



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»  
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » июля 2023 года

№ 635

пос. Яр

Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном образовании «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 1);

Положение о порядке и условиях предоставления муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике.

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

**Порядок  
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального  
имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район  
Удмуртской Республики» для предоставления его во владение и (или) в пользование  
на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям  
(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

Порядок разработан в целях формирования имущественной базы, направляемой на оказание муниципальной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Перечень утверждается Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация).

3. Формирование проекта Перечня и представление его на утверждение осуществляет отдел по управлению имуществом Администрации с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики, социально ориентированных некоммерческих организаций.

4. Перечень формируется из зданий, сооружений и нежилых помещений, входящих в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и свободных от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

5. В Перечень может быть включено имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), соответствующее следующим критериям:

имущество не изъято из оборота или не ограничено в обороте;

имущество не является объектом религиозного назначения;

имущество не является объектом незавершенного строительства;

имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – прогнозный план приватизации);

имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

имущество не включено в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. В постановлении Администрации об утверждении Перечня указываются следующие сведения об имуществе:

наименование;  
адрес местонахождения;  
характеристики (кадастровый номер, площадь, этаж, иные характеристики, позволяющие его индивидуализировать);  
информация об ограничениях (обременениях) в отношении объекта (наименование организации, которой объект передан во владение и (или) в пользование, срок действия соответствующего договора)  
дополнительная информация (при наличии).

7. Имущество, включенное в Перечень, может быть исключено из него по решению Администрации в случаях:

отсутствия заявлений о предоставлении имущества во владение (пользование) в течение одного года;

необходимости использования имущества для государственных (муниципальных) нужд;

принятия решения о передаче имущества в федеральную или государственную собственность;

включения имущества в прогнозный план приватизации в порядке, установленном законодательством;

признания имущества аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8. Имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность социально ориентированных некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

9. Утвержденный Администрацией Перечень, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, являющихся на момент публикации официальным источником, и размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» течение 5 рабочих дней со дня его утверждения, внесения изменений.

10. Опубликование и размещение Перечня, а также изменений, вносимых в него, организуется начальником отдела по управлению имуществом Администрации, осуществляется отделом организационно-информатизационной работы Администрации.

**Положение  
о порядке и условиях предоставления муниципального имущества муниципального  
образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»  
во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике» (далее – организации), во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», включенного в Перечень муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

Действие настоящего Положения не распространяется на государственные и муниципальные учреждения.

2. Имущество, включенное в Перечень (далее – имущество), предоставляется организации во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

предоставление имущества в безвозмездное пользование или аренду на срок от 6 месяцев;

предоставление имущества в безвозмездное пользование при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике» (далее – виды деятельности), в течение не менее трех лет до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

предоставление имущества в аренду при условии осуществления организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности в течение не менее одного года до подачи указанной организацией заявления о предоставлении имущества в аренду;

использование имущества только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре безвозмездного пользования имуществом или договоре аренды имущества;

установление арендной платы по договору аренды имущества в размере, определенном на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

установление льготной ставки арендной платы по договору аренды имущества в размере 50 процентов размера годовой арендной платы для организаций, оказывающих благотворительную помощь, осуществляющих деятельность, направленную на решение

социальных проблем с обоснованием потребности в предоставлении имущества на условиях льготной арендной платы;

запрещение продажи переданного организациям имущества, переуступки прав пользования им, передачи прав пользования им в залог и внесения прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности;

отсутствие у организации просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за календарный год, предшествующий подаче заявления о предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

отсутствие факта нахождения организации в процессе ликвидации, а также отсутствие решения арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. В безвозмездное пользование может быть передано имущество в случае, если в соответствии с учредительными документами организация не осуществляет деятельность, целью которой является извлечение прибыли.

4. Право на приоритетное получение мер поддержки предоставляется организации, являющейся исполнителем общественно полезных услуг, заявившей о желании реализовать свое право на приоритетное получение мер поддержки, при наличии на информационном ресурсе Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведений о включении организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

В случае если две и более организации, являющиеся некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг, обратились в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Администрация) за получением поддержки, приоритет при рассмотрении обращений имеет организация, обращение которой поступило в Администрацию раньше. Очередность поступления письменных обращений определяется регистрацией обращений в Администрации с указанием входящего номера и даты поступления.

5. Сведения об имуществе, которое может быть предоставлено организациям, изменения в сведения (обновление) об имуществе вносятся отделом по управлению имуществом Администрации в течение 20 рабочих дней со дня:

принятия решения о включении имущества в Перечень либо об исключении имущества из Перечня;

заключения договора аренды имущества или договора безвозмездного пользования имуществом;

освобождения имущества.

6. Для принятия решения о передаче в аренду (безвозмездное пользование) имущества организация представляет в Администрацию:

заявление о предоставлении имущества в аренду или в безвозмездное пользование с указанием сведений об имуществе (наименование объекта недвижимости, его местонахождение, наименование и характеристика движимого имущества, назначение имущества) и предлагаемых условий пользования имуществом, в том числе срока (далее – заявление);

копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последнего года и осуществляет на момент подачи заявления о предоставлении имущества в аренду, либо сведения о видах деятельности, которые организация осуществляла в соответствии с учредительными документами в течение последних трех лет и осуществляет на момент подачи заявления о предоставлении имущества в безвозмездное пользование;

сведения о грантах, выделенных организации по результатам федеральных (региональных) конкурсов (размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов (мероприятий), на реализацию которых они выделены);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых организация обязуется использовать имущество;

справка налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных платежах, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до подачи заявления;

иные документы, в том числе подтверждающие право на льготную ставку по арендной плате.

Одна организация вправе подать в отношении одного объекта муниципального имущества только одно заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование или одно заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду.

Поступившее в Администрацию заявление подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня.

В случае если заявление и представленные документы не соответствуют по составу и (или) содержанию требованиям, указанным в настоящем пункте, оно возвращается заявителю в течение семи рабочих дней с указанием причин возврата.

7. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения\* принимает решение:

о передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование) и заключении договора аренды имущества или договора безвозмездного пользования имуществом;

об отказе в передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование).

8. Основаниями для отказа в предоставлении имущества являются:  
обратившаяся с заявлением об оказании имущественной поддержки организация не осуществляет либо осуществляет менее одного года виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 4 Закона Удмуртской Республики от 12 апреля 2019 года № 17-РЗ «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Удмуртской Республике»;

испрашиваемое имущество не включено в перечень или в отношении испрашиваемого имущества ранее принято решение о его предоставлении иной организации;

представление недостоверных сведений и (или) документов;

представление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, не в полном объеме;

нахождение организации в стадии реорганизации или ликвидации, признание организации банкротом и открытии в отношении нее конкурсного производства.

9. По истечении срока договора аренды имущества организация обязана возвратить имущество Администрации по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа.

Организация, надлежащим образом исполняющая свои обязанности по договору аренды имущества, по истечении срока его действия имеет при прочих равных условиях преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды этого имущества на новый срок при условии уведомления об этом Администрации не менее чем за шестьдесят дней до дня окончания срока действия договора аренды.

10. Администрация вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования организациями предоставленным им имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.