



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

"УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ"
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2025 г.

пос. Яр

№ 175

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов России от 01.03.2023 № 28н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)» и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления полномочий по созданию муниципальных предприятий и учреждений, осуществлению финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 18 октября 2017 года № 796 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ярский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

постановление Администрации муниципального образования «Ярский район» от 05 марта 2018 года № 141 «О внесении изменений в Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Ярский район» муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденную постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 18 октября 2017 года № 796».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделённого правами юридического лица.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «24» февраля 2025 года № 175

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)
п. Яр

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской, Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 июня 2023 года № 578 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из

бюджета в 20__ - 20__ годах ^{<1>} субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от " __ " _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере ^{<2>}:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении финансов Администрации «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений)

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (образец графика приведен в приложении № 1 к Типовой форме);

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их получения;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 5 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

¹ Указывается в соответствии со сроком утверждения решения о бюджете.

² Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

4.1.7. направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением по форме Приложения № 2 к Типовой форме;

4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет (образец расчета приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме), в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;

4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению (образец акта приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением ^{<3>}:

4.1.10.1. _____;

4.1.10.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании:

4.2.2.1.1. в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. в случае увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.4. на основании промежуточного отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения ^{<4>};

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случаях, предусмотренных Положением;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением ^{<5>}:

4.2.3.1. _____;

4.3.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать возврат Субсидии в бюджет в объеме и сроки, указанные в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составленным и утвержденным в порядке,

³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.3.5.1 настоящей Типовой формы.

⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

определенном Учредителем ^{<6>} (далее - план финансово-хозяйственной деятельности);

4.3.4. представлять сведения о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей ^{<7>} в случае привлечения таких лиц к выполнению части объема муниципальной услуги и (или) работы при представлении отчета, предусмотренного пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Учредителю по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению:

4.3.5.1. промежуточный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием ^{<8>};

4.3.5.2. предварительный отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием ^{<9>};

4.3.5.3. отчет о выполнении муниципального задания в срок, установленный муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением ^{<10>}:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением ^{<11>}:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ^{<12>}:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению ^{<13>}:

⁶ Подпункт 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷ Рекомендуемый образец сведений приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ Предусматривается в случае, если требование о представлении промежуточного отчета установлено в муниципальном задании. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

⁹ В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

¹⁰ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹¹ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹² Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹³ Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1. _____;
6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения ^{<14>}, за исключением изменения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления ^{<15>}, возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Учредителя;

7.4.3. изменения Учредителем размера Субсидии в случае изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в соответствии с пунктами 4.1.6 и 4.2.2.1 настоящего Соглашения.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения ^{<16>}, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.6 настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемое в виде уведомления ^{<17>}, возможно в случаях:

7.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.6.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

7.6.3. _____ ^{<18>}.

7.7. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет в установленном порядке ^{<19>}.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____ ^{<20>}.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух

¹⁴ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

¹⁶ Рекомендуемый образец дополнительного соглашения о расторжении Соглашения приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

¹⁷ Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении № 10 к настоящей Типовой форме.

¹⁸ Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

¹⁹ В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии

²⁰ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
« ____ № _____ 2025 года

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

График
предоставления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Вид документа			
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	

Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии) ^{<21>}				Сроки перечисления Субсидии ^{<22>}		Сумма	
главы	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расхо в	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	всего ^{<23>}	в том числе ^{<24>}
1	2	3	4	5	6	7	8

²¹ Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения.

²² Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению, при этом перечисление Субсидии должно осуществляться в соответствии с установленными требованиями Положения.

²³ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении, со знаком "минус" - при уменьшении).

²⁴ Заполняется по решению Учредителя для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, а также иных сумм.

				Итого по коду БК:			
				Итого по коду БК:			
Всего:							

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
«__» № _____ 2025 года

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ)

от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между Администрацией муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» именуемым в дальнейшем
«Учредитель» и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить следующие
обязательства ^{<25>}:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением (не исполнены/исполнены не в полном
объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе
расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

²⁵ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства
Учреждения по Соглашению.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа ^{<26>}.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

²⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного документа.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
«__» № _____ 2025 года

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

РАСЧЕТ объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«__» _____ 20__ г. между Администрацией муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» именуемым в дальнейшем
«Учредитель» и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее соответственно - Соглашение,
муниципальной задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____
20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), включенных в
муниципальной задание (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учреждением не
достигнуты.

На основании пункта 4.3.2 Соглашения Учредитель сообщает о необходимости
возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г.
по коду классификации доходов бюджета _____

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____.

(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением
настоящего Расчета в виде бумажного документа.

Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)				Нормативные затраты на единицу показателя, характеризую щего объем муниципально й услуги (работы), руб	Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12)
уникал ьный номер реестро вой записи <27>	наимен ование <27>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <27>	показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <27>		наимено вание <27>	единица измерения <27>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <28>					
			наимено вание показате ля	наимено вание показате ля				наимено вание показате ля	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

27 Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

28 Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
«__ № _____ 2025 года

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ года № _____

п. Яр

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения акта)

№ _____
(номер акта)

Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения которому как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание) муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____) рублей __ копеек ^{<29>}.

