



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

О рассмотрении протеста прокурора Ярского района Удмуртской Республики от 31 января 2025 года № 45-2025/Прдп42-25-20940023 на решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 27 июля 2023 года № 232 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Рассмотрев протест прокурора Ярского района Удмуртской Республики от 31 января 2025 года № 45-2025/Прдп42-25-20940023 на решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 27 июля 2023 года № 232 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Считать протест прокурора Ярского района Удмуртской Республики от 31 января 2025 года № 45-2025/Прдп42-25-20940023 на решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 27 июля 2023 года № 232 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» подлежащим удовлетворению.

2. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 27 июля 2023 года № 232 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 19 октября 2023 года № 241, от 20 июня 2024 года № 302, от 21 ноября 2024 года № 333), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»



С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

пос. Яр
24 апреля 2025 года
№ 376

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 24 апреля 2025 года № 376

«УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «07» июля 2023 г. № 232

Положение
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального
образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования «Муниципальный округ «Ярский район Удмуртской Республики», утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 7 октября 2022 года № 159 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – администрация, контрольный орган).

Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
 - по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
 - по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;
 - по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
 - по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ,

установленным нормативными правовыми актами Удмуртской Республики и Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в летний период, скашивание травы на прилегающих территориях при достижении высоты более 15 см, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.4. Контроль в сфере благоустройства от имени администрации осуществляет должностное лицо администрации, определенное распоряжением администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства (далее – Инспектор).

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Инспектор:

- при выявлении нарушения обязательного требования принимает меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные частью 1 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» (далее – закон № 248-ФЗ);

- непосредственно осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;

- составляет и подписывает протоколы контрольных (надзорных) действий, и прилагаемые к ним документы;

- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;
- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- вправе для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий использовать находящиеся в его распоряжении, в том числе в личной собственности, технические средства фото, аудио и видео фиксации;
- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;
- в случае если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководитель контрольного органа);
- вправе, в ходе профилактического визита, осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;
- готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- готовит и направляет контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- направляет предложения руководителю контрольного органа о необходимости обращения, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», за содействием к органам полиции в случаях, если Инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 закона № 248-ФЗ.

Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель контрольного органа и заместитель главы администрации по экономике (далее – заместитель руководителя контрольного органа), которые вправе принимать решения и подписывать документы, в том числе:

- о проведении профилактических мероприятий;
- о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;
- о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;
- об утверждении планов проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- об утверждении доклада об осуществлении контроля в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

- имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами;
- осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

1.5. В целях, связанных с осуществлением контроля в сфере благоустройства, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением Правил благоустройства;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные участки, прилегающие территории к ним, оборудование, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым Правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – объекты контроля).

1.7. Администрацией в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов контроля в сфере благоустройства посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Объекты контроля относятся к определенной категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении контроля в сфере благоустройства:

- к категории среднего риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства.

- к категории умеренного риска – юридические лица, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований Правил благоустройства и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований Правил благоустройства

- к категории низкого риска – объекты, не соответствующие критериям отнесения объектов для среднего и умеренного риска.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по контролю в сфере благоустройства разрабатывается контрольным органом и утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение 1).

2. Профилактика

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении контроля в сфере благоустройства контрольным органом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;

- консультирование;
- профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 закона № 248-ФЗ.

Администрация вправе осуществлять информирование и в иных формах:

- осведомление граждан при проведении собраний граждан, конференций и иных форм совместного присутствия граждан;
- направление контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации по вопросам соблюдения обязательных требований в социальных сетях.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Инспектором не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней со дня его получения, может быть подано возражение в контрольный орган, в котором указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика-контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает одно из следующих решений:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения направляется ответ, содержащий информацию о принятом решении и его обоснованиях, в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Личный прием граждан проводится заместителем руководителем контрольного органа или Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также при проведении собраний граждан, конференций и иных форм совместного присутствия граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае поступления в контрольный орган трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, письменного разъяснения, подписанного Инспектором и/или руководителем контрольного органа.

2.9. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, в порядке, определенном статьей 52.1 закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 закона № 248-ФЗ.

2.10. По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3. Порядок организации контроля в сфере благоустройства

3.1. Контроль в сфере благоустройства осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. В рамках осуществления контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

3.3. В рамках осуществления контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспектором на основании заданий руководителя контрольного органа или заместителя руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, утверждаемых распоряжением администрации.

3.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 закона № 248-ФЗ.

3.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного руководителем контрольного органа, по основаниям, предусмотренным статьей 57 закона № 248-ФЗ. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 закона № 248-ФЗ.

3.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля Инспектор имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;
- г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

3.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

3.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 закона № 248-ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

3.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 3.20 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.12. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

3.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа или заместителя руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, утверждаемых распоряжением администрации, в течение установленного в нем срока. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

3.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

3.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном законом № 248-ФЗ.

3.19. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается Инспектором самостоятельно.

Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается Инспектором самостоятельно.

3.20. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 закона № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 закона № 248-ФЗ.

4.3. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, осуществляемого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

4.4. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5. Обжалование

решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

5.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем руководителя контрольного органа.

5.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

5.6. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6. Ключевые показатели контроля

в сфере благоустройства и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение 2).

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

7.3. Пункт 4.3. настоящего Положения вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1) Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.

2) Наличие снега, наледи и сосулек на кровле нежилых зданий, строений, сооружений и крышах их подъездов (входов), представляющие непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан, а также угрозу причинения материального ущерба гражданам и (или) муниципальному образованию.

3) Сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на прилегающих территориях и иных территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на таких территориях в течение срока, превышающего 7 календарных дней.

4) Наличие зарастания борщевиком Сосновского прилегающих территорий частных домовладений и земельных участков, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства, вне зависимости от высоты и плотности такого зарастания.

5) Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при проведении земляных, ремонтных и иных видов работ.

6) Наличие двух и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства контрольных (надзорных) мероприятий.

7) Выявление фактов непринятия в разумный срок, но не менее 30 календарных дней, контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Приложение 2
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели и их целевые значения,
индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства
на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский Удмуртской Республики»**

1. Ключевые показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения
Количество граждан, получивших травму в зимний период (ноябрь-март), в связи с несоблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований Правил благоустройства в части очистки кровель от снега, наледи и сосулек и (или) очистки прилегающих территорий и иных территорий общего пользования от снега и льда, обработки таких территорий противогололедными материалами, в расчете на 10 тысяч населения, человек	0
Количество граждан, получивших травму в связи с несоблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований Правил благоустройства в части устройства входных групп и их элементов, в расчете на 10 тысяч населения, человек	0
Количество граждан, получивших травму в связи с несоблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований Правил благоустройства при проведении и по окончании земляных, ремонтных и иных видов работ, в расчете на 10 тысяч населения, человек	0

2. Индикативные показатели по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

1) количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном периоде;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.».