



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫГЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЯЗ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от « 30 » января 2025 года

пос. Яр

№ 90

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" от 05 мая 2022 года № 552 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных услуг Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики"

Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" от 05 мая 2022 года № 552 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных услуг Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции:

«

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»
от « ____ » _____ 2025 г. № ____

**Перечень коррупционно-опасных услуг
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

**Отдел учебно-воспитательной работы
Управления образования и архивов**

1. Предоставление частичного возмещения (компенсации) стоимости путевки для детей в загородные детские оздоровительные лагеря;
2. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.

3. Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста.

Архивный сектор Управления образования и архивов

1. Организация исполнения Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, по архивным документам, хранящимся в муниципальных архивах.

Отдел по управлению имуществом

1. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;

2. Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

3. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

4. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

5. Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

6. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

7. Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена;

8. Выдача разрешения на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, разрешения на стоянку технического или другого средства передвижения инвалидов на земельном участке, находящемся в неразграниченной государственной собственности или в муниципальной собственности;

9. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах;

10. Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, в собственность;

11. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов;

12. Установление публичного сервитута в целях, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации;

13. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», аннулирование такого разрешения;

14. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

15. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно;

16. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

17. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

18. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок.

Отдел архитектуры, строительства и коммунального хозяйства

1. Предоставление разрешения на строительство;

2. Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

3. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

4. Предоставление градостроительного плана земельного участка;

5. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка;

6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

7. Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

8. Выдача уведомления о соответствии (не соответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

9. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

10. Принятие решений о признании (непризнании) граждан малоимущими для принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

11. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

12. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан для предоставления жилищных займов;

13. Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в

многоквартирном доме в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

14. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

15. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма гражданам, признанным малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях;

16. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда);

17. Предоставление жилого помещения по договору социального найма;

18. Заключение с гражданами договоров найма специализированных жилых помещений;

19. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

20. Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе;

21. Прием заявлений, документов для участия в ведомственной целевой программе «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

22. Прием заявлений, документов, а также признание граждан нуждающимися в жилых помещениях в целях предоставления мер государственной поддержки в улучшении жилищных условий;

23. Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

24. Прием заявлений, документов, а также постановка на учет граждан, проживающих на сельских территориях, на получение государственной поддержки по государственной программе «Комплексное развитие сельских территорий».

Отдел экономики

1. Установление (изменение, отмена) муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

2. Оформление (переоформление, прекращение) свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и оформление (переоформление) карт маршрута регулярных перевозок;

3. Выдача разрешений на право организации розничных рынков;

4. Принятие решения об организации и проведении либо об отказе в организации и проведении ярмарки.

Помощник главы муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по вопросам ГО и ЧС

1. Государственная регистрация заявлений общественных организаций (объединений) о проведении общественной экологической экспертизы на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»;

2. Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

Сектор кадровой работы правового управления

1. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность;
2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Отдел культуры, спорта и молодежной политики

1. Присвоение спортивных разрядов;
2. Присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

Ярское территориальное управление

1. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования;
2. Присвоение, изменение и аннулирование адресов;
3. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
4. Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта.

Дизьминское территориальное управление

1. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
2. Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта;
3. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования;
4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов.

Пудемский территориальный отдел

1. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
2. Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта;
3. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования;
4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов.

Бачумовский территориальный отдел

1. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
2. Предоставление выписки из похозяйственной книги сельского населенного пункта;
3. Присвоение и изменение нумерации жилых помещений на территории муниципального образования;
4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов.».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Главы Ярский район, Ярского районного Совета депутатов и Администрации Ярского района Леонтьеву Н.В.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования "Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики" в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействия коррупции».

Глава муниципального образования
"Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики"

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

А.Ю. Старцев