



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 9 » марта 2022 г.

№ 301

пос. Яр

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей» в новой редакции

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 17-18 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей» в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей» осуществить государственную регистрацию изменений в Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 11 по Удмуртской Республике.

3. Постановления Администрации муниципального образования «Ярский район» от 25 апреля 2013 года № 417 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей»», от 25 декабря 2015 года № 1014 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей»», от 22 июля 2020 года № 381 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей»», от 07 июля 2021 года № 403 «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей»» считать утратившими силу.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1131837000646 в новой редакции
 представлен в Едином государственном реестре юридических лиц
 запись № 03-3022 за ОГРН 2221800098397
 Отдел по управлению имуществом
 Администрации муниципального образования
 «Муниципальный округ Ярский район»
 Удмуртской Республики



Документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью
 заместителя начальника отдела по управлению имуществом

сведения о сертификате эл

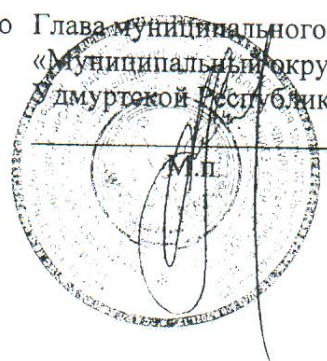
Сертификат « 7CF4F00BA...FB602CDE 2022 г.
 Владелец: МИ ФНС России по ИОД
 Действие: 03.11.2021 по 23.11.2022

УТВЕРЖДЕН:
 Постановлением Администрации
 муниципального образования
 «Муниципальный округ Ярский район
 Удмуртской Республики»
 от « 9 » марта 2022 г. № 301



Т.Н. Изупова

М.п.



А.Ю. Старцев

М.п.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
 «Ярский историко-краеведческий музей»

Удмуртская Республика,
 Ярский район, поселок Яр
 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярский историко-краеведческий музей», далее именуемое – Учреждение, создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от «20» февраля 2013 года №183 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярский историко-краеведческий музей».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярский историко-краеведческий музей».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Ярский ИКМ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», далее именуемая «Учредитель Учреждения».

Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», выделяемых Организации, является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
 - 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
 - 8) муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);
 - 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Советская, дом 67.

Фактический адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Советская, дом 67.

Почтовый адрес: 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, поселок Яр, улица Советская, дом 67..

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются комплектование, учет, хранение, изучение и публичный показ музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историко-культурное и природное наследие Удмуртской Республики и Ярского района

2.3. Целями деятельности учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

2.4.2. осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.4.3. проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.4.4. оказывает услуги по составлению справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд Музея;

2.4.5. оказывает научно-консультационную помощь юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с историко-культурными ценностями, в порядке, определенном законодательством;

2.4.6. проводит научные исследования по проблемам историко-культурного, социально-экономического развития района, а также в области музееведения; организует и проводит семинары, научные конференции;

2.4.7. организует в установленном порядке экспедиции по сбору материалов по истории и культуре района.

2.4.8. разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных

выставок;

2.4.9. осуществляет просветительскую, культурно-массовую, музейно-образовательную деятельность с целью пропаганды историко-культурного наследия района в установленном порядке, проводит работу лекториев, любительских объединений, кружков;

2.4.10. организует все виды предоставления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;

2.4.11. организует комплексное экскурсионное, лекционное, консультативное, информационное обслуживание посетителей Учреждения;

2.4.12. в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Удмуртской Республике, Российской Федерации и за рубежом.

2.4.13. осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Удмуртской Республики;

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. оказывает услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских мероприятий и экскурсий;

2.6.2. оказывает услуги по звукозаписи, фото-и видеосъемки музейных коллекций и музейных предметов, экспозиций и выставок Учреждения;

2.6.3. оказывает услугу по предоставлению на прокат аудиозаписей, экспозиционного оборудования, музейных экспонатов, книг и документов с целью организации экспозиции и выставок;

2.6.4. оказывает услуги на изготовление копий, фотокопий, ксерокопированию, копированию видеоматериалов и звукозаписей, экспонатов и документов из фонда Учреждения;

2.6.5. оказывает услуги по хранению предметов музейного значения из фондов других музеев и организаций;

2.6.6. осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность: изготовление и реализацию печатной, сувенирной продукции с использованием логотипа, наименования и изображения Учреждения, предметов и коллекций Учреждения, (книги, брошюры, буклеты, каталоги, проспекты, монографии, открытки, плакаты, календари, пакеты, значки в соответствии с профилем Учреждения);

2.6.7. осуществляет реализацию сувенирной продукции, не относящейся к продукции, указанной в п.п. 2.6.6. (сувенирной и высокохудожественной продукции промышленных предприятий, изделий народных промыслов, произведения профессиональных и самодеятельных художников);

2.6.8. оказывает услуги по проведению вне музейных экскурсий (туристическое обслуживание);

2.6.9. оказывает услуги по проведению и организации мероприятий (день рождения в музее, свадьбы в музее, новый год и т.д.);

2.6.10. оказывает услуги по предоставлению помещений другим организациям и учреждениям;

2.6.11. организует питание в рамках проведения мероприятий;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение самостоятельно, по согласованию с Учредителем Учреждения, устанавливает цены на платные услуги, включая цены на билеты. Средства, полученные от установленных настоящим Уставом приносящих доход видов деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество учитывается на балансе Учреждения.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные, архивные библиотечные фонды, находящиеся на хранении в Учреждении являются федеральной и муниципальной собственностью и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Музейные фонды включаются в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Музей хранит, использует музейные, архивные, библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.4. Музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учетной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5. Музей обязан обеспечить:

- физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями;
- использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных целях;

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция, доходы от использования имущества Учреждения, доходы от продажи имущества Учреждения (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество Учреждения), а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению закрепленным за ним имуществом осуществляется в порядке, установленном пунктом 4.10 настоящего Устава.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения принимается Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Учреждения.

