



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЪЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

РЕШЕНИЕ

О рассмотрении протеста прокурора Ярского района Удмуртской Республики от 31 января 2025 года № 45-2025/Прдп39-25-20940023 на решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Рассмотрев протест прокурора Ярского района Удмуртской Республики от 31 января 2025 года № 45-2025/Прдп39-25-20940023 на решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Считать протест прокурора Ярского района Удмуртской Республики от 31 января 2025 года № 45-2025/Прдп39-25-20940023 на решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» подлежащим удовлетворению.

2. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 07 октября 2022 года № 164, от 19 октября 2023 года № 241, от 20 июня 2024 года № 301, от 21 ноября 2024 года № 333), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»



С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

пос. Яр
24 апреля 2025 года
№ 373

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от 24 апреля 2025 года № 373

«УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «17» декабря 2021 года № 60

**Положение
о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – земельный контроль).

1.2. Предметом земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования), в том числе:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

д) обязательных требований по улучшению земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель, защите земель от зарастания деревьями и кустарниками, сорными растениями;

е) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

ж) обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с отходами производства и потребления.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

1.3. Земельный контроль осуществляется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – администрация, контрольный орган).

1.4. Земельный контроль от имени администрации осуществляет должностное лицо администрации, определенное распоряжением администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по земельному контролю (далее – Инспектор).

При осуществлении земельного контроля Инспектор:

- при выявлении нарушения обязательного требования принимает меры, установленные действующим законодательством, в том числе предусмотренные частью 1 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ» (далее – закон № 248-ФЗ);
- непосредственно осуществляет контрольные (надзорные) и профилактические мероприятия, решение о проведении которых принято в установленном порядке;
- составляет и подписывает протоколы контрольных (надзорных) действий, и прилагаемые к ним документы;
- вправе подписывать и направлять контролируемому лицу требования о предоставлении информации, устанавливать сроки такого предоставления в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- составляет и подписывает акт (заключение) по итогам контрольного (надзорного) мероприятия;
- составляет, подписывает и направляет контролируемому лицу предписание об устранении нарушений, устанавливает сроки исполнения предписания в соответствии с действующим законодательством;
- вправе, а в установленных случаях обязан, осуществлять фото и видео фиксацию, в порядке, установленном нормативными правовыми актами;
- вправе для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий использовать находящиеся в его распоряжении, в том числе в личной собственности, технические средства фото, аудио и видео фиксации;
- использует специальное оборудование и (или) технические приборы для целей проведения контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе является допущенным к использованию специального оборудования, которое применяется в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;
- в случае если при проведении профилактических мероприятий, в иных случаях, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, незамедлительно направляет информацию об этом Главе муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности (далее – руководитель контрольного органа);
- вправе, в ходе профилактического визита, осуществлять консультирование, информирование, направлять рекомендации контролируемому лицу;
- готовит, подписывает и направляет контролируемым лицам предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- готовит и направляет контролируемым лицам рекомендации о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;

- направляет предложения руководителю контрольного органа о необходимости обращения, в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», за содействием к органам полиции в случаях, если Инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

- осуществляет иные права и реализует обязанности, установленные статьей 29 закона № 248-ФЗ.

Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель контрольного органа и заместитель главы администрации по экономике (далее – заместитель руководителя контрольного органа), которые вправе принимать решения и подписывать документы, в том числе:

- о проведении профилактических мероприятий;
- о проведении контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием;
- о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия;
- об утверждении планов проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- об утверждении доклада об осуществлении земельного контроля.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять земельный контроль, при осуществлении земельного контроля:

- имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами;

- осуществляют подготовку документов и их подписание в порядке и способом, установленном действующим законодательством.

1.5. В целях, связанных с осуществлением земельного контроля, контрольный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.6. Объектами земельного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере использования и охраны земель, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», независимо от форм собственности и иных прав, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются.

1.7. Администрацией в рамках осуществления земельного контроля обеспечивается учет объектов земельного контроля путем ведения перечня объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не

предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. Земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

Контрольный орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении земельного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

Объекты контроля относятся к определенной категории риска в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении земельного контроля:

1) к категории среднего риска:

- контролируемые лица при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления земельного контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления земельного контроля;

- земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ, а также граничащие с такими земельными участками.

2) к категории умеренного риска:

- контролируемые лица при наличии в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения требований к использованию и охране земель в ходе осуществления земельного контроля и (или) при наличии вступившего в законную силу в течение последних двух лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска постановления о назначении административного наказания юридическому лицу, его должностным лицам, гражданину или индивидуальному предпринимателю за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением требований к использованию и охране земель, выявленных в ходе осуществления земельного контроля;

- земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения.

3) к категории низкого риска – объекты контроля, не соответствующие критериям отнесения объектов, для среднего и умеренного риска.

Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к

категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.

1.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный орган применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Перечень индикаторов риска по земельному контролю разрабатывается контрольным органом и утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение 1).

2. Профилактика

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Контрольный орган осуществляет земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа, а в его отсутствие лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении земельного контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- объявление предостережений;
- консультирование;
- профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется контрольным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 закона № 248-ФЗ.

Администрация вправе осуществлять информирование и в иных формах:

- осведомление граждан при проведении собраний граждан, конференций и иных форм совместного присутствия граждан;
- направление контролируемым лицам рекомендаций о соблюдении обязательных требований, в том числе в ходе проведения контрольных и профилактических мероприятий;
- размещение информации по вопросам соблюдения обязательных требований в социальных сетях.

