
- 3) опросный лист для проведения публичных консультаций

Приложение 2
к Порядку
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и
экспертизы муниципальных
нормативных актов

Отчет
о проведении публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

Раздел, пункт проекта акта	Наименование организации, Ф.И.О. и адрес физ. лица, направивших замечания (предложения)	Содержание замечания (предложения)	Сведения об учете или отказе в учете замечания (предложения)	Примечание
1	2	3	4	5

В отчет включаются следующие сведения:

- с какими заинтересованными сторонами были проведены консультации;
- результаты консультаций.

Приложение 3
к Порядку

проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и
экспертизы муниципальных
нормативных актов

Примерный состав
пояснительной записки к проекту МНПА

1. Краткое описание предлагаемого разработчиком нового или изменения существующего муниципального регулирования.
2. Сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое муниципальное регулирование или изменение существующего муниципального регулирования, оценка негативных эффектов, порождаемых наличием данной проблемы.
3. Цели регулирования:
 - каковы основные цели муниципального регулирования, ожидаемые результаты;
 - существует ли какое-либо регулирование в данной сфере, если оно неэффективно, то почему.
4. Оценка расходов бюджета муниципального образования «Ярский район» на исполнение полномочий, необходимых для реализации предлагаемого муниципального регулирования или изменений существующего муниципального регулирования.
5. Описание обязанностей, которые предполагается возложить на субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, предлагаемым муниципальным регулированием и описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.
6. Описание основных групп субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием или изменением существующего муниципального регулирования.
7. Оценка изменений расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление ими деятельности, связанной с необходимостью соблюдать обязанности, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым муниципальным регулированием.
8. Иные сведения, позволяющие оценить обоснованность вводимых ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или изменений муниципального регулирования для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования «Ярский район», возникновению которых способствуют положения проекта муниципального нормативного правового акта.
9. Возможные варианты достижения поставленных целей: какие инструменты могут быть использованы для достижения поставленной цели.
10. Описание выгод и издержек использования каждого варианта, содержащее:
 - описание социальных групп, экономических секторов, территорий, на которые будет оказано воздействие;
 - описание ожидаемого негативного и позитивного воздействия, качественное описание соответствующего воздействия и, если возможно, его количественная оценка, а также период соответствующего воздействия (кратко-, средне- или долгосрочный);
 - результаты, риски и ограничения использования каждого из вариантов.
11. Реализация выбранного варианта и последующий мониторинг:
 - каким образом будет осуществляться на практике применение выбранного варианта;
 - органы и организации, ответственные за реализацию выбранного варианта;
 - как будет осуществляться мониторинг применения выбранного варианта;

- мероприятия и показатели, используемые для оценки эффективности выбранного варианта.

Разработчик проекта МНПА

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку

проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и
экспертизы муниципальных
нормативных актов

Опросный лист

для проведения публичных консультаций
по проекту муниципального нормативного правового акта

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
разработанного _____

_____ (наименование разработчика)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование: _____

Сфера деятельности: _____

Фамилия, имя, отчество контактного лица: _____

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Перечень вопросов,
обсуждаемых в ходе проведения публичных консультаций

1. Является ли проблема, на решение которой направлен проект муниципального нормативного правового акта, актуальной в настоящее время?

2. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое муниципальное регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей муниципального регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны.

4. Какие, по Вашему мнению, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым муниципальным регулированием?

5. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также насколько понятно сформулированы административные процедуры, реализуемые разработчиком, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные полномочия?

6. Содержит ли проект муниципального нормативного правового акта положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности?

7. Оцените издержки субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Какие из них Вы считаете избыточными? Если возможно, оцените затраты на выполнение вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

8. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм проекта акта <*>

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта и его принятии.

<*> Разработчику рекомендуется включить в данный перечень дополнительные вопросы исходя из специфики предлагаемого им регулирования.

