



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ"

"УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ"
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» февраля 2025 г.

№ 174

пос. Яр

Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования правового регулирования вопросов осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Порядок) (Приложение 1).

2) Порядок определения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в качестве главных администраторов доходов местного бюджета (приложение 2).

2. В срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации настоящего постановления обеспечить размещение (опубликование) на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» наделённого правами юридического лица.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

А. Ю. Старцев

Приложение 1

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «24» сентября 2025 г. № 174

ПОРЯДОК

осуществления органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Минфина России от 15.11.2024 N 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» и устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов (далее - главные администраторы, администраторы доходов) бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - районный бюджет).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с формированием прогноза доходной части бюджета муниципального округа, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, взаимодействием с Управлением финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» как органом, осуществляющим формирование доходной части проекта бюджета и организацию исполнения бюджета, и Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике, осуществляющим учет и распределение доходов, поступивших в бюджетную систему Российской Федерации.

1.3. Закрепление за органами местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями структурными (функциональными) подразделениями Администрации Ярского района бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов районного бюджета производится с учетом выполняемых ими функций.

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и утверждается нормативным правовым актом

Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета

2.1. Главный администратор доходов районного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета и распределение между ними доходных источников, закрепленных за главным администратором, а при отсутствии подведомственных администраторов доходов возлагает их полномочия на себя;

- представляет Управлению финансов в установленные сроки сведения и расчеты по администрируемым им платежам с обоснованиями, необходимыми для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- представляет Управлению финансов сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям, с ежемесячной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные приказом финансового управления о порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет в финансовое управление обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть районного бюджета;

- принимает от администраторов доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность Управлению финансов в установленные сроки в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

- представляет Управлению финансов аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части администрируемых доходов, отчетность главного администратора доходов по формам и в сроки, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации, а также информацию по запросам Министерства финансов Удмуртской Республики и Управления финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

- представляет в Управление финансов сведения о закрепленных за ним источниках доходов, необходимые для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и в реестр источников доходов районного бюджета.

- в соответствии с Общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574, разрабатывает (актуализирует) методику прогнозирования по кодам бюджетной классификации доходов, в отношении которых он осуществляет полномочия главного администратора доходов, и утверждает ее нормативным правовым актом, согласованным с финансовым управлением;

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

- в случае отсутствия подведомственных ему администраторов доходов исполняет их полномочия;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных подпунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка и направляет их Управлению Федерального казначейства по Удмуртской Республике в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и предоставляет главному администратору доходов сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий главного администратора;

- размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия администратора доходов районного бюджета осуществляются в порядке, установленном главным администратором доходов, в ведении которых он находится.

2.4. Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета до начала очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (вместе с «Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми органами)», «Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств, платежей, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, администрируемых налоговыми органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платежей, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату таможенных и иных платежей, администрируемых таможенными органами», «Правилами указания информации, идентифицирующей платежей, в распоряжениях о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (за исключением платежей, администрируемых налоговыми и таможенными органами)», «Правилами указания информации, идентифицирующей лицо или орган, составивший распоряжение о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» «Правилами проверки значения уникального идентификатора начисления», «Правилами формирования уникального присваиваемого номера операции»

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Начисление доходов осуществляется главным администратором (администратором) доходов на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетной (бухгалтерском) учете главного администратора доходов в

соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части районного бюджета, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в районный бюджет ведется главными администраторами (администраторами) доходов в соответствии с требованиями Инструкций по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в районный бюджет являются получаемые от Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике по каналу связи СУФД документы:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016. № 21н);

- приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779 Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н);

- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 № 21н;

- сводный реестр поступлений и выбытий формируется за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а также информации из Реестров перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 N 172н.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Удмуртской Республике по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение вида и принадлежность платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

3.4. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в районный бюджет, наличия задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2024 N 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации».

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из районного бюджета осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество, и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);
- подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный (администратор) администратор направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщик о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором (администратором) доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в районный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.2. Главный администратор (администратор) представляет бюджетную отчетность по операциям, связанным с администрированием поступлений в районный бюджет, Управлению финансов в сроки, устанавливаемые Управлением финансов.