2.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Инспектором не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

По результатам рассмотрения предостережения контролируемым лицом в течение 20 рабочих дней со дня его получения, может быть подано возражение в контрольный орган, в котором указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика-контролируемого лица;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копии.

Возражения направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

Контрольный орган, по итогам рассмотрения возражения, принимает одно из следующих решений:

- отменить предостережение;
- оставить предостережение в силе.

По итогам рассмотрения возражения контролируемому лицу в течение 15 рабочих дней со дня регистрации такого возражения направляется ответ, содержащий информацию о принятом решении и его обоснованиях, в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для контролируемого лица способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принявшего решение о направлении предостережения.

2.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа или Инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление земельного контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также при проведении собраний граждан, конференций и иных форм совместного присутствия граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется Инспектором в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования Инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной Инспектору в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае поступления в контрольный орган трех и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в специальном разделе, посвященном контрольной (надзорной) деятельности, письменного разъяснения, подписанного Инспектором и/или руководителем контрольного органа.

2.9. Профилактический визит проводится Инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а Инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, в порядке, определенном статьей 52.1 закона № 248-ФЗ, с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, определенном статьей 52.2 закона № 248-ФЗ.

2.10. По результатам проведения профилактических мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3. Порядок организации земельного контроля

3.1. Земельный контроль осуществляется путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Земельный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2. В рамках осуществления контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- а) инспекционный визит;
- б) документарная проверка;
- в) выездная проверка.

3.3. В рамках осуществления контроля без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

- а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- б) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся Инспектором на основании заданий руководителя контрольного органа или заместителя руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, утверждаемых распоряжением администрации.

3.4. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 закона № 248-ФЗ.

3.5. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного руководителем контрольного органа, по основаниям, предусмотренным статьей 57 закона № 248-ФЗ. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 закона № 248-ФЗ.

3.6. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля Инспектор имеет право:

- а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 закона № 248-ФЗ;
- б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;
- в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) с указанием сроков их устранения;
- г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

3.7. Контрольный орган в соответствии со статьей 32 закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо

сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств и оборудования.

3.9. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, Инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 закона № 248-ФЗ. В этом случае Инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

3.10. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

3.11. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в соответствии с требованиями, определенными пунктом 3.20 Положения, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

3.12. Для фиксации Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, навигатора, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

3.13. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые

поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения Инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа или заместителя руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, утверждаемых распоряжением администрации, в течение установленного в нем срока. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

3.14. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- испытание.

3.15. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

3.16. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

3.17. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

3.18. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения Инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном законом № 248-ФЗ.

3.19. Инспекционный визит, выездная проверка могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается Инспектором самостоятельно.

Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании мобильного приложения «Инспектор» принимается Инспектором самостоятельно.

3.20. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Российской Федерации;
- административный арест;
- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

- а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4. Результаты контрольного мероприятия

4.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а в случаях, установленных законом № 248-ФЗ, по окончании обязательного профилактического визита или контрольного мероприятия без взаимодействия, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Акт составляется в сроки, определенные частью 3 статьи 87 закона № 248-ФЗ.

4.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предписание, указанное в абзаце 1 настоящего пункта выдается в порядке, определенном статьей 90.1 закона № 248-ФЗ.

4.3. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт контрольного мероприятия составляется в случаях:

- объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

- по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, осуществляемого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

4.4. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

5. Обжалование

решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

5.1. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается заместителем руководителя контрольного органа.

5.5. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя руководителя контрольного органа рассматривается руководителем контрольного органа.

5.6. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6. Ключевые показатели земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для земельного контроля утверждаются Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (приложение 2).

7. Заключительные положения

7.1. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным (надзорным) органом могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

7.2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 года № 151 «О типовых формах

документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

7.3. Пункт 4.3. настоящего Положения вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном
контроле в границах муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

**Индикаторы
риска нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального
земельного контроля в границах муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

1. Поступление в контрольный орган в течение 60 дней двух и более обращений, информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации:

1) о предполагаемом несоответствии площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок;

2) о несоответствии использования контролируемым лицом земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и видам разрешенного использования земельного участка;

3) о длительном не освоении земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления);

4) о наличии зарастания сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующего о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

5) о наличии на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канал (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением¹; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы);

6) о наличии на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

7) о наличии признаков негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение

химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления);

8) о неиспользовании по целевому назначению и разрешенным использованием или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению и разрешенному использованию или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации;

9) о наличии признаков несоблюдения контролируемым лицом обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в случае если в течение года до поступления первого из указанных обращений информации контролируемому лицу объявлялось предостережение о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований;

10) об ограничении контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии земельных отношений и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый контролируемым лицом земельный участок.

3. Поступление в контрольный орган обращения, информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществления геологического изучения недр.

¹ Статья 2 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»; абзац второй статьи 3 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».

Приложение 2
к Положению о муниципальном земельном
контроле в границах муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели
по муниципальному земельному контролю в границах муниципального
образования
«Муниципальный округ Ярский Удмуртской Республики»**

1. Ключевые показатели по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и их целевые значения:

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля случаев причинения материального ущерба субъектам земельных отношений, в результате нарушений обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, выявленных при осуществлении муниципального земельного контроля, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность, в общем количестве случаев выявления нарушений таких обязательных требований, не более, %	10
Доля недополученных доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский Удмуртской Республики» (в виде земельного налога, арендной платы) в связи с использованием земельных участков без правоустанавливающих документов в общем объеме таких доходов, не более, %	1

2. Индикативные показатели по муниципальному земельному контролю в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»:

1) количество проведенных внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных в отчетном периоде;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

5) количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период;

6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;

7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.»