

Приложение 1
к Положению
о порядке
сообщения отдельными
категориями лиц о получении
подарка в связи с их должностным
положением или исполнением
ими служебных (должностных)
обязанностей, сдачи и оценки
подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств,
вырученных от его реализации

(наименование уполномоченного
структурного подразделения
Администрации Ярского района)
от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка
от " __ " _____ 20__ года

Настоящим в соответствии с [Положением](#) о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации (выкупа) такого подарка, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от _____ 2022 года № _____, уведомляю о получении мной " ____ " _____ 20__ года следующего подарка (подарков) на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость (в рублях) <*>
-------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------

1				
2				
Итого				

 <*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
 (наименование документа)
- 2) _____ на _____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ " __ " _____ 20__ года
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ " __ " _____ 20__ года
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
 " __ " _____ 20__ года