Главный администратор (администратор) доходов несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

6. Разработка прогнозов администрируемых доходов районного бюджета и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

- представляет Управлению финансов прогноз доходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные постановлением Администрации Ярского района, регламентирующим порядок формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- в течение 10 рабочих дней после принятия Советом депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года представляет в финансовое управление сведения для составления и ведения кассового плана;

- ежеквартально формирует и представляет в Управление финансов не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении бюджетных назначений по администрируемым доходам с пояснительной запиской;

- представляет по запросам Управления финансов иную информацию, необходимую для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесения изменений в бюджет текущего года и подготовки отчетов об исполнении бюджета.

7. Сверка отчетных данных по доходам между главными администраторами доходов и Управлением финансов.

7.1. Управление финансов ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляет главному администратору доходов акт сверки по администрируемому главным администратором доходов по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

7.2. Главный администратор доходов в течение трех рабочих дней осуществляет сверку своих отчетных данных по поступлениям доходов в районный бюджет с данными Управления финансов.

В случае выявления расхождений главным администратором (администратором) доходов устанавливаются причины расхождений и принимаются меры по их устранению.

7.3. К подписанному акту сверки главные администраторы доходов прилагают информацию о проведенных за отчетный период уточнениях принадлежности поступлений и возвратах (возмещениях) плательщикам излишне уплаченных сумм.

Приложение
к Порядку осуществления
бюджетных полномочий главными
администраторами (администраторами)
доходов бюджета муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской
Республики»

АКТ СВЕРКИ

поступлений доходов бюджета муниципального образования муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики по состоянию на _____ г

с _____
(наименование главного администратора доходов)

Наименование доходов

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	По данным отчета администратора поступлений в бюджет	По данным отчета Управления финансов	Расхождение (гр.3- гр.4))	Причины отклонений*
1	2	3	4	5	6

*В случае выявления расхождений между отчетными данными Управления финансов и данными главного администратора (администратора) главный администратор доходов устанавливает причины расхождений и принимает меры по их устранению.

Второй экземпляр акта сверки с объяснением причин расхождений направляется в Управление финансов.

От Управления финансов

_____ (должность)

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи)

(дата) М.П.

От администратора доходов

_____ (должность)

_____/_____
(подпись) расшифровка подписи)

(дата) М.П.

Приложение 2

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от «24» сентября 2025 г. № 174

Порядок

определения органов местного самоуправления муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в качестве главных
администраторов доходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок определения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в качестве главных администраторов доходов местного бюджета (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - органы местного самоуправления) в качестве главных администраторов доходов местного бюджета.

2. Органы местного самоуправления в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляют в Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - Управление финансов) предложения по определению их в качестве главных администраторов доходов местного бюджета. Управление финансов, на основании указанных предложений формирует перечень органов местного самоуправления в качестве главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее - главные администраторы доходов местного бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Перечень).

3. Перечень содержит наименования и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов местных бюджетов, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Удмуртской Республики и (или) нормативных актов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», являющихся основанием для администрирования данного вида платежа.

4. Перечень утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и направляется в течение трех рабочих дней в органы местного самоуправления, являющиеся главными администраторами доходов местного бюджета, а также в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

5. Каждый главный администратор и администратор доходов бюджета обязан принять нормативный правовой акт (приказ, распоряжение) «О бюджетных полномочиях администратора доходов местного бюджета» и на следующий день после принятия направить в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике и в Управление финансов. Управление финансов обязано проконтролировать предоставление приказов (распоряжений) в казначейство. В случае отсутствия данного приказа (распоряжения) в казначействе, поступающие средства относятся на невыясненные поступления и не могут использоваться финансовым органом.

6. В случае если в течение бюджетного года администраторы доходов обращаются в Управление финансов о необходимости закрепления за ними новых видов доходов или муниципальному образованию выделяются дополнительные трансферты, по которым при утверждении бюджета не определен администратор доходов, необходимо:

6.1. Внести изменения в перечень главных администраторов доходов местного бюджета,

а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов местного бюджета. Данные изменения вносятся постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» без внесения изменений в решение о бюджете.

6.2. Управление финансов направляет вышеуказанное постановление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике и главным администраторам доходов, которых касаются данные изменения.

6.3. Главные администраторы доходов на основании постановления Администрации в течение 3-х дней вносят изменения в приказ (распоряжение) «О бюджетных полномочиях администратора доходов местного бюджета» и не позже чем на следующий день передают данный приказ (с внесенными изменениями) в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике и Управление финансов.

Управление финансов осуществляет контроль за своевременностью внесения изменений в приказы (распоряжения) «О бюджетных полномочиях администратора доходов местного бюджета» и представление в Управление Федерального казначейства по Удмуртской Республике.