



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

**«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ» МУНИЦИПАЛ
КЫЛДЫТЭТЫСЬ ДЕПУТАТЬЁСЛЭН КЕНЕШСЫ**

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 07 октября 2022 года № 164, от 19 октября 2023 года № 241)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» **РЕШАЕТ:**

1. Внести в Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17 декабря 2021 года № 60 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 07 октября 2022 года № 164, от 19 октября 2023 года № 241) следующие изменения:

1) пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.»;

2) раздел 3 дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица в порядке и сроки, установленные настоящим пунктом.

Основанием для проведения профилактического визита является заявление контролируемого лица о проведении в отношении его профилактического визита (далее –

заявление контролируемого лица), включенное в ежемесячный план профилактических визитов (приложение № 5).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение 2 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение 6 месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение 10 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в ежемесячный план профилактических визитов, который утверждается заместителем главы администрации по экономике не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу проведения профилактических визитов, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» не позднее первого дня месяца проведения профилактических визитов.

При этом с момента согласования даты проведения профилактического визита до даты его проведения не может быть менее чем 5 рабочих дней.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. После истечения указанного срока должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, составляет плановое задание по форме согласно приложению № 6 и обеспечивает его утверждение Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектор вправе осуществлять: консультирование контролируемого лица, а также осуществлять сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Не позднее 2 рабочих дней после завершения профилактического визита должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, составляет акт проведения профилактического визита по форме согласно приложению № 7 в 2 экземплярах и обеспечивает его согласование Главой муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики». К акту проведения профилактического визита прилагаются связанные с результатами профилактического визита материалы и документы или их копии (при наличии).

Не позднее 2 рабочих дней с даты согласования акта проведения профилактического визита один его экземпляр направляется контролируемому лицу на адрес его электронной почты или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

3) изложить приложение № 3 в новой редакции (приложение 1);

4) дополнить приложениями № 5, № 6, № 7 (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в разделе «Муниципальный контроль».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» по экономике.

Председатель Совета депутатов
муниципального образования
«Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

С.А. Щепин

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

А.Ю. Старцев

пос. Яр
« 20 » июня 2024 года
№ 301

Проект решения вносит:

А.В. Данилова

Согласовано:

О.Н. Абрамова

Приложение 1
к решению Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской республики»
от «20» июня 2024 года № 301

«Приложение № 3
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок
при осуществлении Администрацией муниципального образования «Муниципальный
округ Ярский район Удмуртской Республики» муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

5. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

6. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации.

7. Поступление информации о невозможности использования в соответствии с видом разрешенного использования земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и использовавшихся без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, при наличии сведений о завершении на таких землях и (или) земельном участке в течение шести предшествующих месяцев:

- проведения инженерных изысканий;
- капитального или текущего ремонта линейного объекта;
- строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществления геологического изучения недр.

8. Наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы.

9. Признаки негативных процессов на земельном участке, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

10. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, земельного участка, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

11. Наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения (утечка воды из канала или отсутствие подачи воды в канале (его части), который входит в мелиоративную систему или является отдельно расположенным гидротехническим сооружением¹; заболачивание земельного участка, на котором расположены мелиоративная система или отдельно расположенное гидротехническое сооружение), а также мелиоративных защитных лесных насаждений (спиливание, складирование или сжигание древесно-кустарниковой растительности, составляющей защитные лесополосы).

¹ Статья 2 Федерального закона от 10 января 1996 г. № 4-ФЗ «О мелиорации земель»; абзац второй статьи 3 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений».

Приложение 2
к решению Совета депутатов
муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской республики»
от « ___ » _____ 2024 года № _____

«Приложение № 5
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

ФОРМА

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, 55,
тел.: 8 34157 41354, эл. почта: mail@yar.udmr.ru

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

« ___ » _____ 20 __ г.

ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ВИЗИТОВ

в рамках осуществления _____

на _____ 20__ года

№ п/п	Дата визита	Время проведения		Проверяемое лицо	Адрес проверяемого лица
		с	ч. до ч.)		

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Приложение № 6
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

ФОРМА

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, 55,
тел.: 8 34157 41354, эл. почта: mail@yar.udmr.ru

ПЛАНОВОЕ ЗАДАНИЕ
на проведение профилактического визита
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с пунктом __ плана проведения профилактических мероприятий на _____ 20__ года, и на основании пункта 3.10 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)

поручается проведение профилактического визита:

1) цель (предмет) профилактического визита:

2) место (адрес) проведения профилактического визита:

3) дата и срок проведения профилактического визита:

« _____ » _____ 20__ г. с « _____ » час. « _____ » мин. до « _____ » час. « _____ » мин.

4) мероприятия, подлежащие осуществлению в ходе профилактического визита:

5) составить в 2-х экземплярах акт проведения профилактического визита и в установленные сроки направить 1 его экземпляр контролируемому лицу.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

(подпись)

(расшифровка)

Ознакомлен(а)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

(подпись)

Приложение № 7
к Положению о муниципальном земельном контроле
в границах муниципального образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

ФОРМА

Администрация муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

427500, Удмуртская Республика, Ярский район, п. Яр, ул. Советская, 55,
тел.: 8 34157 41354, эл. почта: mail@yar.udmr.ru

АКТ
проведения профилактического визита

_____ 20__ г. _____
(дата составления) (место составления)

Профилактический визит начат « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
Профилактический визит завершен « ____ » _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.
(дата, время проведения визита)

Мною, _____
(указывается фамилия, имя, отчество и должность должностного лица)

_____ Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в соответствии с пунктом 3.10. Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 17.12.2021 года № 60, и на основании плана профилактических визитов на _____ 20__ года, и планового задания на проведение профилактического визита № ____ от « ____ » _____ 20__ г. провел(а) профилактический визит:

1) в отношении проверяемого лица:

2) по адресу (место проведения профилактического визита):

3) перечень мероприятий, осуществлённых в ходе профилактического визита:

4) результаты проведения профилактического визита:

Приложения к акту:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ 20__ г.
(должность, фамилия, инициалы) (подпись) (дата)

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

».