4.10. Согласование сделок Учреждения в отношении, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пятьсот тысяч рублей, а также сделок Учреждения по продаже недвижимого имущества осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Согласование сделок (действий) Учреждения по распоряжению особо ценным движимым имуществом Учреждения и недвижимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учредителем Учреждения с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Учреждения в отношении недвижимого имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности совершения сделки (действия);

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также вышедшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, первоначальная балансовая стоимость которого превышает двести тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения при наличии согласования с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» о возможности списания имущества.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Учреждения в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;
- 8) ежегодно в установленном порядке представлять в отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» сведения о закрепленном за ним имуществе;
- 9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- 10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по

гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», предоставленных Учреждению на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

6.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» заключает, изменяет, расторгает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения;

5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

8) по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

14) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Устава;

14.1) дает Учреждению согласие на списание недвижимого имущества Учреждения и особо ценного движимого имущества Учреждения, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению

вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Учреждения вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.10 настоящего Устава;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

7. Полномочия Отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

7.1. Отдел по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от имени муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Учреждения;

3) вносит предложения Учредителю Учреждения о закреплении в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

4) по предложениям Учреждения, Учредителя Учреждения или по собственной инициативе вносит предложения Учредителю Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Учреждения и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 4.9 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Учреждения контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», закрепленных за Учреждением;

6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

7) согласовывает сделки (действия) Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения и особо ценным движимым имуществом Учреждения, приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.10 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Учреждения по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4.10 настоящего Устава;

8) вносит на рассмотрение Учредителя Учреждения предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а

также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления Учреждения

8.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель Учреждения), который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

8.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

8.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

8.5. В учреждении в качестве коллегиального совещательного органа может создаваться орган общественного самоуправления – Общее собрание работников Учреждения.

8.6. Общее собрание работников Учреждения – коллегиальный орган управления, созданный в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения состоит из всех штатных работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания Учреждения – бессрочный.

Общее собрание работников Учреждения созывается руководителем Учреждения в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в календарном году.

Внеочередное Общее собрание Учреждения может быть созвано руководителем Учреждения либо по предложению не менее одной трети работников с обязательным уведомлением руководителя Учреждения.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Секретарем Общего собрания Учреждения ведутся протоколы заседаний.

В протокол Общего собрания вносятся:

- 1) дата и место проведения заседания;
- 2) список (количество) присутствующих на заседании;
- 3) повестка дня заседания;
- 4) краткое изложение выступлений по повестке дня;
- 5) вопросы, вынесенные на голосование;
- 6) результаты голосования;
- 7) принятые решения.

Протоколы Общего собрания хранятся у руководителя Учреждения.

Секретарь Общего собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

8.7. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

а) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

б) рассмотрение, обсуждение, принятие Устава Учреждения, внесение предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, контроль за выполнением требований Устава;

- в) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- г) рассмотрение, обсуждение и представление к утверждению иных локальных актов Учреждения;
- д) обсуждение вопросов трудовой дисциплины;
- е) рассмотрение опросов охраны труда и безопасности условий работников Учреждения;
- ж) определение порядка премирования и выплат стимулирующего характера.
- з) заслушивание отчета руководителя Учреждения о выполнении условий коллективного договора (при наличии коллективного договора).
- и) внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.
- к) осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников Учреждения;
- л) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

Ответственность членов коллегиального органа управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальный орган управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

В целях решения важных задач и проблем по приказу руководителя в Учреждении могут создавать временные комиссии и рабочие группы по отдельным направлениям деятельности.

8.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Отдел культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальными актами в Учреждении являются приказы, положения, правила, инструкции, утверждаемые в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о культуре, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты разрабатываются и утверждаются руководителем Учреждения, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя Учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в распорядительном акте.

9.7. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации с включением их в номенклатуру дел и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадрам).

9.8. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

9.9. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся по решению руководителя Учреждения и (или) по предложению коллегиальных органов управления Учреждением в порядке, установленном для принятия локальных нормативных актов. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

9.10. Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.11. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

9.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению

уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с отделом по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.



9bb8b14709fd444bb318418957b2b559

50007

_____ « _____
 _____ - _____ »
 ()

1	1	3	1	8	3	7	0	0	0	6	4	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

17 _____ 2022
 () () ()

()

2	2	2	1	8	0	0	0	9	8	3	9	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

:

/		
1	2	3

()

,

1	() -	2
2	-	0
3	-	0
4	-	2

() -

,

,

,

1

5		
6	()	
7		
8		

2

9		
10	()	
11		
12		" "

,

-

13		" "
----	--	-----

14	()	1211800021707
15	()	1837020942

16		,
17		
18	()	182500394671
19		182500394671

1

20		13014 . /
21		

2

22		
23		

3

24		
25		301
26		09.03.2022
27		

17

2022

() () ()