Проект постановления 5
к Порядку
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и
экспертизы муниципальных
нормативных актов

ФОРМА
заключения об оценке регулирующего воздействия

Наименование разработчика
проекта муниципального
нормативного правового акта

Отдел экономики Администрации муниципального образования «Ярский район» в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок) рассмотрел проект _____

_____ (наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
(далее - проект акта), подготовленный и направленный для подготовки настоящего заключения об оценке регулирующего воздействия _____

_____ (наименование разработчика, направившего проект акта)
(далее - разработчик), и сообщает следующее.
Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____

(впервые/повторно)

_____ <*>
(информация о предшествующей подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту акта и сводному отчету в срок с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года.

Информация о публичных консультациях по проекту акта размещена разработчиком на сайте муниципального образования «Ярский район» по адресу: _____

_____ (полный электронный адрес размещения проекта акта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет")

_____ (краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, отделом экономики Администрации муниципального образования «Ярский район» сделаны следующие выводы.

_____ (вывод о наличии либо отсутствии проблемы и достаточного обоснования ее решения предложенным способом регулирования)

_____ (вывод о наличии либо отсутствии в проекте акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Ярского района)

_____ (обоснование выводов, а также иные замечания и предложения отдела экономики Администрации муниципального образования «Ярский район»)

Указание на приложения (при наличии).

<*> Указывается в случае направления разработчиком проекта акта повторно.

Приложение 6
к Порядку
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов и
экспертизы муниципальных
нормативных актов

**Рекомендуемая структура
доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия
в Ярском районе**

1. Общие сведения: цели и задачи процедуры ОРВ.
2. Системы процедуры ОРВ в Ярском районе:
 - 1) организационное обеспечение процедуры ОРВ - участники процедуры ОРВ;
 - 2) нормативная правовая база процедуры ОРВ - описание действующих нормативных правовых актов в хронологическом порядке их принятия;
 - 3) объект процедуры ОРВ (сфера правового регулирования, на которую распространяется процедура ОРВ, виды нормативных правовых актов, на которые распространяется процедура ОРВ) и предмет процедуры ОРВ (характеристики объекта процедуры ОРВ, подлежащие определению в ходе анализа - проблемы, цели регулирования, виды воздействия, позитивные и негативные эффекты, вызываемые применением регулирования, а также иные возможные характеристики);
 - 4) процедуры ОРВ:
 - процедура ОРВ проектов муниципальных нормативных правовых актов;
 - экспертиза муниципальных нормативных правовых актов;
 - публичные консультации (стандарт проведения публичных консультаций, ссылки на используемые в процессе проведения процедур ОРВ сайты, СМИ);
 - оценка качества исполнения процедур ОРВ и подготовки заключений об ОРВ;
 - 5) информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ.
3. Результаты процедур ОРВ в Ярском районе:
 - 1) сводные статистические данные по результатам подготовки заключений об ОРВ (статистические данные о количестве проведенных оценок, о соотношении количества заключений, содержащих замечания, требующие устранения, с общим количеством заключений, а также различные данные в разрезах разработчиков, видов нормативных правовых актов);
 - 2) данные о принятых муниципальных нормативных правовых актах, прошедших через процедуры ОРВ;
 - 3) сведения о проведении экспертизы качества процедур ОРВ - качественные и количественные данные о выполнении установленных процедур, соблюдении сроков процедур, в том числе подготовки заключений об ОРВ и проведения публичных консультаций;
 - 4) примеры лучшей практики процедур ОРВ в Ярском районе;
 - 5) оценка социально-экономической эффективности процедур ОРВ в Ярском районе (экспертные оценки качества вновь вводимого регулирования или изменения качества действующего регулирования во времени, иные возможные оценки полезного эффекта от применения процедур ОРВ; также указываются общие оценки затрат бюджета и внебюджетных источников на проведение процедур ОРВ, в том числе оценки затрат участников публичных консультаций).
4. Направления дальнейшего развития института процедуры ОРВ в Ярском районе.