Приложение № 1

к извещению о проведении аукциона № 2024-13А

на право заключения договора аренды земельного участка

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, либо аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Аукцион)**

## I. Основные положения

1. Аукцион проводится на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, предназначенных для строительства, для комплексного освоения территории. В отношении остальных земельных участков – на основании решения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Специалист отдела по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», которому резолюцией направлены документы по подготовке Аукциона, осуществляет следующие действия:

2.1. Готовит проект извещения о проведении Аукциона и проект постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» об утверждении аукционной документации;

 2.2. Обеспечивает публикацию извещения о проведении Аукциона:

 - в установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения по месту нахождения земельного участка;

- размещение на официальном сайте Российской Федерации http://www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: [https://yarraion.gosuslugi.ru](http://yarraion.gosuslugi.ru) не менее чем за тридцать дней до дня проведения Аукциона;

* + - 1. 2.3. Ведет прием и проверку документов с заявками на участие в Аукционе, а так же обеспечивает их регистрацию;
		1. 2.4. Организует рассмотрение заявок на участие в Аукционе не позднее четырех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;
			1. 2.5. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии не позднее чем в течение одного рабочего дня после дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола;
		2. 2.6. Вручает заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях либо направляет такие уведомления в виде телефонограмм или по электронной почте. Уведомления вручаются или направляются не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

 3. Специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности на основании отзыва заявки на участие в Аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в Аукционе, протокола о результатах Аукциона обеспечивает возврат задатков в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В таком случае оформляется в одном экземпляре протокол о признании аукциона несостоявшимся, который подписывается организатором аукциона и членами аукционной комиссии и размещается на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: [https://yarraion.gosuslugi.ru](http://yarraion.gosuslugi.ru) в течении одного рабочего дня со дня подписания.

**II. Порядок проведения Аукциона.**

1. Аукцион проводится электронно на торговой площадке АО «Сбербанк- АСТ».

 2. Аукцион начинается в точно назначенное время. После этого объявляется начальная цена предмета Аукциона.

3. Аукцион признается не состоявшимся при условии участия в нем менее двух участников или если в течении определенного времени не выбрано подтверждение.

В таком случае протокол Аукциона о признании его не состоявшимся оформляется в одном экземпляре и подписывается в день проведения Аукциона организатором аукциона и членами аукционной комиссии.

 4. После завершения Аукциона оформляется протокол Аукциона в двух экземплярах и подписывается в день проведения организатором аукциона и членами аукционной комиссии. Один экземпляр протокола о результатах Аукциона под роспись передается победителю Аукциона, второй остается в Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район» в деле по Аукциону. В случае уклонения победителя Аукциона от получения протокола о результатах Аукциона в данном протоколе делается запись об этом.

11. Секретарь в течении одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах Аукциона обеспечивает его размещение на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» в сети «Интернет» по адресу: [https://yarraion.gosuslugi.ru](http://yarraion.gosuslugi.ru)