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____) рублей

____ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения ^{<30>}.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____) рублей __ копеек ^{<31>}.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____) рублей

__ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным пунктом 4.1.8 Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

²⁹ Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

³⁰ Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

³¹ Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило муниципальное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.8 Соглашения.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
«__» № _____ 2025 года

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Сведения

о привлечении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к выполнению части
объема муниципального задания № _____ ^{<32>}
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

			КОДЫ
	на «__» _____ 20__ г. ^{<33>}	Дата	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	

	Сведения об оказываемых муниципальных услугах ^{<34>} Раздел _____		
1. Наименование муниципальной услуги		Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги			
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги			

³² Указывается муниципальное задание, по которому формируются сведения.

³³ Указывается дата, на которую Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения представляется отчет о выполнении муниципального задания (далее - Отчет).

³⁴ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

Уникальный номер реестровой записи<35>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги				Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема муниципальной услуги		
	наименование показателя<35>	наименование показателя<35>	наименование показателя<35>	наименование показателя<35>	наименование	единица измерения		значение					
						наименование<35>	код по ОКЕИ<35>	утвержден о в государственном задании на год<35>	исполнено на отчетную дату<35>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	сумма, руб<37>

Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по перечню

2. Категории потребителей работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

³⁵ Заполняется в соответствии с информацией, указанной по соответствующим строкам и графам в Отчете.

³⁶ Указывается фактическое значение объема муниципальной услуги (работы) в пределах соответствующего значения, указанного в графе 11, исполненного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

³⁷ Указывается сумма средств, предоставленных юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Учреждением в целях оплаты обязательств, связанных с выполнением части объема муниципальной услуги (работы), указанного в графе 12.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы				Информация о выполнении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на отчетную дату части объема работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	единица измерения	значение		исполнено на отчетную дату					
наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	наименование	значение	ИНН юридического лица, индивидуального предпринимателя	сумма, руб				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
« ____ № _____ 2025 года

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
государственных услуг (выполнение работ)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

п. Яр

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальной округа Ярский район Удмуртский Республики» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³⁸:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее соответственно - Субсидия, муниципальное задание).»;

1.3. в разделе II «Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. абзац _____ пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____ рублей __ копеек - по коду БК _____);»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в управлении финансов Администрации «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);»;

1.5.2. пункт 4.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

1.5.3. пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 7 рабочих дней, следующих за днем их получения;»;

1.5.4. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае если указанные показатели необходимо уменьшить на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания в текущем финансовом году, в течение 3 дней, следующих за днем его представления Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;»;

1.5.5. пункт 4.1.8 изложить в следующей редакции:

«4.1.8. направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета;»;

1.5.6. пункт 4.1.9 изложить в следующей редакции:

³⁸ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

«4.1.9. направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5.3 настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения;»;

1.6. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению ^{<39>}:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____;

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

”;

1.8. приложение № _____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № _____ к Соглашению согласно приложению № _____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.3. _____ <40>

³⁹ Указываются изменения, вносимые в пункты 4.1.10.1, 4.1.10.2, 4.2.3.1, 4.2.3.2, 4.3.7.1, 4.3.7.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.6.3, 7.8.3 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁴⁰ Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
«__» № _____ 2025 года

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между Администрацией муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», именуемой в дальнейшем
«Учредитель», и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение). В
соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем порядке
изменить Соглашение в случае _____.
(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель уведомляет Учреждение о том, что:
абзац __ пункта 2.2 излагается в следующей редакции:

«в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;»;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Учредителя
излагаются в следующей редакции:»

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Учредителя

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование органа, в котором открыт лицевой счет, БИК Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента:
получения Учреждением настоящего Уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
«__» № _____ 2025 года

Приложение № __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № __
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № _____

п. Яр

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» которой как получателю средств бюджета муниципального образования «Муниципальной округа Ярский район Удмуртский Республики» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____ (документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ^{<41>};

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

2.2. обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере _____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек;

2.3. Учредитель в течение 5 дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере ^{<42>}:

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

2.4. Учреждение в течение 5 дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в бюджет сумму Субсидии в размере ^{<42>}:

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____ ^{<43>};

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

_____ (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____;

2.5. _____ ^{<44>}.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения ^{<45>}, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

⁴¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

⁴² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁴³ Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

⁴⁴ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴⁵ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.3. _____ <46> .

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП <11>
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество)

⁴⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения о предоставлении
субсидии муниципальному
бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ), утвержденной Постановлением
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики» № _____ от
« ____ № _____ 2025 года

Приложение № ____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Рекомендуемый образец

(наименование муниципального бюджетного или
автономного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от « ____ » _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

« ____ » _____ 20__ г. между Администрацией муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» именуемой в дальнейшем
«Учредитель», и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства: _____^{<47>}, однако
указанные обязательства Учреждением не исполнены^{<48>}.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке расторгнуть Соглашение в случае _____
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта _____
^{<49>} Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего
Уведомления в виде бумажного документа.

⁴⁷ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

⁴⁸ Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

⁴⁹ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Учреждение в срок до «___» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения обязано
возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____ <50>
(код БК)

(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____
(код БК)

(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей ____ копеек - по коду БК _____
(код БК)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учредителя

(подпись) / _____
(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

⁵⁰ Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.